



d.o.o. za komunalne djelatnosti Buzet

Temeljem Uredbe ( EU ) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka ) (dalje u tekstu: Uredba), Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18, Zakona o radu NN 93/14, 127/17 i Zakona o zaštiti na radu NN 71/14, 118/14, 154/14, PARK d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Buzet, Sveti Ivan 12/1, 52 420 Buzet, OIB: 78086095402 ( u daljnjem tekstu: PARK d.o.o. ) kao voditelj obrade dana 10.12.2018. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se

1. zaštita pojedinca-fizičkih osoba u svezi s obradom njegovih osobnih podataka (u daljnjem tekstu: ispitanik) u odnosu na prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje osobnih podataka,
2. obveze PARK d.o.o. kao Voditelja obrade (u daljnjem testu: voditelj obrade),
3. prava ispitanika te
4. provedba organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka,

a sve s ciljem osiguravanja provedbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ( dalje Opća uredba )

(2) Pravila propisana ovim Pravilnikom odnose na sve službenike Park d.o.o., direktore, zaposlenike, izvođače, konzultante, savjetnike ili davatelje usluga koji mogu prikupljati, obrađivati ili imati pristup podacima. Također se primjenjuje na klijente, kupce i osobe koje se raspituju o uslugama i robama koje Park d.o.o. nudi i/ili pruža.

### **Članak 2.**

(1) U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje: „**Osobni podaci**“ su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički,

fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Osobni podatak je ime, adresa, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija, RFID tagovi i kolačići na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinaca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka šarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi, podaci o plaći, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji, glas i bilo koji drugi podaci povezani sa stvarnom osobom, tj. vlasnikom osobnog podatka koji se mogu upotrijebiti za direktno ili indirektno identificiranje točno te osobe.

„**Obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„**Voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

„**Izvršitelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„**Primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„**Treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„**Privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**Sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„**Povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„**Osoba koja se može identificirati**” je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

„**Posebna kategorija osobnih podataka**” odnosi se na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

### Članak 3.

(1) Osobni podaci koji se obrađuju u PARK d.o.o. moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađeni

- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno
- točni, potpuni i ažurni
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka .

(2) Temeljem Opće uredbe PARK d.o.o. osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza PARK d.o.o.
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti voditelja obrade
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa PARK d.o.o. ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha

#### Članak 4.

(1) Sukladno čl. 4. toč. 7. Uredbe PARK d.o.o. je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom EU.

(2) PARK d.o.o. može na temelju ugovora, a koji mora biti u pisanom obliku, pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga posla povjeriti njihovu obradu drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (*izvršitelju obrade*).

#### Članak 5

(1) PARK d.o.o. prikuplja i obrađuje osobne podatke koji se odnose na:

- osobne podatke radnika, djece radnika i bračnog druga radnika
- osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje
- osobne podatke članova skupštine i nadzornog odbora
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobne podatke učenika i studenata
- osobne podatke vanjskih suradnika i dobavljača
- osobne podatke klijenata i korisnika usluga (osobni podaci pomoću kojih se osoba može identificirati, kontakt i drugi podaci potrebni za pružanje usluga i utvrđivanje obveze plaćanja)
- osobne podatke ugovornih korisnika.

(2) Park d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

(3) Park d.o.o. je odgovoran za informiranje, edukaciju i podizanje svijesti kod radnika koji sudjeluju u postupcima obrade.

(4) Direktor PARK d.o.o. posebnom odlukom imenuje osobe i njihove zamjene koje su ovlaštene za prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka, a koja će odgovarati Voditelju obrade za postupanje djelatnika unutar odjela obrade sukladno odredbama ovog Pravilnika i koje će biti odgovorne za komunikaciju i pružanje informacija službeniku za zaštitu osobnih podataka.

(5) Park d.o.o. je dužan informirati ispitanike o prikupljanju i obradi osobnih podataka i osobi zaduženoj za zaštitu osobnih podataka na svojim službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama.

### **Članak 6.**

(1) Voditelj obrade dužan je postupati u odnosu na osobne podatke u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima ( zakoni, pravilnici, kolektivni i ostali obvezujući ugovori, uredbe, i sl. ) kojima se uređuje prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka ispitanika.

### **Članak 7.**

(1) U slučajevima kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem važećih zakonskih propisa ili ugovora, voditelj obrade će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

(2) Privola kojom ispitanik PARK d.o.o.-u daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanik se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

(4) U slučaju ako PARK d.o.o. podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa u smislu Uredbe, tada je dužan obaviti test razmjernosti kako bi opravdao legitimni interes.

### **Članak 8.**

(1) Prilikom obrade osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je, u skladu s Općom uredbom, voditi računa osobito o slijedećim rokovima i obavezama:

- Kada se obrada temelji na privoli ispitanika, Voditelj obrade dužan je pribaviti privolu za obradu osobnih podataka te mora u svakom trenutku moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih podataka,

- Voditelj obrade dužan je bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana dostaviti ispitaniku sve informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, a na koje ima pravo sukladno Općoj uredbi. U slučaju složenosti i većeg broja zahtjeva taj se rok može produžiti za dodatna dva mjeseca, a u kojem slučaju je potrebno izvijestiti ispitanika o toj činjenici u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva sa obrazloženjem za produženje roka,
- U slučajevima da informacije nisu dobivene od ispitanika, Voditelj obrade dužan je odmah kod prve komunikacije sa ispitanikom, a najkasnije u roku od mjesec dana od dobivanja osobnih podataka, pružiti ispitaniku informaciju o obradi njegovih osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe,
- Voditelj obrade dužan je obavijestiti ispitanika o pravu na prigovor prilikom prve komunikacije sa ispitanikom,
- U slučaju povrede osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je izvijestiti nadzorno tijelo bez odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za nastalu povredu. U slučaju kašnjenja izvješćivanja, potrebno je dostaviti nadzornom tijelu i razloge kašnjenja,
- U slučaju povrede osobnih podataka koje će prema procjeni Voditelja obrade vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Voditelj obrade dužan je o istome bez odgode obavijestiti ispitanika,
- Kada je vjerojatno da će neka vrsta obrade prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Voditelj obrade je dužan provesti procjenu učinka na zaštitu podataka prije početka obrade podataka,
- U slučajevima kada se temeljem provedene procjene učinka na zaštitu podataka utvrdilo da bi obrada bez donošenja dodatnih mjera zaštite za ublažavanje rizika dovela do visokog rizika za prava i slobode pojedinca, Voditelj obrade dužan je prije obrade savjetovati se sa nadzornim tijelom,
- Voditelj obrade dužan je sve osobne podatke brisati (ili anonimizirati) prestankom svrhe u koju su prikupljeni, povlačenjem privole ispitanika, odnosno prestankom ugovornog odnosa i svim ostalim slučajevima sukladno Općoj uredbi, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena žalba na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po žalbi u skladu s važećim propisima,
- U slučajevima kada je na zahtjev ispitanika izvršena dopuna, izmjena ili brisanje osobnih podataka, o izvršenom ispravku potrebno je izvijestiti osobu na koju se osobni podaci odnose i primatelje osobnih podataka i to u roku od 30 dana od ispravka.

## **Članak 9.**

- (1) Zahtjevi ispitanika kojima ispitanik traži od PARK d.o.o. kao voditelja obrade neko od svojih prava iz Uredbe moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Na zahtjeve ispitanika PARK d.o.o. je dužan odgovoriti u što kraćem roku, ali najdulje u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

- (3) Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je utvrditi identitet osobe koja podnosi zahtjev uvidom u osobnu iskaznicu, ili uvidom u putovnicu.
- (4) Nije moguće postupanje po zahtjevu prije nesumnjivog utvrđivanja identiteta ispitanika.
- (5) PARK d.o.o. ne smije prenijeti osobi niti jedan osobni podatak prije nego što se utvrdi identitet.
- (6) Obrazac pisanog zahtjeva ispitanik može zatražiti od službenika za obradu osobnih podataka.

## **Članak 10.**

- (1) PARK d.o.o. provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za rizike prava i slobode pojedinca. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.
- (2) Svi radnici PARK d.o.o. koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti i primjenjivati sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka. Kako bi se stvarno osiguralo da su svi radnici adekvatno educirani za primjenu Uredbe, PARK d.o.o. će periodički provoditi edukaciju radnika.
- (3) PARK d.o.o. osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima i sefu čime je pristup tim dokumentima onemogućen neovlaštenim osobama, ali je tim ispravama osiguran pristup u slučaju tehničkog ili sličnog incidenta.
- (5) Podaci u računalu zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata radniku koji obrađuju te podatke, a temeljem čega je moguće utvrditi koji je radnik i u koju svrhu pristupio evidenciji osobnih podataka odnosno pregledavao osobne podatke iz Evidencija osobnih podataka koje vodi PARK d.o.o.
- (6) PARK d.o.o. dužan je voditi računa da pristup osobnim podacima u digitalnom obliku imaju samo ovlaštene osobe i to provodi na način da posebnom odlukom imenuje osobe tj. radnike koji su ovlašteni obrađivati osobne podatke radi obavljanja poslova na svom radnom mjestu, da je pristup glavnom serveru na kojem se nalaze zbirke podataka omogućen samo sa računala imenovanih radnika i samo uz upisivanje dodijeljene lozinke.
- (7) PARK d.o.o. dužan je osigurati zaštitu informatičkog sustava i to da osigura informatičku mrežu i sisteme od požara, poplave, gubitka napajanja, neovlaštenog pristupa i to provodi na način da je osigurao antivirusnu zaštitu i redovito ažurira odgovarajuće računalne programe kojim se postiže veća zaštita podataka na računalnim mrežama.

(8) Uz navedene mjere zaštite osobnih podataka, PARK d.o.o. uključuje i dodatnu organizacijsku mjeru u vidu da svi radnici koji prikupljaju i/ili obrađuju osobne podatke daju izjavu o povjerljivosti.

(9) Izjava o povjerljivosti sadrži izjavu pojedinca koji djeluje pod odgovornošću PARK d.o.o. da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama PARK d.o.o., kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povreda radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama voditelja obrade. Izjava o povjerljivosti važi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa kod PARK d.o.o.

### **Članak 11.**

(1) PARK d.o.o. će imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti i osoba koja nije zaposlenik PARK d.o.o. U tom slučaju će PARK d.o.o. sklopiti s vanjskom fizičkom ili pravnom osobom koja nije zaposlenik PARK d.o.o. Ugovor o izvršavanju poslova službenika za zaštitu osobnih podataka.

(3) Službenik za zaštitu osobnih podataka direktno odgovara odgovornoj osobi PARK d.o.o. kao voditelju obrade i ne smije primati upute od drugih zaposlenika voditelja obrade i zadužen je za izravan kontakt sa nadležnim nadzornim tijelom.

(4) PARK d.o.o. je dužan javno objaviti kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka na svojim web stranicama i na svaki drugi prikladan način.

### **Članak 12.**

(1) Službenik za zaštitu osobnih podataka mora ispunjavati uvjete propisane Općom uredom o zaštiti podataka.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Park d.o.o. i njegovih radnika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, pomaže u ostvarivanju prava Ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

(3) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti imenovan kod više javnih tijela, ako je to razmjerno s veličinom, potrebama i organizacijskom strukturom Park d.o.o. i drugih javnih tijela.

(4) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

### **Članak 13.**

(1) PARK d.o.o. kao i Izvršitelj obrade ukoliko on kao takav postoji, temeljem članka 30. Uredbe vodi Evidenciju aktivnosti obrade gdje će iskazati slijedeće informacije:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;

- c) svrhe obrade;
- d) opis kategorija ispitanika
- e) opis kategorija osobnih podataka;
- f) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- g) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- h) opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

(2) Evidencija iz prednjeg stavka ovog članka Pravilnika mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

#### **Članak 14.**

(1) PARK d.o.o. osobne podatke čuva na način i u rokovima sukladno propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Ako način i rokovi čuvanja nisu propisani zakonom ili drugim propisom, PARK d.o.o. osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

#### **Članak 15.**

(1) Za pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine i ostali pozitivni zakonski propisi RH koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke.

#### **Članak 16.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči PARK d.o.o.

Direktorica:  
  
\_\_\_\_\_  
Ervina Š. Kisiček

 d.o.o. BUZET