

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.

- Izvješće do 31.12.2021. godine -

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: **PARK ODVODNJA d.o.o.**

OIB: 99680623650

ADRESA: Sveti Ivan 12/1, 52420 Buzet

OSNIVAČ: JLS

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: djelatnost javne odvodnje

ODGOVORNA OSOBA: Ervina Šurković-Kisiček, mag.inž.str.

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.1.1.	<p><i>Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim izvješćivanju kao to zahtjevima tržišta.</i></p> <p><i>Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svim internetskim stranicama.</i></p>	<p><i>1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima</i></p>	<p><i>Do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano.</i></p> <p><i>- kontinuirano</i></p>	<p><i>Objava na internet stranici Registra godišnjih financijskih izvještaja Financijske agencije</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Računovodstveno-financijski odjel PARK d.o.o.</i></p> <p><i>Voditeljica računovodstveno-financijskog odjela PARK d.o.o. : Gabrijela Črneka dipl.oec.</i></p> <p><i>gabrijela.cerneka@park.hr</i></p>	DA
1.1.2.	<p><i>Vlasnička struktura – Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi</i></p>	<p><i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i></p>	<p><i>Izvršeno</i></p>	<p><i>Objava na internet stranici Društva</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Računovodstveno-financijski odjel PARK d.o.o.</i></p> <p><i>Voditeljica računovodstveno-</i></p>	DA

	<p><i>o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s bojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.</i></p>					<p><i>financijskog odjela PARK d.o.o.: Gabrijela Černeka dipl.oec.</i> <i>gabrijela.cerneka@park.hr</i></p>	
1.1.3.	<p><i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama,</i></p>	<p><i>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola</i></p>	<p><i>Kontinuirano</i></p>	<p><i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je kako slijedi:</i></p> <p><i>1. Organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta gdje su propisane ovlasti i odgovornosti zaposlenika.</i></p> <p><i>2. Godišnjom revizijom financijskih izvještaja od strane neovisnog revizora.</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Tehničko – ekološki odjel u dijelu nabave, planova nabave i izvršenja</i> <i>Voditelj tehničko – ekološkog odjela : Nebojša Marmilić , inž.</i> <i>nebojsa.marmilic@park.hr</i></p> <p><i>Računovodstveno-financijski odjel PARK d.o.o. u dijelu financijskog izvještavanja i revizije financijskih izvješća</i></p> <p><i>Voditeljica računovodstveno-financijskog odjela PARK d.o.o.: Gabrijela Černeka dipl.oec.</i> <i>gabrijela.cerneka@park.hr</i></p>	<p>DA</p>

	vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.						
1.1.4.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru.</p> <p>Treba osigurati integritet revizijskih procesa od revizora, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</p>	/	/	<p>PARK ODVODNJA d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, (Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru), u dijelu koji se odnosi na uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije.</p>	/	/	
1.1.5.	<p>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, koji prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola,</p>	/	/	<p>PARK ODVODNJA d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, (Pravilnik o</p>	/	/	

	upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te koji prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			unutarnjoj reviziji u javnom sektoru).			
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	U zakonom propisanom roku	Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, ne postoji obveza uspostave unutarnje revizije	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Računovodstveno-financijski odjel PARK d.o.o. Voditeljica računovodstveno-financijskog odjela PARK d.o.o.: Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr	DA
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5.	5. Izrada godišnjeg plana poslovanja	Kraj prosinca svake tekuće godine za narednu godinu	Izvješće o poslovanju	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Član Uprave Ervina Š. Kisiček, mag.inž.str. ervina.kisicek@park.hr	DA

--	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.2.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, a s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkih društava.</p>	6. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	kontinuirano	<p>Društvo je ustrojeno sukladno Izjavi o osnivanju</p> <p>Objava na Internet stranici Društva.</p>	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Skupština Društva - Gradonačelnik</p> <p>Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr</p>	DA
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova	7. Praćenje propisa koji se odnose na	kontinuirano	Poslovnik o radu nadzornog odbora	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Skupština Društva – Gradonačelnik	DA

<p>nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustava, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora.</p> <p>Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru.</p> <p>Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području</p>	<p>izbor i imenovanje članova nadzornog odbora</p>			<p>sredstva</p>	<p>Uprava Društva <u>ervina.kisicek@park.hr</u></p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--	--	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	zaštite osobnih podataka.						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.3.1.	Sukob interesa članova Nadzornog odbora	8. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Tehničko – ekološki odjel u dijelu provođenja nabave Voditelj Nebojša Marmilić, inž. nebojsa.marmilic@park.hr	DA
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	kontinuirano	Ispunjavanje izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Tehničko – ekološki odjel u dijelu provođenja nabave Voditelj Nebojša Marmilić, inž. nebojsa.marmilic@park.hr	DA
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča ili smjernica), specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi s: - darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima,	10. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja.	Po okrupnjivanju JVI na Uslužnom području	Objava Smjernica o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranja profesionalnog ponašanja na Internet stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr Pravni poslovi	NE

	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanjem sredstvima organizacije, - povjerljivošću i nepristranošću, - mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena), - razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., <p>a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</p>						
1.3.4.	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).</p> <p>Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom</p>	<p>11. Odluka o obvezi potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima</p>	<p>Po okrupnjivanju JVI na Uslužnom području</p>		<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr Pravni poslovi</p>	<p>NE</p>

<p>odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja.</p> <p>Također, potrebno je navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>se ostvaruju određena prava, itd.).</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u</p>	<p>12. Revidiranje liste donacije i sponzorstva</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava Liste donacija i sponzorstva na Internet stranci Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Voditelj : Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</p> <p>Tehničko – ekološki odjel</p>	<p>DA</p>

<p>otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), - datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, - opis, <p>a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)</p>					<p>voditelj Nebojša Marmilić, inž.el. nebojsa.marmilic@park.hr</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
------	-----------	-----------	--------------	---------------------	-------------------	--------------------------------	----------

2.1.1.	<p><i>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kada postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi poduzimanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</i></p>	<p><i>13. Objava etičkog kodeksa</i></p> <p><i>Primjena etičkog kodeksa ponašanja</i></p>	<p><i>Po okrupnjivanju JVI na Uslužnom području</i></p>	<p><i>Etički kodeks – Kodeks poslovnog ponašanja</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Uprava Društva</i> <i>ervina.kisicek@park.hr</i></p> <p><i>Pravni poslovi</i></p>	NE
2.1.2.	<p><i>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga</i></p>	<p><i>14. Imenovanje povjerenika za etiku</i></p>	<p><i>Po okrupnjivanju JVI na Uslužnom području</i></p>	<p><i>Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Uprava Društva</i> <i>ervina.kisicek@park.hr</i></p> <p><i>Pravni poslovi</i></p>	NE

2.1.3.	<p><i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN br. 3/11)</i></p>	15. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta	Po okrupnjivanju JVI na Uslužnom području	Ispunjeni upitnici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><i>Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr</i></p> <p><i>Pravni poslovi</i></p> <p><i>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</i></p>	NE
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava							
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.2.1.	<p><i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine Društva, datum isplate dividende i sl.)</i></p>	16. Objava kalendara događanja	Kontinuirano	Lista kalendara sa datumima objave važnih dokumenata, objavljena na Internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p><i>Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr</i></p> <p><i>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</i></p> <p><i>Pravni poslovi</i></p>	DA
2.2.2.		17. Misija i vizija		Objava na Internet		Uprava Društva	DA

	<p>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici Društva objaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viziju i misiju, - opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje, - osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri). 	<p>Društva</p> <ul style="list-style-type: none"> - opći i posebni ciljevi Društva - odnos s trećim stranama 	kontinuirano	stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>ervina.kisicek@park.hr</p> <p>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</p> <p>Tehničko – ekološki odjel nebojsa.marmilic@park.hr</p>	
2.2.3.	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznosa 20.000,00 kuna, te radova iznosa 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjavu o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara,</p>	<p>18. Objavljivanje informacija o postupku javne nabave</p>	Kontinuirano	Objava sukladno važećim propisim, te na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>Tehničko – ekološki odjel Nebojša Marmilić, inž. nebojsa.marmilic@park.hr</p>	DA

	<p>nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nakog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.</p> <p>Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</p>						
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim aktima.</p> <p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno čl. 10 Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim</p>	<p>19. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija, na internetskoj stranici Društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava na Internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Ovlaštena osoba u aktivnosti prava na pristup informacijama; Branka Nemarnik, dip.oec (računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o.) : branka.nemarnik@park.hr</p> <p>Tehničko – ekološki odjel , po pitanju informiranja korisnika na mrežnim stranicama i društvenim</p>	<p>DA</p>

	<p>stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije</p>					<p>mrežama : Nebojša Marmilić, ing. . <u>mebojsa.marmilic@park.hr</u></p> <p>Uprava Društva <u>ervina.kisicek@park.hr</u></p>	
2.2.5.	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka.</p> <p>Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i</p>	<p>20. Sukladno potrebi objavljivanje javnog natječaja i provođenje testiranja kandidata</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na Internet stranici Društva i društvenim mrežama</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Zamjenik voditelja (objave potreba za djelatnicima): Branka Nemarnik, dipl.oec. <u>branka.nemarnik@park.hr</u></p> <p>Tehničko – ekološki odjel Nebojša Marmilić, ing. (objave na mrežnim stranicama) <u>nebojsa.marmilic@park.hr</u></p>	<p>DA</p>

	<p>budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka.</p> <p>Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>						
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje,	21. Imenovanje službenika za	izvršeno	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska	Službenik za informiranje: Branka Nemarnik, dip.oec (računovodstveno –	DA

	<p>kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog obavljanja informacija.</p>	informiranje			sredstva	<p>financijski odjel PARK d.o.o.) : branka.nemarnik@park.hr</p>	
2.2.7.	<p>Odredbom čl. 67. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, čine njezinu imovinu. Sukladno odredbi st. 2 istog članka, jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na prethodno</p>	<p>22. Postupak utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnina prema ukazanoj potrebi odnosno u slučaju odluke o prodaji nekretnine</p>	kontinuirano	<p>Objava na Internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Voditelj : Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</p> <p>Tehničko – ekološki odjel voditelj Nebojša Marmilić, inž.el. nebojsa.marmilic@park.hr</p>	DA

<p>navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost nekretnine, onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnine (NN 78/15, dalje u tekstu ZPN) sukladno odredbi čl. 21. st. 1. ZPN-a.</p>						
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitost i nepravilnost

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.3.1.	<p>Potrebno je stvoriti učinkoviti sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.</p>	<p>23. Imenovati osobu za nepravilnosti</p> <p>24. Postavljanje i objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na Internet stranicama Društva.</p>	<p>Po okrupnjivanju Društva na UP te preustroju Društva obzirom na zaposlenost stručnih djelatnika na nepuno radno vrijeme, te donošenjem odluke nadzornog odbora</p>	<p>Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Uprava Društva ervina.kisicek@park.hr</p> <p>Nadzorni odbor</p> <p>Tehničko – ekološki odjel voditelj: Nebojša Marmilić, ing. nebojsa.marmilic@park.hr</p>	NE

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Izvršeno
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, te kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećanu razinu znanja zaposlenika.	25. Po potrebi provedba interne edukacije svim dostupnim kanalima komunikacije.	kontinuirano	Rezultati testiranja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelji odjela Tehničko – ekološki odjel voditelj. nebojsa.marmilic@park.hr Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Voditelj : Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr Operativni Odjel – UPOV: Zahid Ljubunčić, dipl.inž. ekoloqija@park.hr	
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatne educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba	26.. Priprema po odjelima	kontinuirano		Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Voditelji odjela Tehničko – ekološki odjel voditelj. nebojsa.marmilic@park.hr Računovodstveno – financijski odjel Voditelj : Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr	

	<i>koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>						<i>Operativni Odjel – UPOV: Zahid Ljubunčić, dipl.inž. ekologija@park.hr</i>
2.4.3.	<i>Donošenje edukacije planova</i>	<i>27. Prema potrebi posla</i>	<i>kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>		<i>Voditelji odjela Tehničko – ekološki odjel voditelj. nebojsa.marmilic@park.hr</i> <i>Računovodstveno – financijski odjel PARK d.o.o. Voditelj : Gabrijela Černeka dipl.oec. gabrijela.cerneka@park.hr</i> <i>Operativni Odjel – UPOV: Zahid Ljubunčić, dipl.inž. ekologija@park.hr</i>

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 27

3. Opažanja

Društvo je osnovano kao privremeno krajem 2013.-te godine, do okrupnjivanja na Uslužnom području sukladno zakonskoj regulativi, iz razloga kojih nikada nije imalo postojani organizacijski karakter, očekujući ubrzano statusno promjenu spajanja Društvu preuzimatelju Istarskom vodovodu Buzet d.o.o., a što se zbog razno-raznih razloga na koja Društvo nije, a niti je moglo utjecati (privremene obustave obveze Rješenjem ustavnog suda i dr.), nije još dogodilo. Time, zbog nedostatka sredstava, a posljedično radne snage, nemamo ustrojene organizacijske strukture koje bi se bavile općim, pravnim poslovima, nabavom, kadrovima i sl., već to izvršavaju djelom malobrojni djelatnici koji ni nemaju puno radno vrijeme, stoga je vrlo teško uopće opstati i održati poslovanje, posebice u situaciji nedostatka i odlazaka radne snage. U ovako malim sredinama, malobrojno stručno vodstvo nadzire sve tokove rada, aktivnosti i financija,

obzirom da gotovo ni nema hijerarhijskog odlučivanja, pa time ni nepoznavanja važnih informacijama o radu i poslovanju cjelokupnog društva, za razliku od velikih strukturiranih organizacija koje iziskuju znatniji kontroling.

(unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl.)

URBROJ: 28-1/EK-21-78-2

Pripremio:

<Ervin Šurković-Kisiček>

(ime i prezime)

Ervin

(potpis)

Ervin
ODJEL ZA
ODGOVARAJUĆE
POSREDOVANJE
(1)

U Buzetu, dana 30.12. 2021. godine

(datum)

Upute za pripremu akcijskog plana:

- potrebno je popuniti razdjeljke popraćene znakovima < _____ >
- u stupac „Aktivnosti“ potrebno je popisati aktivnosti koje se planiraju poduzeti u svrhu ostvarenja mjere, odnosno cilja, a sukladno zahtjevima navedenim u pojedinim smjernicama. Molimo da se aktivnosti numeriraju rastućim nizom od 1 do n, bez obzira na koji se cilj/mjeru odnosi, tako da na kraju plana bude vidljiv ukupan broj aktivnosti koje planirate provesti. Aktivnosti moraju biti konkretne, mjerljive, opisane kratkom i jasnom rečenicom.
- u stupac „Rok“ treba upisati datum kada se određena aktivnost planira okončati, s tim da taj datum mora biti u okviru roku određenog za izvršenje određene mjere.
- u stupac „Nositelj i sunositelj provedbe“ molimo da naznačite odjel/službu/osobu odgovorne za upravljanje određenom aktivnosti te podatke za kontakt. Ako je jedan odjel/služba/osoba odgovorna za više aktivnosti, pozovite se na broj aktivnosti u kojoj je prvi put spomenuta (*npr. vidi aktivnost 1*)
- ukoliko je određena mjera već razvijena i implementirana, u organizaciji pod točkom 3. „opažanja“, pozivajući se na broj mjere, navedite reference na odgovarajuće dokumente koji potvrđuju Vašu tvrdnju, a u tablici akcijskog plana svakako navedite i tu aktivnost, popunite i sve ostale stupce tablice, s tim da pod „Rok provedbe“ navedite datum kada je aktivnost/mjera izvršena.
- pod točkom 3. „Opažanja“ možete navesti i Vaše primjedbe ili prijedloge vezane uz Program, kako bi se on mogao unaprijediti.