

Prilog 1.

## **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA BUZETA**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Grada Buzeta.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge ugovaraju javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke te su određena prava i obveze korisnika i davatelja usluge propisani odredbama Odluke.
- (4) Pojmovi i definicije u ovim Općim uvjetima odgovaraju pojmovima i definicijama korištenim u Odluci.
- (5) Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

### **UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 2.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim u slijedećim slučajevima:
  - kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge propisanu Izjavu o korištenju javne usluge
  - prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada u slučajevima kada korisnik ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu
  - kad se korisnik nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu
- (2) Bitne sastavnice Ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, Izjava o načinu korištenja javne usluge, Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge dužan je korisniku omogućiti uvid u akte iz stavka 2. ovog članka, te svaku izmjenu i dopunu relevantnih akata učiniti dostupnim korisniku.
- (4) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (5) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (6) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz čl. 3 ovih općih uvjeta, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.
- (7) Grad Buzet i davatelj javne usluge obvezni su pravovremeno informirati korisnike putem mrežnih stranica, sredstava javnog informiranja, pisanim obavijestima, obavijestima na oglasnim pločama i/ili elektroničkim obavijestima, odnosno na korisniku prihvatljiv način, o aktualnim novostima o sustavu gospodarenja otpadom, izmjenama i /ili dopunama odredbi ugovora, Odluke i druge regulative koji-

ma se mijenjaju elementi ugovornog odnosa i obveze.

### **Ugovaranje javne usluge**

#### **Članak 3.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje Davatelj usluge u tri primjerka.
- (2) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge temeljem odredbi čl. 14.st.2. Uredbe gospodarenju otpadom, odnosno čl. 74. Zakona i posebnih podzakonskih propisa kojima se regulira obvezni sadržaj Izjave – Pravilniku.
- (3) Izjavom o načinu korištenja usluge davatelj usluge će korisniku dati mogućnost odabira spremnika
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničke pošte ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovim Uvjetima i Odlukom.
- (8) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
  - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

#### **Članak 3.**

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretni-

ne, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva/korištenja.

- (2) Novi korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva/korištenja.
- (3) Davatelj usluge ovlašten je da od korisnika usluge traži dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

#### **Članak 4.**

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, posebice podataka o promjeni namjene prostora ili djelatnosti, odnosno dugih okolnosti koje utječu na smanjenje ili povećanje opsega javne usluge.
- (2) U slučaju da to ne učini, dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge u uredovno radno vrijeme.
- (4) Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.
- (5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave izuzev promjene volumena spremnika kada promjena nastupa s početkom slijedećeg kalendarskog mjeseca ukoliko je promjena izvršena te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (6) Korisnik usluge obavezan je podmiriti sve dospjele obveze prije promjene volumena spremnika, utvrđivanja statusa trajnog nekorištenja nekretnine, naručivanja ili predaje glomaznog otpada, dodjele kompostera, otkazivanja ugovora i sl.

#### **Članak 5.**

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučajevima :
  - trajnog nekorištenja nekretnina sukladno odredbama iz ove Odluke;
  - prestankom činjenice vlasništva nad nekretninom, odnosno prestankom korištenja iste ukoliko korisnik nije vlasnik nekretnine.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavu korištenja usluge.

- (3) Ako se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se naknada za razdoblje korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja i ugovorna kazna.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.
- (5) Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

### **Prava i obveze ugovornih strana**

#### **Članak 6.**

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, ovom Odlukom, ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 69. Zakona:
  - a. osigurati korisnicima javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
  - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža) putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama ili putem pojedinačnih spremnika koji se nalaze kod korisnika usluge
  - c. Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
  - d. dostaviti korisniku javne usluge te objaviti putem mrežne stranice Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Zakonom
  - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad od korisnika javne usluge, ako taj odgovora odredbama Odluke i uputama davatelja usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
  - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
  - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrstiotpada čija se primopredaja obavlja
  - h. Održavati zajedničke spremnike (eko otoke) i prostor oko zajedničkih spremnika urednim i čistim, uključivo s redovitim dezinficiranjem uređaja kojim rukuju korisnici (otpadomjera)

- i. voditi propisne evidencije o preuzetim količinama otpada
- j. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
- k. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
- l. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom
- m. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(3) Korisnik javne usluge dužan je sukladno odredbi čl. 70.st.4. Zakona:

- a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama ove Odluke
- b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Odluci i ovim Općim uvjetima
- f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
- g. kompostirati otpad na mjestu nastanka i predavati odvojeno biootpad kad je to primjenjivo
- h. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- i. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom
- j. odvajati otpad prema uputama davatelja usluge
- k. slijediti upute davatelja usluge u razvoju sustava gospodarenja otpadom

## Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

### Članak 7.

- (1) Spremnike za odlaganje komunalnog otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu (posjedu).
- (2) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini odnosno nekretnini u posjedu korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge.
- (3) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza u vrijeme početka radnog vremena davatelja usluge, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina donesenog Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi. Iznimno, davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu (npr. uz rub javne površine) ako je pristup spremniku lako dostupan i ne otežava tehnički i/ili vremenski preuzimanje otpada.
- (4) Korisnik iskazuje nedvojbeni zahtjev za pražnjenjem individualnog spremnika ukoliko je isti na dan određen za odvoz komunalnog otpada, u vrijeme početka radnog vremena, postavljen na mjestu primopredaje, neovisno o zapunjenosti spremnika.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika davatelju usluge dužni podmiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.
- (6) U slučaju da je dokazano da oštećenje spremnika odnosno uređaja za identifikaciju korisnika (otpadomjera) za odlaganje otpada uzrokovano namjernim nepažljivim postupanjem korisnika (nepropisnim odlaganjem otpada, odlaganjem većih količina u otpadomjere od dopuštenih i sl.) , trošak nabave /popravke oštećenja snosit će korisnik usluge.

### Članak 8.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novoga ili popravak oštećenja ako je isti moguć snosit će davatelj usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada i

zatvoriti poklopac.

(3) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

#### **Članak 9.**

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

(2) U protivnom korisnik usluge dužan je podmiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 10.**

(1) Kada korisnik zahtijeva promjenu zapremine spremnika, davatelj usluge zamijeniti će spremnik u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

(2) U iznimnim slučajevima nedostatka spremnika (prekid dostave zbog uvjeta na koje davatelj usluge nije mogao utjecati primjerice uslijed epidemioloških mjera, poremećaja na tržištu i sl.), rok iz prethodnog stavka može se produljiti na najviše 60 dana, unutar kojeg je davatelj usluge obvezan iznaći zadovoljavajuće rješenje po zahtjevu korisnika usluge .

#### **Članak 11.**

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Prilikom predaje otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se smanjio volumen otpada. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

(5) Otpad nije dozvoljeno odlagati pored spremnika za komunalni otpad, osim u iznimnim slučajevima uz prethodnu suglasnost i prema uputama davatelja usluge.

(6) Davatelj usluge ovlašten je preuzeti otpad iz pretrpanog spremnika, odnosno otpad odložen pored spremnika, isti evidentirati i dodatno naplatiti sukladno cjeniku, te će se korisniku usluge naplatiti i ugovorna kazna sukladno odredbama ove Odluke, izuzev u slučajevima iz stavka 5. ovog članka.

**Članak 12.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: reciklabilni otpad, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kabela), glomazni otpad, problematični i opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugo), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine, ulja, masti i biorazgradivi otpad iz ugostiteljskih objekata te sve ostale posebne kategorije otpada sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

**Članak 13.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (vrećice) odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.
- (3) Davatelj usluge zadržava prava da ne isprazni spremnike koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

**Članak 14.**

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik (vrećicu) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

**Članak 15.**

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupi-



ranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

### **Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge**

#### **Članak 16.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji se donosi sukladno Zakonu i popisima donesenim na temelju Zakona.
- (2) Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge ispostavlja račun prema cjeniku i na način koji je određen Odlukom.
- (4) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (5) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (6) Davatelj usluge obvezan je osigurati uvjete dostave račune i drugih obavijesti i elektroničkim putem (e-račune) uz prethodnu suglasnost korisnika.
- (7) Računi se dostavljaju korisniku na adresu koju navede u Izjavi, odnosno adresu e-pošte koju navedene u suglasnosti za dostavu računa elektroničkim putem. Na izričit zahtjev korisnika, računi se mogu dostaviti na drugu adresu u RH.

#### **Članak 17.**

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstva.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 18.**

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

## **Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

### **Članak 19.**

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 20.**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u kraju davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje. Ovi Opći uvjeti objavljuju se u sklopu Odluke u Službenim novinama Grada Buzeta te na mrežnim stranicama davatelja usluge.