



SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 28. kolovoza 2009.

Broj: 8

Godina: XVII

Izdavač: GRAD BUZET
Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854 - Fax: 662-676
Web adresa: www.buzet.hr
Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

43.	Odluka o komunalnom doprinosu	189
44.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	198
45.	Odluka o gospodarenju nekretninama	205
46.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	211
47.	Odluka o grobljima	214
48.	Zaključak o dodjeli nagrada i priznanja Grada Buzeta u 2009. godini	224

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

5.	Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta	225
6.	Pravilnik o vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta i plaća službenika i namještenika gradske uprave Grada Buzeta	247
7.	Pravilnik o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Grada Buzeta za obavljanje poslova lokalne samouprave	251
8.	Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju	253
9.	Odluka o osnivanju Vijeća za socijalnu politiku	254
10.	Rješenje o imenovanju savjetnika gradonačelnika Grada Buzeta	255

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO GRADA BUZETA

1.	Cjelovito izvješće o visini i izvorima sredstava koje su pojedini kandidati i zamjenici kandidata za Gradonačelnika Grada Buzeta koristili za financiranje izborne promidžbe	255
----	--	-----

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04. i 38/09.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 27. kolovoza 2009. godine donijelo

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Gradu Buzetu, i to:

1. područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Buzetu,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
5. izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

(1) Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, u Gradu Buzetu utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalnog doprinosa.

(2) U smislu ove Odluke, pripadnost nekretnine na kojoj se gradi građevina određenoj zoni za razrez komunalnog doprinosa, utvrđuje se prema pripadnosti iste građevinskom području (utvrđenom važećom prostorno-planskom dokumentacijom), kako slijedi:

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BUZETA

K.O. BUZET-STARI GRAD

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
BUZET (obuhvat građevinskog područja naselja iz Urbanističkog plana uređenja Grada Buzeta)	1
IRSA proizvodna namjena	1
MALA HUBA 1 proizvodna namjena	1
BARAKA poslovna namjena	1
BARAKA proizvodna namjena	1
MALA HUBA	2
KORENIKA	1
OMV	1
OMV poslovna namjena	1
DRVOPLAST proizvodna namjena	1
MEJICA	2

PINTORI	2
SVETI IVAN	2
REČICA	2
REČICA poslovna namjena	1
KORTA	2
CIMOS proizvodna namjena	2
SVETI IVAN DOL	2
MOST	2
MOST proizvodna namjena	2
MOST sportsko rekreacijska namjena	2
JURIČIĆI	2
SVETI IVAN proizvodna namjena	2
PRAŠČARI	2
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (HEP)	2

K.O. BUZET

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
PERCI	2
ŠANTIĆI	2
KRBAVČIĆI	2
RUMENI	2
SVETI DUH	2
MAŽINJICA proizvodna namjena	2
GRIŽA poslovna namjena	3
MAJCANI	2
FINDERLI	2
POČEKAJI	2
ŠTRPED	2
MAŽINJICA	2
ŠTRPED poslovna namjena	2
ČRNCI	2
KAJINI	2
REBAR	3
MALA HUBA 2 proizvodna namjena	2
ŠAHTARI	2
OPATIJA	2
PODBREG	2
BRGAD	2
MAVRIĆI	2
ZONTI turistička namjena	3
ŠKULJARI turistička namjena	3
ŠAKORI	2
MANDALENIĆI	2
SRNEGLA	2
BARUŽANI	2
PINTORI	2
PRAŠČARI - SV. IVAN proizvodna namjena	2
USOJI turistička namjena	3
PRUHARI	3

MALI MLUN	2
VELI MLUN	2
SELCA	2
VIVODA	2
CUNJ	2

K.O. ČRNICA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
ČRNICA	2
POŽANE	2
MLINI turistička namjena	3
POSTAJE	3
GORIČICA	3
MLINI	2
MLINI proizvodna namjena	2
UGRINI	2
CONFI I JAKCI	2
RADINI	2
PODREČAK	2
ABRAMI	2

K.O. HUM

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
KOTLI	2
ZUBALIĆI	2
RAVNIĆI	3
BRNOBIĆI	2
MALINARIĆI	3
MUĆAN	3
DOBROVIĆI	3
KORTINA	2
GRABRI I KAPETANI	2
PODPEĆINA	2
MIKCI	2
KRAS	2
ČRNEHI	2
KLANAC	3
ČUKARIJA	3
BENČIĆI	3
BORAJ	2
BRIŽAC poljoprivredno-stočarski kompleks	3
BRIŽAC turistička namjena	3
BRIŽAC	3
MALINCI	3
MALINCI turistička namjena	3
HUM	2
MARTINŠČAK	3
MARČI BREG	2

STANCIJA	2
ERKOVČIĆI	2
DURIČIĆI	2
IVEĆI	3
KAVCI	3

K.O. MARČENEGLA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MARČENEGLA	2
SLADETIJA	2
MARČENEŠKO POLJE	2
KIJEKA	2
NEGNAR	2
JURADI	2

K.O. RAČICE

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
RACARI	2
MARTINCI	2
DOBROVICE	3
BAKAR	2
URIHI	2
KORTINA	2
KRUŠVARI	2
PAŠUTIĆI	2
JEZER	3
ZABRDA	2
RIMNJAK	2
RAČICE	2
RAČIČKI BRIJEG	2
KOSORIGA	2
GORNJI KONTIĆI	2
DONJI KONTIĆI	2
ČABRANIJA	2
JURADI	2

K.O. SALEŽ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
SALEŽ	2
MIŠINI	2
BAREDINE	2
BANICI	3
HRIB	2
SELJACI	2
JURATI	3
ŠKULJARI	2
TRKUSI	2

ZONTI	2
-------	---

K.O. ROČ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
GENETSKI CENTAR poljoprivredno-stočarski kompleks	3
GORNJA NUGLA	2
DONJA NUGLA	2
GORNJA HRBATIJA	3
DONJA HRBATIJA	3
NEMARNIKI poljoprivredno-stočarski kompleks	3
NEMARNIKI	2
MIŠTRIĆI	2
KRKUŽ	2
MUNE	2
ČIRITEŽ	2
HLAJI	2
JAKOMASI	2
CIMOS proizvodna namjena	2
ŽELJEZNIČKA STANICA ROČ	2
ILIĆI	2
POD ROČ poslovna namjena	3
PUŠKI	2
KORTINA turistička namjena	3
LOKVE turistička namjena	3
ROČ	2
SUŠIĆI	2
VRBANSKI	3
RIM	2
BULJAVCI	3
KOLINASI	2
GRGURINČIĆI	2
LUŠIĆI	3
KLOBASI	2
PERNIĆI	2
KLANJČIĆI	2
KRULČIĆI	2
ŠPILIĆI	2
KOSIĆI	2
BRŠČAK	2
DRAGA	2
GLISTONIJA	3
SV. LUCIJA	3
MARTINAČIĆI	3
KUHARI	2
BRUL	3
TOMIČIĆI	3
BLATNA VAS	2
FORČIĆI	2
BIRIČIJA	2

ŠTULCI (RAUSI)	3
LATINI	2
ROČKO POLJE	2
PREMCI	2
ROČKO POLJE 1 proizvodna namjena	2
ROČKO POLJE 2 proizvodna namjena	3
PAHARI	2

K.O. SENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MAJERI	2
VALARI	2
SV. KIRIN	2
SENJ	2

K.O. SOVINJAK

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
BENEŽI	2
PRAČANA	2
BRNOZI	2
SOVINJAK	2
JERMANIJA	2
SRGOBANI	2
SOVINJSKO POLJE	2
MAJERI	2
TUKI	2
SIROTIĆI	2
CUNJCI	3
KRTOV BREG	3
SOVINJSKA BRDA	2
DROBEŽIJA	2

K.O. SOVIŠĆINA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
ŠIMEĆI	2
BARTOLIĆI	2
ČERNEHOV BREG	2
ŠVIKARIJA	2
PUHI	2
KLARIĆI	2
SUŠANI	2
VALICE	2
DRŠĆARI	2
KRTI	2

K.O. SVI SVETI

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
MOST	2
MARUŠKIĆI	2
BUŽANI	2
ŠKRBINA	3
JAGODIĆI	2
DOBROVICA	2
ROŠOVO	3
JURCANIJA	2
MARČEVA NJIVA	2
GORNJA ČELA	2
DONJA ČELA	2
PODREBAR	2
PETOHLEBI	2
SRGOBANI	2
SV. DONAT	2
BRŽENDI	2
PENIČIĆI	2
KEGI	2
KORTA	2
PRODANI	2
MARINCI	2
KOMUŠĆICA	2
VIDACI	2
PENGARI	2
MIHOLIĆI	3
POD KUK	3
KUK-ČIRITEŽ proizvodna namjena	3

K.O. VRH

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
VRH	2
ŠIMIĆI	3
DOBROVA	2
DOL	2
KLARIĆI	2
MANDALENIĆI	3
MATIŠKO	2
LUSKIĆI	2
BARUŠIĆI	2
GREGORIĆI	2
PALADINI	2
ŠĆULCI	2
MEDVEJE	2
BREZACI	3

K.O. ZRENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNOG DOPRINOSA
OPATIJA	2
POD KAŠTEL turistička namjena	2
POD KAŠTEL sportsko rekreacijska namjena	2
RUŠNJAK	2

(3) Za građevine koje se sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji mogu graditi izvan utvrđenih građevinskih područja, pripadnost zoni utvrđuje se prema geografski najbližem utvrđenom građevinskom području.

(4) U slučaju spora oko pripadnosti pojedine nekretnine određenoj zoni, odluku donosi Gradonačelnik Grada Buzeta.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

ZONA	jedinična vrijednost kn/m ³	javne površine kn/m ³	nerazvrstane ceste kn/m ³	javna rasvjeta kn/m ³	groblja kn/m ³
I.	45	7,28	17,87	19,85	
II.	40	20,95	19,05		
III.	30		30,00		

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos, obveznik plaća uplatom na žiro račun Grada Buzeta na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 5.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa:

- za stambene objekte,
- za gospodarske objekte (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) i
- za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene) iznosa obveze komunalnog doprinosa do 50.000,00 kn, te građevine ostalih namjena,

dužan je iznos utvrđenog komunalnog doprinosa uplatiti na jedan od dva načina i to:

1. izvršiti plaćanje odjednom u roku 15 dana od konačnosti rješenja o razrezu komunalnog doprinosa, te se u tom slučaju komunalni doprinos umanjuje za:

- 50 % za prvih 450 m³ obujma građevine stambene namjene (za osobne potrebe) jednog investitora i to samo jednokratno pri izgradnji prve takve građevine, te 5 % na preostali iznos,
- 85 % za gospodarske objekte (građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji domaćinstava za smještaj poljoprivrednih proizvoda, stoke, strojeva i alata u uobičajenim veličinama) i
- 5 % za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene) čiji iznos obveze komunalnog doprinosa iznosi manje od 50.000,00 kn, te
- 5 % za objekte ostalih namjena ili

2. izvršiti uplatu u četiri obroka, tako što će obveznik uplatiti:

- prvi obrok u visini 25 % razrezanog iznosa u roku 15 dana od konačnosti rješenja,
- drugi obrok u visini 25 % razrezanog iznosa uplatiti će najkasnije u roku od 3 mjeseca od konačnosti rješenja,

- treći obrok u visini 25 % razrezanog iznosa uplatiti će najkasnije u roku od 6 mjeseci od konačnosti rješenja i
- četvrti obrok u visini 25 % razrezanog iznosa uplatiti će najkasnije u roku od 9 mjeseci od konačnosti rješenja.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za građevine u funkciji proizvodnje koje se grade u poduzetničkim zonama (građevinskim područjima proizvodne namjene), a čiji iznos obveze komunalnog doprinosa iznosi više od 50.000,00 kn može iznos utvrđenog komunalnog doprinosa uplatiti na jedan od dva načina i to:

1. izvršiti plaćanje odjednom u roku 15 dana od konačnosti rješenja o razrezu komunalnog doprinosa, te se u tom slučaju komunalni doprinos umanjuje za 10 % ili
2. Izvršiti uplatu u pet obroka, tako što će obveznik uplatiti:
 - prvi obrok u visini 25 % razrezanog iznosa u roku 15 dana od konačnosti rješenja, nakon čega slijedi početak otplate preostalih obroka u trajanju do najviše 15 mjeseci (trajanje po zahtjevu investitora),
 - drugi obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će u roku 15 dana od isteka početka,
 - treći obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 3 mjeseca od isteka početka,
 - četvrti obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka početka i
 - peti obrok u visini 18,75 % razrezanog iznosa uplatit će najkasnije u roku od 9 mjeseci od isteka početka.

Članak 7.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa koji iznos utvrđenog komunalnog doprinosa plaća u obrocima, a čiji iznos obveze komunalnog doprinosa iznosi više od 50.000,00 kn, odobriti će se obročno plaćanja komunalnog doprinosa prema uvjetima iz ove Odluke ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- ima podmirena sva dugovanja prema Gradu Buzetu po bilo kojoj osnovi,
- pruži odgovarajuće osiguranje u vidu:
 - a) obične zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika,
 - b) hipoteke ili prava zaloga na građevinsku parcelu i nekretninu ili
 - c) ostale vrste novčanog osiguranja.

Članak 8.

(1) Svim obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa za dospjele i neplaćene jednokratne uplate prilikom plaćanja odjednom, kao i dospjele i neplaćene obroke prilikom obročne otplate obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

(2) Obveznicima utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neisplaćenih obroka uskladit će se u slučaju izmjene tečaja kune (kn) u odnosu na tečaj eura (EUR) za više od 5 % prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

(1) Gradonačelnik Grada Buzeta može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada Buzeta.

(2) Gradonačelnik Grada Buzeta može djelomično osloboditi obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Grada Buzeta, a najviše do iznosa suvlasničkog udjela u utvrđenoj obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 9. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz st. 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u proračunu Grada Buzeta iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/04. i 9/05.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-01/09-01/55
URBROJ: 2106/01-01-09-1
Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04. i 38/09.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 27. kolovoza 2009. godine donijelo

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

(1) Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/01. i 9/05.) mijenja se i dopunjava kako slijedi:

Članak 2.

Članak 3. briše se i dodaje novi koji glasi:

„U Gradu Buzetu određuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade: prva zona, druga zona i treća zona.“

Članak 3.

Članak 4. briše se i dodaje novi koji glasi:

„U smislu članka 3. ove Odluke pripadnost građevinskog područja (utvrđenog važećom prostorno-planskom dokumentacijom) određenoj zoni u gradu utvrđuje se na sljedeći način:

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BUZETA

K.O. BUZET-STARI GRAD

NAZIV (građevinska područja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
BUZET	dio spada u 1. zonu; dio spada u 2. zonu (razgraničenje na grafičkom prilogu br. 1 koji je sastavni dio Odluke)
IRSA proizvodna namjena	1
MALA HUBA 1 proizvodna namjena	1
BARAKA poslovna namjena	1
BARAKA proizvodna namjena	1
MALA HUBA	2

KORENIKA	1
OMV	1
OMV poslovna namjena	1
DRVOPLAST proizvodna namjena	1
MEJICA	2
PINTORI	2
SVETI IVAN	2
REČICA	2
REČICA poslovna namjena	1
KORTA	2
CIMOS proizvodna namjena	2
SVETI IVAN DOL	2
MOST	2
MOST proizvodna namjena	2
MOST sportsko rekreacijska namjena	2
JURIČIĆI	2
SVETI IVAN proizvodna namjena	1
PRAŠČARI	2
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (HEP)	1

K.O. BUZET

NAZIV (građevinskog područja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
PERCI	2
ŠANTIĆI	2
KRBAVČIĆI	2
RUMENI	2
SVETI DUH	2
MAŽINJICA proizvodna namjena	2
GRIŽA poslovna namjena	nema zakonske osnove za razrez
MAJCANI	2
FINDERLI	2
POČEKAJI	2
ŠTRPED	2
MAŽINJICA	2
ŠTRPED poslovna namjena	2
ČRNCI	2
KAJINI	2
REBAR	nema zakonske osnove za razrez
MALA HUBA 2 proizvodna namjena	2
ŠAHTARI	2
OPATIJA	2
PODBREG	2
BRGAD	2
MAVRIĆI	2
ZONTI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
ŠKULJARI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
ŠAKORI	2
MANDALENIĆI	2
SRNEGLA	2

BARUŽANI	2
PINTORI	2
PRAŠČARI - SV.IVAN proizvodna namjena	1
USOJI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
PRUHARI	3
MALI MLUN	2
VELI MLUN	2
SELCA	2
VIVODA	2
CUNJ	2

K.O. ČRNICA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
ČRNICA	2
POŽANE	2
MLINI turistička namjena	3
POSTAJE	3
GORIČICA	3
MLINI	2
MLINI proizvodna namjena	2
UGRINI	2
CONFI I JAKCI	2
RADINI	2
PODREČAK	2
ABRAMI	2

K.O. HUM

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
KOTLI	2
ZUBALIĆI	2
RAVNIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BRNOBIĆI	2
MALINARIĆI	nema zakonske osnove za razrez
MUČAN	nema zakonske osnove za razrez
DOBROVIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KORTINA	2
GRABRI I KAPETANI	2
PODPEĆINA	2
MIKCI	2
KRAS	2
ČRNEHI	2
KLANAC	3
ČUKARIJA	nema zakonske osnove za razrez
BENČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BORAJ	2
BRIŽAC poljoprivredno-stočarski kompleks	nema zakonske osnove za razrez
BRIŽAC turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
BRIŽAC	3

MALINCI	nema zakonske osnove za razrez
MALINCI turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
HUM	2
MARTINŠČAK	nema zakonske osnove za razrez
MARČI BREG	2
STANCIJA	2
ERKOVČIĆI	2
DURIČIĆI	2
IVEĆI	nema zakonske osnove za razrez
KAVCI	nema zakonske osnove za razrez

K.O. MARČENEGLA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MARČENEGLA	2
SLADETIJA	2
MARČENEŠKO POLJE	2
KIJEKA	2
NEGNAR	2
JURADI	2

K.O. RAČICE

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
RACARI	2
MARTINCI	2
DOBROVICE	3
BAKAR	2
URIHI	2
KORTINA	2
KRUŠVARI	2
PAŠUTIĆI	2
JEZER	2
ZABRDA	2
RIMNJAK	2
RAČICE	2
RAČIČKI BRIJEG	2
KOSORIGA	2
GORNJI KONTIĆI	2
DONJI KONTIĆI	2
ČABRANIJA	2
JURADI	2

K.O. SALEŽ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
SALEŽ	2
MIŠINI	2
BAREDINE	2
BANICI	nema zakonske osnove za razrez

HRIB	2
SELJACI	2
JURATI	nema zakonske osnove za razrez
ŠKULJARI	2
TRKUSI	2
ZONTI	2

K.O. ROČ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
GENETSKI CENTAR poljoprivredno-stočarski kompleks	2
GORNJA NUGLA	2
DONJA NUGLA	2
GORNJA HRBATIJA	3
DONJA HRBATIJA	3
NEMARNIKI poljoprivredno-stočarski kompleks	nema zakonske osnove za razrez
NEMARNIKI	2
MIŠTRIĆI	2
KRKUŽ	2
MUNE	2
ČIRITEŽ	2
HLAJI	2
JAKOMASI	2
CIMOS proizvodna namjena	2
ŽELJEZNIČKA STANICA ROČ	2
ILIĆI	2
POD ROČ poslovna namjena	nema zakonske osnove za razrez
PUŠKI	2
KORTINA turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
LOKVE turistička namjena	nema zakonske osnove za razrez
ROČ	2
SUŠIĆI	2
VRBANCI	nema zakonske osnove za razrez
RIM	2
BULJAVCI	nema zakonske osnove za razrez
KOLINASI	2
GRGURINČIĆI	2
LUŠIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KLOBASI	2
PERNIĆI	2
KLANJČIĆI	2
KRULČIĆI	2
ŠPILIĆI	2
KOSIĆI	2
BRŠČAK	2
DRAGA	2
GLISTONIJA	nema zakonske osnove za razrez
SV. LUCIJA	nema zakonske osnove za razrez
MARTINAČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
KUHARI	2

BRUL	nema zakonske osnove za razrez
TOMIČIĆI	nema zakonske osnove za razrez
BLATNA VAS	2
FORČIĆI	2
BIRIČIJA	2
ŠTULCI (RAUSI)	nema zakonske osnove za razrez
LATINI	2
ROČKO POLJE	2
PREMCI	2
ROČKO POLJE 1 proizvodna namjena	2
ROČKO POLJE 2 proizvodna namjena	nema zakonske osnove za razrez
PAHARI	2

K.O. SENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MAJERI	2
VALARI	2
SV. KIRIN	2
SENJ	2

K.O. SOVINJAK

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
BENEŽI	2
PRAČANA	2
BRNOZI	2
SOVINJAK	2
JERMANIJA	2
SRGOBANI	2
SOVINJSKO POLJE	2
MAJERI	2
TUKI	2
SIROTIĆI	2
CUNJCI	3
KRTOV BREG	nema zakonske osnove za razrez
SOVINJSKA BRDA	2
DROBEŽIJA	2

K.O. SOVIŠĆINA

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
ŠIMEĆI	2
BARTOLIĆI	2
ČERNEHOV BREG	2
ŠVIKARIJA	2
PUHI	2
KLARIĆI	2
SUŠANI	2
VALICE	2

DRŠČARI	2
KRTI	2

K.O. SVI SVETI

NAZIV (građevinskih područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
MOST	2
MARUŠKIĆI	2
BUŽANI	2
ŠKRBINA	nema zakonske osnove za razrez
JAGODIĆI	2
DOBROVICA	2
ROŠOVO	nema zakonske osnove za razrez
JURCANIJA	2
MARČEVA NJIVA	2
GORNJA ČELA	2
DONJA ČELA	2
PODREBAR	2
PETOHLEBI	2
SRGOBANI	2
SV. DONAT	2
BRŽENDI	2
PENIČIĆI	2
KEGI	2
KORTA	2
PRODANI	2
MARINCI	2
KOMUŠĆICA	2
VIDACI	2
PENGARI	2
MIHOLIĆI	nema zakonske osnove za razrez
POD KUK	nema zakonske osnove za razrez
KUK-ČIRITEŽ proizvodna namjena	1

K.O. VRH

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
VRH	2
ŠIMIĆI	nema zakonske osnove za razrez
DOBROVA	2
DOL	2
KLARIĆI	2
MANDALENIĆI	nema zakonske osnove za razrez
MATIŠKO	2
LUSKIĆI	2
BARUŠIĆI	2
GREGORIĆI	2
PALADINI	2
ŠĆULCI	2
MEDVEJE	2

BREZACI	nema zakonske osnove za razrez
---------	--------------------------------

K.O. ZRENJ

NAZIV (građevinska područja naselja)	ZONA ZA RAZREZ KOMUNALNE NAKNADE
OPATIJA	2
POD KAŠTEL turistička namjena	2
POD KAŠTEL sportsko rekreacijska namjena	2
RUŠNJAK	2

(2) Za građevinsko područje Buzet u K.O. Buzet - Stari grad razgraničenje između 1. i 2. zone pripadnosti za razrez komunalne naknade utvrđuje se grafičkim prilogom razgraničenja koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Za stambeni i poslovni prostor koji se nalazi izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanje javnih površina, održavanje cesta i održavanje javne rasvjete, te koji su opremljeni najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama i čine sastavni dio infrastrukture Grada Buzeta, zona pripadnosti za razrez komunalne naknade utvrđuje se prema najbližem naselju odgovarajuće razine komunalne opremljenosti.

(4) U slučaju spora oko pripadnosti pojedine nekretnine određenoj zoni, odluku donosi Gradonačelnik Grada Buzeta.“

Članak 4.

U članku 5. alineja 4. briše se.

Članak 5.

U članku 11. stavku 2. alineja 1. briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010.

KLASA: 021-01/09-01/56
URBROJ: 2106/01-01-09-1
Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Temeljem odredaba članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06. i 146/08.), članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 91/96., 124/97., 174/04. i 38/09.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine donijelo

ODLUKU O GOSPODARENJU NEKRETNINAMA GRADA BUZETA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način gospodarenja nekretninama, propisuju se uvjeti i postupak natječaja za prodaju nekretnina te za davanje u zakup poslovnih prostora, poljoprivrednog zemljišta, javnih površina i zgrada u vlasništvu Grada Buzeta.

Članak 2.

Gradonačelnik raspolaže, upravlja i koristi nekretnine u vlasništvu Grada, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina, te u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada.

Članak 3.

Pod nekretninama iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, poljoprivredno zemljište, javne površine i poslovni prostori.

Članak 4.

Grad Buzet može nekretnine u svojem vlasništvu posjedovati, koristiti i raspolagati na načine određene Zakonom, a posebno davati u zakup, zamjenjivati, zasnivati na njima stvarne služnosti opterećivati teretima, te otuđivati i stjecati nove nekretnine.

Članak 5.

(1) Pod nekretninama za prodaju, smatraju se:

- građevinsko zemljište,
- poljoprivredno zemljište,
- stambene i poslovne zgrade,
- gospodarski i drugi objekti npr. štale i slično,
- posebni dijelovi stambenih i poslovnih zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta ili poljoprivrednog zemljišta, stambenih, poslovnih i gospodarskih zgrada ili posebnih dijelova tih zgrada, uz napomenu da Grad može za pojedinu nekretninu uspostaviti institut nazadkupnje radi privođenja nekretnine namjeni.

(2) Pod zakupom smatra se:

- davanje u zakup građevinskog neizgrađenog zemljišta za poljoprivrednu obradu ili za smještaj objekata za koje nije potrebna građevna dozvola na rok od 5 godina.
- davanje u zakup javnih površina, na rok od 3 godine.

(3) Pod zakupom zgrada smatra se:

- davanje u zakup, zgrada, poslovnih prostora i gospodarskih objekata za poljoprivrednu djelatnost izuzev stanova za koje se najam regulira posebnim propisima na rok od 5 godina, uz napomenu da se dužina trajanja zakupa može produžiti ukoliko se u natječaju za zakup navede da najpovoljniji ponuditelj treba uložiti veća financijska sredstva pri stavljanju u funkciju određenih zgrada, poslovnih prostora, odnosno gospodarskih objekata za poljoprivrednu djelatnost za što će se donijeti posebna odluka gradonačelnika.

Članak 6.

(1) Utvrđivanje vrijednosti nekretnina određenih za prodaju čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o otuđivanju nekretnina utvrđivat će povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik, a za nekretnine koje prelaze taj iznos angažirat će se ovlašteni sudski procjenitelj za nekretnine.

(2) U slučaju da vrijednost postignute cijene prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o otuđivanju nekretnina, prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora zatražit će se suglasnost Gradskog vijeća.

(3) Odluku o prodaji nekretnina čija procijenjena vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o otuđivanju nekretnina donosi Gradsko vijeće.

Članak 7.

(1) Zemljište u vlasništvu Grada Buzeta može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice i
- osobi koja je na zemljištu u svojem vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice (nužne za formiranje građevinske čestice sukladno planu) pod uvjetom da

se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

(2) Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada Buzeta.

Članak 8.

Zamjena nekretnina u smislu ove Odluke moguća je samo u slučaju da Grad Buzet donese posebnu odluku kojom je utvrđen interes i cilj općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Buzeta.

Članak 9.

(1) Pravo služnosti na nekretninama Grada Buzeta moguće je osnovati ukoliko se utvrdi opći interes razvoja infrastrukture na području Grada Buzeta te ukoliko tvrtke odnosno pravne osobe koje grade objekte infrastrukture podnesu prijedlog odnosno zahtjev za osnivanje istog Grada Buzetu.

(2) Visina naknade za osnivanje prava služnosti, odnosno mogućnost oslobađanja plaćanja naknade za tvrtke odnosno ustanove u vlasništvu Grada Buzeta te tvrtke i ustanove u kojima Grad Buzet ima vlasnički udjel, utvrdit će se posebnom odlukom koju će donijeti gradonačelnik.

Članak 10.

(1) Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup, samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

(2) Javna površina uz poslovni prostor može se dati na korištenje korisniku poslovnog prostora natječajem uz pravo prvenstva, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine, kojeg utvrdi gradonačelnik.

Članak 11.

Visinu zakupnine za zgrade, poslovne prostore, gospodarske objekte za poljoprivrednu djelatnost, javne površine i poljoprivredno zemljište, utvrdit će gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 12.

Grad Buzet zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor ukoliko zakupnik ne koristi zemljište odnosno poslovni prostor sukladno uvjetima zakupa te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih uloženi sredstava u uređenje zemljišta, odnosno poslovnog prostora.

Članak 13.

Ukoliko je potrebno izvršiti prijeboj potraživanja zakupnine s uloženi sredstvima, gradonačelnik će osnovati posebno povjerenstvo radi utvrđivanja visine i potrebe ulaganja u poslovni prostor odnosno zemljište, a po utvrđivanju navedenog sklopit će se poseban ugovor kojim će se regulirati prava i obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 14.

(1) Grad Buzet može sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, poljoprivrednog zemljišta ili javne površine, koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu po tržišnoj cijeni.

(2) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Privremeno korištenje poslovnog prostora i javnih površina radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe gradonačelnik ugovara neposrednom pisanom pogodbom, uz rješenje resornog odjela, po unaprijed utvrđenom cjeniku.

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 16.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti koje ponuda neke osobe mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku nadmetanja za kupoprodaju nekretnina ili za zakup poljoprivrednog zemljišta, javne površine i poslovnog prostora.

Članak 17.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju uvjete (opće i posebne, npr. uvjete u zaštićenim kulturnim cjelinama za objekte i površine) propisane natječajem u smislu članka 26. ove Odluke, odnosno koje ne ispunjavaju propisane uvjete.

Članak 18.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članka 17. ove Odluke, odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 19.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene ili zakupnine.

Članak 20.

(1) Pravo kupnje nekretnine temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 19. ove Odluke, ograničava se pravom prvenstva u korist:

- suvlasnika zgrade ili vlasnika stana kada se, sukladno dokumentima prostornog uređenja i važećim propisima prodaje okućnica te zgrade,
- suvlasnika nekretnine ili vlasnika dijela nekretnina koja graniči sa neizgrađenom građevinskom parcelom, koja se tek treba oformiti sukladno dokumentima prostornog uređenja,
- korisnika stambenih zgrada i stanova koje nemaju stanarsko pravo, te korisnika gospodarskih objekata i neizgrađenog građevinskog zemljišta koji te nekretnine drži u zakonitom posjedu neprekidno, od dana stupanja na snagu ove Odluke, a nekretnine su u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njihovu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno da je po odbitku ulaganja utvrđeno da su naznačeni korisnici tijekom korištenja nekretnine izvršili nužna i korisna ulaganja u visini većoj od trenutne vrijednosti nekretnine,
- suvlasnika nekretnine čiji udio vlasništva iznosi najmanje 50 %.

(2) U slučajevima kada se vrši prodaja okućnica više stambenih zgrada u kojima su vlasnici temeljem stanarskog prava izvršili kupnju stana, prodaja tih okućnica će se vršiti u skladu s odgovarajućim propisima koji će uređivati način i uvjete prodaje tog zemljišta.

Članak 21.

Pravo zakupa za poljoprivredno zemljište, javne površine i poslovne prostore temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 19. ove Odluke, ograničava se pravom prvenstva u korist:

- ranijih zakupnika, koji se nalaze u zakupnom odnosu,
- osobe koje ostvaruju prava temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04.), osim onog zemljišta na kojem se pravo prvenstva zakupa ostvaruje po prethodnoj alineji.

Članak 22.

Kako bi osobe iz članaka 20. i 21. ove Odluke ostvarile pravo prvenstva kupnje odnosno zakupa, dužne su sudjelovati u postupku natječaja, ispuniti sve uvjete natječaja, te prihvatiti sve uvjete iz ponude koja bude utvrđena kao najpovoljnija.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 23.

(1) Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama u skladu sa člankom 30. ove Odluke.

Članak 24.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 25.

(1) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i na web stranici Grada Buzeta, a obavijest u dnevnom tisku.

(2) Dan isticanja natječaja na oglasnoj ploči Grada Buzeta smatra se danom objave natječaja.

Članak 26.

Natječaj za prodaju nekretnina ili davanje u zakup poslovnih prostora, poljoprivrednog zemljišta i javnih površina sadrži:

- oznaku nekretnine, katastarska čestica, katarska općina, površina, mjesto gdje se nalazi te ostale podatke bitne za označenu nekretninu,
- postojanje prava prvenstva,
- vrijeme trajanja zakupa,
- početni iznos kupoprodajne cijene ili zakupnine, izražen u kunama,
- iznos jamčevine, rok i način plaćanja,
- rok za sklapanje ugovora, koji se utvrđuje na način da se ugovor o kupoprodaji nekretnina sklapa u roku od najduže 3 mjeseca od dana zaprimanja obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, a za zakup u roku od 8 dana od dana dobivanja obavijesti,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene ili zakupnine,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
- ostalo od značaja za natječaj.

Članak 27.

Elemente natječaja u smislu članka 26. ove Odluke utvrđuje gradonačelnik prilikom donošenja Odluke iz članka 24. ove Odluke, na prijedlog Povjerenstva, odnosno upravnog tijela nadležnog za gospodarenje prostorom.

Članak 28.

(1) Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

(2) Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana i njihovi zamjenici koje imenuje gradonačelnik na vrijeme od 4 godine. Najmanje jedan (1) član povjerenstva je po struci dipl. pravnik.

(3) Članovi Povjerenstva ili njihovi zamjenici ne mogu sudjelovati u radu (postupku) Povjerenstva, ako se oni sami, njihovi roditelji, braćni drugovi ili djeca natječu za nekretnine Grada izložene natječaju.

(4) Predsjedniku i svim članovima povjerenstva, odnosno njihovim zamjenicima pripada naknada za rad u povjerenstvu. Visinu naknade određuje gradonačelnik.

Članak 29.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavljanjem takvih ponuda putem pošte u zatvorenoj omotnici uz naznaku: „NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA KUPNJU“, ili „NE OTVARAJ - NATJEČAJ ZA ZAKUP“; a ponude se dostavljaju na adresu GRAD BUZET, II. Istarske brigade 11, 52420, BUZET - Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Članak 30.

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
- oznaku nekretnine,
- ponuđenu cijenu ili visinu zakupnine izraženu u kunama, a koja ne može biti manja od početnog iznosa,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- izvornik ili ovjerovljena preslika registracije pravne osobe u RH,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- ovjerovljeno ovlaštenje, odnosno punomoć,
- dokaz o pravu prvenstva iz članaka 19. i 20. ove Odluke i za osobe koje takvo pravo žele ostvariti.

Članak 31.

(1) Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno.

(2) O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

(3) Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva.

(4) Zakasnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljalost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

(5) Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponudbenih cijena, te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

(6) Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene ili zakupnine, Povjerenstvo će naknadno odrediti vrijeme i mjesto, te pisanim putem pozvati te ponuditelje na usmeno nadmetanje.

Članak 32.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, povjerenstvo će takvog ponuditelja pisanim putem pozvati da u roku od 8 dana pristupi u nadležno upravno tijelo radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom te da izjavi o prihvaćanju najviše postignute cijene. Ukoliko se pozivu ne odazove, gubi pravo prvenstva.

Članak 33.

Podnositelj ponude koji je nezadovoljan odlukom Povjerenstva, ima pravo podnijeti pisani prigovor gradonačelniku putem Povjerenstva, u roku od 8 dana od dana primitka odluke, a u protivnom gubi pravo na podnošenje prigovora.

Članak 34.

(1) Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti i eventualnim prigovorima podnositelja ponude, kao i prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanje kupoprodajnog ugovora, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku koje zatim donosi konačnu odluku o eventualnim prigovorima i najpovoljnijoj ponudi.

(2) Po konačnoj odluci gradonačelnika o eventualnim prigovorima i najpovoljnijoj ponudi gradonačelnik, odnosno nadležno upravno tijelo izradit će odgovarajući ugovor, koji će potpisati gradonačelnik ili osoba koju on opunomoći i natjecatelj čija ponuda bude utvrđena kao najpovoljnija.

Članak 35.

(1) Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustaju od sklapanja ugovora ili ne pristupe u roku određenom za sklapanje ugovora, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

(2) Gradonačelnik će odlučiti, da li će se nekretnina ponovno izložiti natječaju ili će se ponuditi sljedećem ponuditelju sa najpovoljnijom ponudom.

(3) Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 8 dana od donošenja odluke iz članka 26. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/95.), Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/97.) i Odluka o zakupu zemljišta za postavu kioska i drugih montažnih objekata i naprava („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/95.).

Članak 37.

Gradonačelnik Grada Buzeta donijet će odluku iz članka 11. ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/09-01/57
URBROJ: 2106/01-01-09-1
Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 138/06.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, 4/09.) Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine donijelo

ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način i uvjeti pod kojima pravne i fizičke osobe mogu obavljati ugostiteljske djelatnosti u dijelu u kojem je predmetna djelatnost u nadležnosti Grada Buzeta, radno vrijeme ugostiteljskih objekata, razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića, te način i uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti na području Grada Buzeta.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Ugostiteljsku djelatnost na području Grada Buzeta mogu obavljati trgovačka društva, zadruge, trgovci pojedinci i obrtnici koji ispunjavaju uvjete propisane zakonom za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: ugostitelj).

Članak 3.

(1) Ugostiteljska djelatnost u smislu ove Odluke je pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

(2) Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tom hranom (catering).

Članak 4.

(1) Za ugostiteljske objekte na području Grada Buzeta utvrđuje se sljedeće radno vrijeme:

1. ugostiteljski objekti iz skupine „Hoteli“ i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj, obvezatno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan;
2. ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica tip I, slastičarnica tip II, slastičarnica tip III, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane tip I, objekt brze prehrane tip II) i pojedini ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma i konoba), u vremenu od 06,00 do 24,00 sata, a petkom i subotom kao i danom prije praznika od 06,00 do 01,00 sat narednog dana;
3. ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“, koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima (noćni klub, noćni bar, disco klub i disco bar), u vremenu od 19,00 do 04,00 sati;
4. ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“, u vremenu od 07,00 do 22,00 sata.
5. ugostiteljski objekti iz točaka 2., 3. i 4. ovog stavka koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. točke 4. ovog članka, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ za vrijeme održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Grada ili Turističke zajednice Grada te sajмова, odlukom utvrđuje gradonačelnik na zahtjev organizatora, a na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslove samouprave i uprave.

(3) Radno vrijeme na terasama uz sve objekte iz stavka 1. ove Odluke završava najkasnije u 23,00 sata, osim u vrijeme održavanja manifestacija i pod uvjetima iz odluke iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Područje izvan naseljenih područja naselja na području Grada Buzeta, u smislu odredbe iz točke 5. stavka 1. ovog članka, obuhvaća područje udaljeno najmanje 250 m od posljednjeg izgrađenog objekta stambene namjene unutar građevinskog područja.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Buzeta može najduže za 2 sata odlukom produžiti propisano vrijeme ugostiteljskih objekata iz stavka 1. članak 4. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslove samouprave i uprave, može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. članka 4. ove Odluke rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog stavkom 1. članka 4. ove Odluke, te radnog vremena propisanog odlukom Gradskog vijeća iz članka 6. ove Odluke, u skladu s mjerilima koje propisuje Gradsko vijeće odlukom iz članka 6. ove Odluke.

(2) Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslove samouprave i uprave, može donijeti odluku o skraćanju radnog vremena objekta na temelju prijave nadležnog inspektorata, policijske postaje ili građana, ako se utvrdi da su tijekom tekuće godine počinili dva prekršaja prekoračenja dozvoljenog radnog vremena ili remećenja javnog reda i mira.

Članak 8.

(1) Iznimno, gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja i po prijedlogu upravnog tijela nadležnog za poslove samouprave i uprave, za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. članka 4. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme, radi organiziranja prigodnih proslava (dani državnih blagdana i praznika, dan grada, dan mjesnog odbora, svadbe, maturalne zabave, razne godišnjice, zabave, susreti i slični događaji).

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 15 dana prije dana održavanja prigodne proslave.

(3) Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi upravno tijelo nadležno za poslove samouprave i uprave.

(4) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, kada ugostiteljski objekti pružaju usluge u zatvorenim prostorima, dužni su o tome na vratima objekta istaknuti posebnu obavijest.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, kolodvor i slično), mogu poslovati u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 10.

Ugostiteljske usluge u objektima u kojima se obavlja i druga djelatnost (kulturna, sportska, scenska, obrazovna i slično), mogu se obavljati u radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne duže od 1 sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 11.

(1) Ugostiteljski objekti mogu po vlastitom izboru odrediti jedan neradni dan u tjednu.

(2) Ugostiteljski objekti za pružanje usluga u djelatnosti seljačkog domaćinstva, te disco-klubovi mogu odrediti i više neradnih dana u tjednu, vodeći računa o utvrđenom programu.

Članak 12.

(1) Ugostitelj sam utvrđuje kako će poslovati unutar radnog vremena koje je propisano ovom Odlukom, ali je dužan na vidno mjesto na ulazu istaknuti obavijest o radnom vremenu, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

(2) Vlasnik će, ako ugostiteljski objekt ne radi, obavijestiti upravno tijelo za inspeksijske poslove o razlozima zbog kojih je objekt zatvoren, a obavijest istaknuti na vidnom mjestu kod ulaza u ugostiteljski objekt.

III. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 13.

(1) Zabranjeno je usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima svih vrsta u vremenu od 5,00 do 8,00 sati.

(2) Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima osobama mlađima od 18 godina.

(3) Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkohola osobama u vidno pripitom stanju.

IV. UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 14.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi i izvan poslovnih prostorija i prostora ugostitelja, i to u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

(2) Prostore iz stavka 1. ovog članka odlukom određuje gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslove samouprave i uprave, a ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

(3) Gradsko vijeće može posebnom odlukom propisati vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima.

(4) Iznimno od odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor i vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Hoteli“ koji se kategorizira zvjezdicama i kampova iz skupine „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ koji se kategoriziraju i ukoliko takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

Članak 15.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati po tehničkim i zdravstvenim uvjetima koje propisuju podzakonski akti o uvjetima za pripremu i prodaju namirnica izvan prostora.

Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga moraju se poštivati i mjere protupožarne zaštite propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 17.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz članka 14. ove Odluke, moraju biti zadovoljeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- da je osiguran dovoljan broj koševa za smeće u neposrednoj blizini i njihovo redovno pražnjenje,
- da je osigurano higijensko rukovanje namirnicama,
- da su osigurane propisane temperature čuvanja namirnica.

Članak 18.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati i u pokretnim objektima vrste „vozila i priključna vozila koja se kreću po cestama“.

Članak 19.

(1) Kampiranje označava boravak pod šatorom, u kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici (*mobile home*), autodomu (kamper) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru u kampovima iz skupine „Kampovi i ostali ugostiteljski objekti za smještaj“.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova iz stavka 1. ovog članka na za to određenim prostorima.

(3) Gradonačelnik, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za gospodarenje prostorom, ovisno o svrsi kampiranja iz stavka 2. ovog članka, posebnom odlukom određuje prostor za kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja takvog kampiranja.

(4) Zabranjeno je kampiranje izvan kampova iz skupine „Kampovi i druge vrste za smještaj“ i prostora određenih za kampiranje izvan kampova u skladu sa stavkom 2. i 3. ovog članka.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 21.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja obavlja ugostiteljsku djelatnost, ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju nadležna državna inspekcija i komunalno redarstvo Grada Buzeta.

Članak 23.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti radno vrijeme sa odredbama ove Odluke.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/07.)

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/09-01/58

URBROJ: 2106/01-01-09-1

Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Dario Krivičić, v. r.

Na temelju odredbe članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98.) i članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Buzeta, a posebice:

1. osnivanje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
2. uvjeti upravljanja grobljem,
3. uvjeti, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, te plaćanje naknade za trajno korištenje grobnog mjesta,
4. uvjeti, mjerila i način plaćanja godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
5. grobni očevidnici i registar umrlih osoba,
6. uređenje i održavanje groblja, te uklanjanje otpada,
7. pravila o unutarnjem redu na groblju,
8. vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te uvjeti i način ukopa nepoznatih i socijalno nezbrinutih osoba,
9. način prijenosa, izlaganja i ukopa umrlih osoba, te iskop posmrtnih ostataka umrlih osoba,
10. nadzor nad primjenom odredaba Odluke o grobljima.

Članak 2.

(1) Sva groblja na području Grada Buzeta su komunalni objekti u vlasništvu Grada Buzeta, osnovani u pravilu za potrebe ukopa umrlih osoba koje su u trenutku smrti ili rođenja imale prebivalište na području Grada Buzeta, odnosno osoba i njihovih članova obitelji koji su stekli status korisnika grobnih mjesta.

(2) Pod grobljima se podrazumijeva prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta i prateće građevine te komunalna infrastruktura.

(3) Groblja na području Grada Buzeta su: središnje groblje Buzet, groblje Črnica (Sv. Lovreč), groblje Hum, groblje Nugla, groblje Pruhari, groblje Račice, groblje Roč, groblje Salež, groblje Senj, groblje Sovinjak, groblje Sveti Petar kod Marčeneškog Polja, groblje Švikarija i groblje Vrh.

(4) Pojedina groblja na području Grada Buzeta obuhvaćaju sljedeća područja mjesne pripadnosti:

1. **središnje groblje Buzet** - obuhvaća naselja: Buzet, Cunj, Juričići (Brtonjica, Jagodići, Lokarija, Komušćica, Maruškići i Most), Kajini, Krbavčići (Rumeni), Mala Huba (Huleti, Mandalenići, Srnegla i Šakori), Marinci (Vidaci), Pengari, Peničići (Kegji, Kozari), Počekaji (Finderli, Željeznička stanica Buzet), Podkuk (Mikolići), Podrebar (Petohlebi), Prodani (Korta), Selca (Nežići), Strana (Brgad, Mavrići, Podbreg), Sveti Donat (Brnkali, Bržendi, Čela i Jurcanija), Sveti Ivan (Brežac, Korta, Mejica, Praščari, Pintori, Pod Baštion, Sveti Ivan - Dol), Sveti Martin (Kružići, Majcani, Mandaši, Stupari), Štrped (Črnici, Jermaniši) i Veli Mlun.
2. **groblje Črnica (Sv. Lovreč)** - obuhvaća naselja: Črnica (Postaje, Požane), Mažinjica, Perci (Podrečak, Šantići), Sveti Duh i Ugrini (Confi, Goričica, Jakci, Konti, Mlini),
3. **groblje Hum** - obuhvaća naselja: Benčići (Grki), Brnobići (Brda, Breg, Grabri, Grozdani, Kortina, Podpečina, Ravnići, Zubalići), Duričići (Iveći, Kavci), Erkovčići (Bartuli, Benečići, Buraj, Marčibreg, Smrekovac, Stancija, Stanica Hum, Škrinjari), Hum (Brižac, Čuharija, Malinci, Mućan), Kras (Črnehi, Klanac, Mikci) i Kotli (Podkrog),
4. **groblje Nugla** - obuhvaća naselje Gornja Nugla (Donja Nugla, Mištrići),
5. **groblje Pruhari** - obuhvaća naselje Mali Mlun i zaselak Pruhari,
6. **groblje Račice** - obuhvaća naselja: Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići, Gornji Kontići, Kosoriga, Krušvari (Kortina, Pašutići i Urihi), Martinci (Bakar, Dobrovica i Racari), Račice (Jezer), Račički Brijeg i Rimnjak (Zabrda).
7. **groblje Roč** - obuhvaća naselja: Blatna Vas (Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Šcaveti, Štuparija), Čiritež (Ilići, Strnadi), Kompanj (Klančići, Klobasi, Kosići, Krulčići, Pernići, Špilići), Forčići (Birićija, Latini, Rauši, Šavki, Tomičići), Krkuž (Grondari, Hrbatija), Nemarniki, Rim (Bujavci, Grgurinčići, Kolinasi, Stražnjak), Roč, Ročko Polje (Benčići, Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Kebri, Krbavci, Pahari, Pavletići, Premci, Žulići), Stanica Roč (Hlaji, Jakomasi) i Šušići (Puški, Verbanci).
8. **groblje Salež** - obuhvaća naselja: Baredine (Abrami, Mišini), Salež (Jurati), Seljaci (Banici, Hrib), Škuljari i Zonti (Trkusi),
9. **groblje Senj** - obuhvaća naselje: Senj, te zaselaci Majeri, Sv. Kirin i Valari,
10. **groblje Sovinjak** - obuhvaća naselja: Jermanija, Pračana (Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pigini), Sirotići (Tuki), Sovinjak, Sovinjska Brda (Drobežija, Krtov Breg) i Sovinjsko Polje (Cunjci, Srgobani),
11. **groblje Sveti Petar** kod Marčeneškog Polja - obuhvaća naselja: Juradi, Marčenegla (Sladetija, Marčeneško Polje), Medveje i Negnar (Kjeka),
12. **groblje Švikarija** - obuhvaća naselja: Bartolići (Černehov Brijeg, Puhi, Šimeći, Švikarija, Zugani) i Krti (Drščari, Klarići, Sušani, Valice),
13. **groblje Vrh** - obuhvaća naselja: Barušići (Brižac, Gregorići, Luskići), Klarići (Dobrova, Dol, Šimići), Mandalenići, Matiško, Paladini, Šćulci i Vrh (Glavići).

(5) Osobe koje imaju prebivalište u naseljima Opatija i Rušnjak, prema mjesnim običajima ukopavaju se na području susjedne jedinice lokalne samouprave (groblje Zrenj), te se za navedene osobe ne propisuje pripadajuće područje mjesne pripadnosti u smislu prethodnog stavka ovog članka.

II. OSNIVANJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 3.

(1) Novo groblje na području Grada Buzeta može isključivo osnovati Gradsko vijeće Grada Buzeta posebnom odlukom.

(2) Novo groblje može se izgraditi samo na prostoru koji je za tu svrhu predviđen Prostornim planom Grada Buzeta, odnosno odlukom koja zamjenjuje taj plan.

Članak 4.

(1) Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja „PARK“, društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Buzet (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) kao trgovačko društvo koje je Grad Buzet osnovao za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

(2) Uprava groblja upravlja grobljima u skladu s odredbama Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98.), posebnih pravilnika, te ovom Odlukom.

Članak 5.

(1) Odluku o zatvaranju postojećeg groblja ili njegova dijela, odnosno odluku o stavljanju pojedinog groblja ili njegova dijela izvan uporabe donosi Gradsko vijeće Grada Buzeta, na prijedlog Uprave groblja.

(2) Uprava groblja predlaže donošenje odluke o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

(3) Uprava groblja predlaže donošenje odluke o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada utvrdi da na groblju ili dijelu groblja više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

III. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 6.

Upravljanje gradskim grobljima razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima), uklanjanje otpada, vođenje evidencije po grobnom očevidniku i registru umrlih osoba, te obavljanje ukopa od iskopa grobnog mjesta do zatvaranja groba/grobnice.

Članak 7.

(1) Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

(2) Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću Grada Buzeta podnijeti program rada i izvješće o poslovanju vezano za upravljanje grobljima.

Članak 8.

(1) Uprava groblja, u suradnji s upravnim tijelom Grada nadležnog za gospodarenje prostorom, dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta.

(2) Uprava groblja, u suradnji s upravnim tijelom Grada nadležnog za gospodarenje prostorom, dužna je izraditi program uređenja groblja utvrđen za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina na temelju kojeg se utvrđuje potreba izgradnje, odnosno rekonstrukcije groblja na području Grada Buzeta. Program obvezatno sadrži podatke o predviđivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

(3) Uprava groblja, u suradnji s upravnim tijelom Grada nadležnog za gospodarenje prostorom, dužna je izraditi ili uskladiti programe uređenja pojedinih groblja iz prethodnog stavka s planom održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 9.

(1) Uprava groblja dužna je brinuti o grobovima koji su proglašeni spomenicima kulture i o grobovima u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba. Troškovi održavanja tih grobova osiguravaju se Proračunom Grada Buzeta.

(2) Natpisima ili simbolima na grobovima i grobnicama, odnosno na nijedan drugi način, ne smiju se vrijeđati nacionalni, vjerski ili moralni osjećaji građana, niti na bilo koji način povrijediti uspomena na pokojnika.

(3) U slučaju da Uprava groblja utvrdi postojanje pretpostavki iz stavka 2. ovog članka, upozorit će vlasnika spornog grobnog mjesta ili grobnice na nedoličnost natpisa i zatražiti da ukloni sporni natpis u roku od 8 dana. Rok teče od dana primitka upozorenja.

(4) Ukoliko vlasnik spornog grobnog mjesta ili grobnice istekom roka ne ukloni sporni natpis ili simbol, odnosno drugu nepravilnost iz stavka 2. ovog članka, Uprava groblja će ukloniti sporni natpis ili simbol o trošku vlasnika.

(5) Ukoliko je vlasnik nepoznat ili mu nije moguće uručiti upozorenje iz stavka 3. ovog članka, Uprava groblja će upozorenje objaviti na oglasnoj ploči. Rok upozorenja počinje teći danom objave upozorenja.

Članak 10.

(1) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Uprava groblja ispituje i zapisnički utvrđuje okolnosti iz stavka 1. ove Odluke, te ukoliko utvrdi da su ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ove Odluke, rješenjem će proglasiti grobno mjesto napuštenim.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Uprava groblja prijašnjem korisniku upućuje poziv da preuzme opremu groba (nadgrobnu ploču, spomenik, znakove, ogradu i slično). Poziv se objavljuje u roku 30 dana od dana utvrđenja napuštenosti groba na oglasnoj ploči groblja.

(4) Prijašnji korisnik će raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon podmirivanja dospjelog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

(5) Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

(6) Prijašnji korisnik može preuzeti opremu groba u roku 90 dana od dana objave poziva, u protivnom smatra se da je imovina napuštena i njome slobodno raspolaže Uprava groblja.

Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobovima, grobnicama i spomenicima koje prouzroče treće osobe.

IV. UVJETI, MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, TE PLAĆANJE NAKNADE ZA TRAJNO KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 12.

(1) Umrlo osobu koja je u trenutku smrti imala prebivalište na području Grada Buzeta se u pravilu ukopa na groblju na području Grada Buzeta prema mjesnoj pripadnosti u smislu odredbe članka 2. ove Odluke.

(2) Umrlo osobu se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Trajno korištenje grobnog mjesta

Članak 13.

(1) Ako u trenutku kada nastupi potreba za ukop umrla osoba nije prethodno evidentirana kao korisnik, Uprava groblja dodijelit će grobno mjesto na trajno korištenje.

(2) Grobno mjesto, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na jednom od groblja na području Grada Buzeta već koristi pojedinačni grob ili obiteljsku grobnicu, a koji nisu popunjeni i u koje umrla osoba ima pravo ukopa.

Članak 14.

(1) Grobno mjesto iz prethodnog stavka se dodjeljuje na trajno korištenje uz naknadu, te se o tome donosi rješenje. Na temelju rješenja Uprava groblja sklapa ugovor s korisnikom.

(2) Pravo na grobno mjesto dokazuje se rješenjem odnosno ugovorom o trajnom korištenju. Rješenje odnosno ugovor o trajnom korištenju grobnog mjesta i ukop u grobno mjesto evidentira se u grobni očevidnik.

(3) Status trajnog korisnika grobnog mjesta stječe se u trenutku pravomoćnosti rješenja.

Članak 15.

(1) Građani koji uređuju grobno mjesto svojih pokojnika, a ne posjeduju rješenje, odnosno ugovor o trajnom korištenju grobnog mjesta, ostvaruju status trajnog korisnika temeljem ukazane potrebe za novim ukopom i plaćanjem naknade za trajno korištenje. Status trajnog korisnika ostvaruje se temeljem rješenja, odnosno ugovora o trajnom korištenju.

(2) Uprava groblja neće dati grobno mjesto na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 2. ove Odluke ima pravo korištenja grobnog mjesta u koje je moguć ukop i mjesna pripadnost je na tom groblju.

Članak 16.

(1) Korisnici grobnih mjesta na grobljima Grada Buzeta razvrstavaju se u skupine i svakoj skupini određuje se koeficijent za obračun naknade za trajno korištenje:

1. **I. skupinu** - čine korisnici i umrle osobe koje su u trenutku smrti najmanje 10 godina neprekidno imale prebivalište na području mjesne pripadnosti groblja prema stavku 4. članak 2. ove Odluke, te osobe mlađe od 10 godina koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području mjesne pripadnosti groblja prema stavku 4. članak 2. ove Odluke - **koeficijent 1,00**;

2. **II. skupinu** - čine korisnici i umrle osobe koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području mjesne pripadnosti groblja prema stavku 4. članak 2. ove Odluke u vremenu kraćem od 10 godina, a ne ispunjavaju uvjete za uvrštavanje u I. skupinu korisnika - **koeficijent 2,00**;
3. **III. skupinu** - čine korisnici i umrle osobe koje u trenutku smrti nisu imale prebivalište na području mjesne pripadnosti groblja prema stavku 4. članak 2. ove Odluke, a ranije su imale prebivalište ili im je mjesto rođenja na području mjesne pripadnosti groblja prema stavku 4. članak 2. ove Odluke - **koeficijent 3,00**;
4. **IV. skupinu** - čine osobe koje ne ispunjavaju nijedan od uvjeta iz prve tri skupine - **koeficijent 9,00**.

(2) Korisnici i umrle osobe koje su u trenutku smrti najmanje 25 godina neprekidno imale prebivalište na području iz stavka 5. članka 2. ove Odluke mogu na vlastiti zahtjev ili zahtjev članova uže rodbine biti ukopani na groblju na području Grada Buzeta prema koeficijentu za II. skupinu korisnika iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Osnovica za obračun naknade za trajno korištenje u pogledu veličine iznosi najviše 40% prosječne mjesečne bruto plaće u RH za proteklu godinu za grobno mjesto.

(4) Standardna veličina grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka je duljine 2,00 m i širine 1,20 m. Stvarne dimenzije svakog pojedinog grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja izmjerom, a prema utvrđenim dimenzijama obračunava se naknada za trajno korištenje grobnog mjesta.

Članak 17.

(1) U slučaju gradnje novog groblja ili znatnijeg proširenja postojećeg groblja, Gradsko vijeće Grada Buzeta može, na prijedlog Uprave groblja, svojom odlukom propisati da se obračun naknade za trajno korištenje na predmetnom groblju može uskladiti s troškovima gradnje ili proširenja.

(2) Naknade iz ovog članka plaćaju korisnici u roku do 120 dana od dodjele grobnog mjesta na trajno korištenje.

Članak 18.

(1) Grobna mjesta mogu se dodijeliti od novoizgrađenih i iz drugih raspoloživih mjesta na groblju.

(2) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

(3) Naknada za otkup prava trajnog korištenja grobnog mjesta mora biti plaćena u roku od 2 godine od dana dodjele. U grobno mjesto za koje nije plaćena naknada za trajno korištenje grobnog mjesta ne mogu se ugrađivati nadgrobna oprema i uređaji.

Članak 19.

(1) Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

(2) Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

(3) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

(4) Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama uz prethodnu suglasnost Uprave groblja. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

(5) Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

(6) Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen. Uprava groblja će na jednaki način postupiti u slučaju da spor nastane o vrsti ili obliku nadgrobnog spomenika.

V. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta

Članak 20.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu. Prihod ostvaren po toj osnovi služi isključivo za uređenje i održavanje groblja.

(2) Visinu naknade za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Uprava groblja, uz suglasnost izvršnog tijela Grada Buzeta. Visina naknade utvrđuje se posebno za korisnike koji su istovremeno i obveznici plaćanja komunalne naknade u Proračun Grada Buzeta, te za korisnike koji to nisu.

(3) Očevidnik obveznika plaćanja grobne naknade vodi Uprava groblja, a u izradi očevidnika aktivno sudjeluju predstavnici mjesnih odbora prema mjesnoj pripadnosti groblju.

Članak 21.

(1) Osnovica godišnje grobne naknade iznosi najviše 1,5 % prosječne mjesečne bruto plaće u RH za proteklu godinu.

(2) Izvršno tijelo Grada Buzeta može rješenjem pojedine korisnike osloboditi plaćanja godišnje grobne naknade ako za to postoje posebno opravdani razlozi. U tom slučaju se naknade podmiruju iz Proračuna Grada Buzeta.

Članak 22.

Uprava groblja uplatnice za uplatu utvrđene grobne naknade šalje početkom svake godine, a najkasnije do 15. veljače za tekuću godinu.

VI. GROBNI OČEVIDNICI I REGISTAR UMRLIH OSOBA

Članak 23.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba za svako pojedino groblje na području Grada Buzeta. Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Članak 24.

(1) Grobni očevidnik vodi se u obliku glavne i pomoćne knjige, te sadrži položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(2) Glavna knjiga vodi se prema grobnim mjestima, sukladno položajnom planu grobnih mjesta i grobnica.

(3) Osim glavne knjige vodi se pomoćna knjiga koja je istog sadržaja kao i glavna knjiga a u nju se upisuju podaci nakon što stranica u glavnoj knjizi za određeno grobno mjesto bude popunjena.

(4) Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica, označen brojčanim oznakama koje se upisuju u grobni očevidnik.

Članak 25.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca s naznakom gdje je ukopana.

Članak 26.

(1) Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u obliku knjige i računalnom tehnikom, te se moraju pohraniti i trajno čuvati.

(2) Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka i njihovu usklađenost s posebnim pravilnikom provodi upravno tijelo Grada Buzeta nadležno za gospodarenje prostorom.

Članak 27.

Uprava groblja dužna je voditi registar umrlih osoba uz svaki grobni očevidnik u skladu s posebnim pravilnikom.

VII. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 28.

Groblja su podijeljena na grobna polja, a ova na redove u kojima se raspoređuju grobna mjesta i grobnice u skladu s Položajnim planom grobnih mjesta i grobnica (dalje: Položajni plan). Položajni plan donosi Uprava groblja u skladu s odredbama Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02.).

Članak 29.

(1) Položajni plan sastoji se iz glavnog plana s točno naznačenim grobnim poljima i glavnim putovima, te detaljnog plana uređenja za svako grobno polje s točno označenim redovima i brojevima grobnih mjesta.

(2) Uprava groblja dužna je upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove Grada Buzeta dostaviti primjerak položajnog plana i detaljnih planova uređenja svakog groblja na području Grada Buzeta.

Članak 30.

(1) Putovi između grobnih polja smatraju se glavnim putovima i u pravilu ne smiju biti uži od 2 metra. Uz ove putove mogu se saditi drvoredi.

(2) Razmak između grobnih mjesta je najmanje 0,25 metra.

(3) Na grobljima starijih datuma građenja iznimno se dozvoljavaju dimenzije manje od dimenzija propisanih odredbama ove glave Odluke za putove i razmak između grobnih mjesta.

Članak 31.

(1) Grobno mjesto mora imati sljedeće dimenzije: najmanje dužine 2,10 m, najmanje širine 0,80 m i najmanje dubine prilikom iskopa 1,80 m.

(2) Lijesovi se u zidane grobnice polažu na prečke - konzole koje se u tu svrhu ugrađuju i po izvršenom ukopu uzidavaju. Polaganje lijesa u grobnice obavlja se u dvostrukim lijesovima (limeni i drveni).

Članak 32.

(1) Grobovi i drugi objekti moraju se izgrađivati prema estetskim, sanitarnim i tehničkim pravilima Pravilnika o grobljima.

(2) Građevinske i druge tehničke radove mogu obavljati samo osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

(3) Nadzor nad radovima vrši Uprava groblja ili druga ovlaštena osoba na temelju ugovora. Radovi na groblju u pogledu održavanja i uređenja mogu započeti nakon dobivene suglasnosti od Uprave groblja.

Članak 33.

(1) Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova o održavanja reda na groblju, pored posebnih propisa vrijede i sljedeće odredbe:

1. svi radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri očuvaju red, mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u vrijeme koje odredi Uprava groblja,
2. građevinski materijal (kamen, pijesak, cement i slično) može biti odložen na groblju samo kroz vrijeme neophodno za izvođenje radova i na način kojim se ne ometa redovita djelatnost na groblju i ne ugrožavaju susjedni objekti,
3. za vrijeme radova kao i nakon njihovog završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja i o svojem trošku gradilište dovesti u uredno stanje,
4. za prijenos materijala potrebnog za izvođenje radova, mogu se koristiti samo putovi koje je odredila Uprava groblja,
5. izljevna vodovodna mjesta moraju se racionalno koristiti i ne mogu se koristiti za pranje priručnog alata.

(2) Uprava groblja zabranit će rad na groblju svakom izvoditelju radova koji započne s radom bez suglasnosti Uprave groblja ili se ne pridržava odredbi ove Odluke.

Članak 34.

(1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim znakom. O oblikovanju nadgrobnoг znaka, spomenika, natpisa odlučuje korisnik grobnog mjesta, pridržavajući se Zakona, pravilnika i ove Odluke.

(2) Odobrenje za podizanje nadgrobnoг spomenika daje Uprava groblja na pisani zahtjev korisnika s priloženom skicom spomenika i sa sadržajem natpisa.

Članak 35.

Izmjene kojima se bitno mijenja izgled ili sadržaj nadgrobnoг spomenika rješava se prema odredbama prethodnog članka, s time da Uprava groblja prilikom davanja odobrenja za izmjenu vodi računa o zaštićenim spomenicima.

Članak 36.

Čvrsti predmeti većih dimenzija, te predmeti koji se ugrađuju u tlo (klupe, stolci, klečala, posude za cvijeće i slično) ne mogu se postavljati uz grobove bez odobrenja Uprave groblja.

Članak 37.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o zaštiti okoliša i estetskim vrijednostima, pri čemu treba paziti na poštivanje uspomene na umrle osobe.

Članak 38.

(1) Uprava groblja dužna je pozvati korisnike da neuredna i zapuštena grobna mjesta dovedu u uredno stanje, odrediti radnje koje su dužni učiniti i rok za izvršenje.

(2) Orijentacijsko vrijeme za uklanjanje vijenaca i drugog cvijeća sa grobova nakon ukopa je:

1. proljetno - ljetno razdoblje: 10 dana,
2. jesensko - zimsko razdoblje: 20 dana.

(3) Ukoliko korisnik iz stavka 1. ovog članka ne postupi po pozivu i u vremenu određenom u stavku 2. ovog članka, nužne radnje će na trošak korisnika izvršiti Uprava groblja.

Članak 39.

(1) Groblje uređuje, održava i otpatke uklanja Uprava groblja.

(2) Uređenjem i održavanjem groblja u smislu prethodnog stavka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i zgrada za smještaj umrlih, sprovod i ukop umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

(3) Otpacima u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način doneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti unatoč obvezi, koja je propisana člankom 24. ove Odluke.

Članak 40.

(1) Uprava groblja je dužna radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

(2) Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Uprava groblja je dužna odrediti, urediti i opremiti na pogodnom mjestu prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća te drugih otpadaka isključivo s groblja.

Članak 41.

(1) O uređenju grobnih mjesta i grobnica kao i prostora oko groba dužni su brinuti se njihovi korisnici pazeći da se pritom ne oštete susjedna grobna mjesta. Zainteresirani korisnici mogu s Upravom groblja ili sa drugim pravnim ili fizičkim osobama ugovoriti trajno ili povremeno održavanje i uređenje grobnog mjesta.

(2) Ugovor zaključen u smislu stavka 1. ovog članka sa drugim pravnim ili fizičkim osobama dužan je korisnik grobnog mjesta predložiti Upravi groblja radi evidencije.

VIII. PRAVILA O UNUTARNJEM REDU NA GROBLJU

Članak 42.

(1) Groblje je otvoreno za posjet svakog dana, i to u razdoblju:

- proljeće/ljeto od 8 - 19 sati,
- jesen/zima od 8 - 17 sati.

(2) Groblje može biti otvoreno i dulje od vremena iz stavka 1. ovog članka o čemu odlučuje Uprava groblja.

Članak 43.

(1) Posjetitelji groblja su dužni održavati mir i ponašati se s dužnim poštovanjem prema umrlim osobama.

(2) Uprava groblja je dužna donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i izložiti ga na vidljivom mjestu na groblju.

Članak 44.

Pokop se u pravilu obavlja svakog radnog dana unutar vremena propisanog člankom 42. stavkom 1. ove odluke, s time da su obred i ostali potrebni zahvati do krajnjeg naznačenog vremena obavljani.

Članak 45.

Pokop se obavlja prema odredbama Zakona, pravilnika, te odredbama ove Odluke, neovisno o državljanstvu, narodnosti, pripadnosti i vjeroispovijesti umrle osobe, u zemljani grob ili izgrađenu grobnicu, koju za ukop priprema Uprava groblja na svim grobljima kojima upravlja.

Članak 46.

- (1) Priprema groba/grobnice podrazumijeva iskop grobnog mjesta u zemljanom grobu, odnosno čišćenje grobnice.
- (2) Uklanjanje nadgrobnog spomenika radi iskopa groba ili otvaranja grobnice dužan je obaviti vlasnik nadgrobnog spomenika ili osoba koju on ovlasti.
- (3) U navedenim poslovima Uprava groblja može pružati uslugu uklanjanja po cijenama iz odobrenog cjenika, ali po uputama i na odgovornost vlasnika, odnosno ovlaštenika.

Članak 47.

- (1) Obred pokopa obavlja se na uobičajeni način, ali se, ukoliko je moguće ili prihvatljivo, može obaviti i sukladno željama koje je izrazila umrla osoba za života, te prema uputama njene obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njenom ukopu.
- (2) Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u uskoj vezi s pokopom (komemoracije, vjerski obredi...).

IX. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA, TE UVJETI I NAČIN UKOPA NEPOZNATIH I SOCIJALNO NEZBRINUTIH OSOBA

Članak 48.

- (1) Ponovni ukop u grobno mjesto može se obaviti po proteku 2 godine od posljednjeg ukopa, a u iznimnim slučajevima i u kraćem vremenskom razmaku, sukladno pozitivnim propisima.
- (2) U slučaju da je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više mjesta, koja se nakon ukopa uzidavaju, grobno mjesto smatra se popunjenim kada je posljednje mjesto popunjeno.

Članak 49.

- (1) Nepoznate i socijalno nezbrinute osobe ukopat će se na javnom polju groblja na mjestu koje odredi Uprava groblja, te na način uobičajen mjesnim prilikama, a osiguravajući pritom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum i uzrok smrti i drugo) na odgovarajući način.
- (2) Troškove ukopa nepoznate i socijalno nezbrinute osobe bez prihoda i imovine snosi Grad Buzet.

X. NAČIN PRIJENOSA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH OSOBA, TE ISKOP POSMRJNIH OSTATAKA UMRLIH OSOBA

Članak 50.

- (1) Osobe umrle na području Grada Buzeta, osim osoba umrlih u bolnici, moraju u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije 8 sati iza smrti, prenijete u mrtvačnicu u kojoj ostaju do pokopa.
- (2) Umrle osobe koje gravitiraju groblju koje nema mrtvačnicu, prenose se u mrtvačnicu drugog groblja, gdje ostaju do trenutka izlaganja na groblju gdje će se izvršiti ukop.
- (3) Prijevoz umrle osobe na drugo groblje radi izlaganja i pokopa obavlja se u pravilu do 2 sata prije početka obreda pokopa.
- (4) U razdobljima kada dnevna temperatura zraka prelazi 25°C, umrlu osobu prenosi se u mrtvačnicu koja je opremljena rashladnim uređajem i u kojem ostaje do 2 sata prije sahrane.

Članak 51.

- (1) Prijevoz umrle osobe u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa obavlja se u zatvorenom lijesu.
- (2) Lijes može biti drveni, od kovine ili drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustan.

Članak 52.

- (1) Prijevoz umrle osobe u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se posebnim vozilom. Prijenos umrle osobe radi pogrebnog obreda može se vršiti nošenjem lijesa, prijevozom na/u vozilu ili na lafeti.

(2) Zabranjeno je obavljati pogrebni obred nad otvorenim lijesom.

Članak 53.

- (1) Umrlo osoba se može izlagati u mrtvačnici ili sličnoj prostoriji na groblju samo u lijesu i odjeven.
- (2) Ukop umrle osobe obavlja se nakon proteka najmanje 24 sata iza smrti.
- (3) Skraćenje ili produljenje vremena za ukop iza smrti po potrebi mogu naložiti nadležna tijela. Sahrana se u pravilu obavlja radnim danom.

Članak 54.

- (1) Sahrana umrle osobe obavlja se od mrtvačnice do grobnog mjesta. Na grobljima gdje nema mrtvačnice, sahrana kreće iz druge prikladne prostorije u skladu s mjesnim prilikama.
- (2) Poslove sahrane obavlja Uprava groblja, u skladu s uputama obitelji umrle osobe ili uputama osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Članak 55.

Predstavnik Uprave groblja vrši nadzor nad tehničkim uvjetima ukopa i utvrđivanja činjenice ukopa, koje se unose u grobni očevidnik.

Članak 56.

- (1) Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se obavljati na zahtjev i na temelju priloženih vjerodostojnih izvjava i odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu, po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi, te po odluci suda.
- (2) Iskope obavljaju djelatnici Uprave groblja prema uvjetima i na način propisan Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 23/94.).
- (3) Iskope posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek godinu dana od dana ukopa.
- (4) Prijenos posmrtnih ostataka iz jednog groblja na drugo groblje vrši se u zatvorenom limenom sanduku.
- (5) Iskop posmrtnih ostataka umrlih osoba kojima je od ukopa prošlo manje od 10 godina može se izvršiti samo na temelju odobrenja i u nazočnosti sanitarnog inspektora ili osobe koju ovlasti tijelo uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije.
- (6) Iskop posmrtnih ostataka umrlih osoba na grobljima Grada Buzeta nije dozvoljen u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

XII. NADZOR

Članak 57.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Buzeta zadužen za poslove gospodarenja prostorom putem komunalnog redarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Za davanje tumačenja odredaba ove Odluke ovlašćuje se upravni odjel Grada Buzeta zadužen za poslove gospodarenja prostorom uz supotpis gradonačelnika Grada Buzeta.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/95.).

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/09-01/59
URBROJ: 2106/01-01-09-1
Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), te članka 9. Odluke o priznanjima Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 5/94. i 6/05.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine donijelo

ZAKLJUČAK O DODJELI PRIZNANJA GRADA BUZETA U 2009. GODINI

Članak 1.

Za naročite zasluge i izuzetne rezultate te doprinos u razvoju Grada Buzeta, Gradsko vijeće Grada Buzeta dodjeljuje u 2009. godini sljedeća priznanja:

I. ZLATNU PLAKETU GRADA BUZETA

*KUD „ISTARSKI ŽELJEZNIČAR“ ROČ
BOČARSKI KLUB „TRIO“ BUZET*

II. SREBRNU PLAKETU GRADA BUZETA

OBRT ZA GRAĐEVINARSTVO Ljubo Šćulac

III. NAGRADU GRADA BUZETA

*Marija PAVLETIĆ
Božo TOLUŠIĆ*

IV. POHVALNICU GRADA BUZETA

*Beti BAŠIĆ,
Mateja CEROVAC,
Ivan ČEH,
Juniorska momčad NK „BUZET“.*

Članak 2.

Priznanja iz članka 1. ovog Zaključka uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Buzeta, koja će se održati 11. rujna 2009. godine povodom Dana Grada Buzeta „Subotine“.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 021-05/09-01/54
Urbroj: 2106/01-01-09-1
Buzet, 27. kolovoza 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Dario Krivičić, v. r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.) i članka 11. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta je 29. lipnja 2009. godine donio

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA BUZETA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela gradske uprave i to: Ureda gradonačelnika, Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravnog odjela za financije i gospodarstvo i Upravnog odjela za gospodarenje prostorom (dalje: upravna tijela) njihov djelokrug, način upravljanja, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s opisom njihovih poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, njihove ovlasti i odgovornosti, način planiranja rada i druga pitanja od značaja za radne odnose i za uredno izvršenje poslova u tim tijelima.

Članak 2.

U upravnim tijelima Grada obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Buzeta, kao i poslovi državne uprave prenesenih na Grad kao jedinicu lokalne samouprave.

II. USTROJSTVO TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 3.

Osnove i načela ustrojstva gradske uprave utvrđena su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Odlukom o ustrojstvu gradske uprave Grada Buzeta (dalje: Odluka).

Članak 4.

Poslovi gradske uprave, sukladno Odluci i ovom Pravilniku predviđeni su i organizirani u upravna tijela na načelima srodnosti, međusobne povezanosti te učinkovitog rada i upravljanja.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo tijela gradske uprave, bez nižih ustrojstvenih jedinica, uređeno je tako da se osigura što potpunije korištenje radnog vremena, sposobnosti, stručnog znanja i iskustva službenika i namještenika, te što racionalnije i konkretnije obavljanje njihovih svakodnevnih poslova i zadataka.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

(1) Poslovi i zadaci određeni Odlukom o ustrojstvu gradske uprave koje obavljaju upravna tijela ovim su Pravilnikom grupirani i sistematizirani po radnim mjestima.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka u upravna tijela, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova, sistematiziraju se radna mjesta službenika i namještenika.

(3) Službenici raspoređeni na radna mjesta odnosno na položaje pročelnika i predstojnika (dalje: čelnici upravnih tijela), u odnosu na službenike i namještenike u tijelu kojim upravljaju nadređeni su službenici.

Članak 7.

(1) Ovim se Pravilnikom, uz opći obuhvat poslova i uz opće uvjete za prijam u službu utvrđenih zakonom i propisima koji uređuju prava službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave, uređuju i posebni poslovi i posebni uvjeti za raspoređivanje na svako sistematizirano radno mjesto.

(2) Obvezan posebni uvjet za raspoređivanje na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće struke odnosno znanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

1. URED GRADONAČELNIKA

Članak 8.

U skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika, u Uredu gradonačelnika, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PREDSTOJNIK UREDA GRADONAČELNIKA - 1 izvršitelj

Obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- organizira i koordinira rad te predstavlja Ured gradonačelnika (dalje: Ured)
- priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Ureda, koordinira rad drugih tijela u pripremanju akata za raspravu i donošenje na sjednicama Gradskog vijeća, te izrađuje opće akte, odluke i zaključke nakon njihova donošenja na sjednicama Gradskog vijeća te dostavlja nadležnim tijelima i korisnicima,
- brine o izvršavanju općih propisa i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz nadležnosti Ureda, brine o zakonitosti rada Gradskog vijeća i gradonačelnika, te osigurava vođenje zapisnika o sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- priprema protokolarne potrebe gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, kao i za Gradsko vijeće u cjelini,
- pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Gradskog vijeća te sudjeluje u njegovom radu, kao i radu radnih tijela za koje je zadužen,
- priprema izvješća o radu gradonačelnika i Ureda,
- priprema prijedlog proračuna koji se odnosi na Ured,
- obavlja poslove odgovornog urednika Službenih novina Grada Buzeta, brine o pravovremenoj objavi općih akata koji se moraju objaviti prije stupanja na snagu, te izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata i priprema ispravke složenih akata,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika Ureda, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- surađuje sa gradonačelnikom, zamjenikom gradonačelnika, predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela te članovima Gradskog vijeća i pomaže u obavljanju njihovih dužnosti,
- surađuje s tijelima Istarske županije i tijelima državne uprave iz djelatnosti Ureda,
- obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela za koje je zadužen te obavlja poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom Grada Buzeta i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te poslove koje mu povjeri gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i Gradsko vijeće.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema, pravne ili druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- pet (5) godina radnog staža u struci ili na poslovima upravljanja trgovačkim društvom ili ustanovom,
- poznavanje rada na računalu.

2. STRUČNI SURADNIK - 1 izvršitelj

- obavlja najstroženije poslove pravno-tehničke obrade Odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- priprema nacрте i prijedloge općih akata iz nadležnosti gradske uprave te stručne elaborate i analize u vezi rada Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pruža stručnu i pravnu pomoć službenicima gradske uprave u izradi normativnih akata,
- obrađuje tekstove svih akata koji se objavljuju u Službenim novinama Grada Buzeta,
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, prema potrebi sastavlja zapisnik i zaključke te priprema ih za dostavu korisnicima,

-
- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u mjesnim odborima, pruža pravnu pomoć te izrađuje druge akte potrebne za rad vijeća mjesnih odbora,
 - obavlja stručne poslove zaštite i spašavanja koji su u nadležnosti lokalne samouprave (zaštita od požara, civilna zaštita, vatrogastvo i slično),
 - obavlja i vodi poslove vezane uz web stranice Grada Buzeta,
 - obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove koje mu odrede Gradsko vijeće, gradonačelnik i predstojnik Ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema pravne struke,
- položeni državni stručni ispit,
- tri (3) godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

3. REFERENT ZA SJEDNICE - 1 izvršitelj

- obavlja uredske, administrativne i daktilografske poslove vezane za rad Gradskog vijeća i radnih tijela,
- obavlja sve pripremne radnje za sazivanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, kao što su zaprimanje materijala i akata, pisanje poziva, umnožavanje i slaganje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica,
- prisustvuje sjednicama tih tijela, zadužen je za pisanje zapisnika i drugih akata sa tih sjednica,
- izrađuje prijedloge zaključka i dostavlja ih korisnicima,
- obavlja tehničke poslove pripreme Službenih novina Grada Buzeta, za izdavanje i dostavu korisnicima,
- priprema ispravke manje složenih dokumenata,
- vodi potrebne evidencije i posebni urudžbeni zapisnik za potrebe Gradskog vijeća,
- obavlja administrativne poslove vezane za vijećnička pitanja,
- vodi evidenciju prisutnosti na sjednicama te brine o isplati naknada,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i predstojnika Ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna godina radnog staža,
- dobro poznavanje rada na računalu,

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT - 1 izvršitelj

- obavlja administrativno-tehničke i daktilografske poslove za Ured gradonačelnika,
- obavlja protokolarne poslove za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- vodi podsjetnik za gradonačelnika, organizira prijem stranaka te sve sastanke koje organizira gradonačelnik,
- vodi poslove evidencije za gradonačelnika i Ured,
- prima i arhivira spise iz pisarnice i dostavlja gradonačelniku i predstojniku Ureda na rješavanje,
- vrši prijem i otpremu pošte za gradonačelnika i Ured,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste dostavlja u odjel nadležan za financije radi obračuna plaća,
- obavlja sve telefonske poslove za gradonačelnika i Ured,
- obavlja poslove referenta za sjednice u slučaju njegove spriječenosti te vodi zapisnik Gradskog vijeća i drugih tijela u slučaju potrebe,
- obavlja poslove nabave artikala za priručnu kuhinju i reprezentaciju,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove po nalogu gradonačelnika i predstojnika Ureda.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke,
- položeni državni stručni ispit,
- jedna godina radnog iskustva,
- dobro poznavanje rada na računalu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 9.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK - 1 izvršitelj

- upravlja Upravnim odjelom za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti (dalje: Odjel) i predstavlja Odjel,
- koordinira i organizira rad Odjela, te osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka svojeg Odjela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Odjela, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti iz nadležnosti Odjela, te provodi i realizira odluke gradonačelnika iz svoje nadležnosti,
- u suradnji s ostalim upravnim odjelima i uredom priprema i predlaže gradonačelniku nacrt Proračuna i njegove izmjene,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka temeljem zaključaka radnih tijela koje su iz djelokruga Odjela,
- priprema, predlaže, prati te osigurava uredno i pravovremeno provođenje programa kojima se zadovoljavaju javne potrebe u djelatnostima iz djelokruga Odjela,
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad u svojem Odjelu i slično, provodi postupke nabave roba i usluga (uredskog materijala, opreme, uređenja prostora i drugo), osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova tekućeg i investicijskog održavanja objekta, opreme i službenih vozila,
- surađuje i savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom obavljanju poslova službenika i namještenika svojeg Odjela te po potrebi neposredno obavlja neodgodive poslove iz njihova područja, odnosno, osigurava odgovarajuću zamjenu,
- surađuje s tijelima Istarske županije, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema pravne ili druge društvene ili humanističke struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu.

2. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI - 1 izvršitelj

- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unaprijeđenjem rada udruga iz djelokruga Odjela,
- koordinira aktivnosti povjerenstava i udruga iz djelokruga Odjela te aktivnosti projekta Buzet - Zdravi grad,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja kulture i zaštite spomenika kulture te vodi brigu o zadovoljavanju javnih potreba u području kulture,
- prati programe Europske unije te programe financijske i tehničke pomoći državama kandidatima za pripremu za članstvo u Europskoj uniji kao i ostale natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Odjela, priprema projekte iz djelokruga Odjela, prati njihovu provedbu, sudjeluje u njihovoj realizaciji te izrađuje izvješća,
- surađuje u izradi nacrtu odluka iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove prevođenja za potrebe Grada Buzeta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema ekonomske ili društvene (humanističke) struke
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.
- poznavanje engleskog i talijanskog jezika / dvaju stranih jezika

3. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA JAVNE POTREBE - 1 izvršitelj

- obavlja upravne i stručne poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi, sporta, predškolskog odgoja i djelomično obrazovanja, poslove stipendiranja učenika i studenata te poslove u vezi s radom ustanova u ovom području; vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz socijalne skrbi, po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima, koordinira poslove socijalne skrbi s drugim tijelima koja obavljaju djelatnost socijalne skrbi na području Grada Buzeta i Istarske županije,
- obavlja poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja te osigurava provođenje ostvarivanja drugih prava korisnicima socijalne skrbi,
- izrađuje prijedloge akata iz svojeg djelokruga, surađuje u planiranju osiguravanja financijskih sredstava i pripremi programa javnih potreba u djelatnostima iz svojeg djelokruga,
- obavlja administrativne poslove za Zajednicu sportskih udruga Grada Buzeta, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Zajednice te obavlja ostale poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba u sportu,
- obavlja poslove u vezi s rješavanjem ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- viša stručna sprema upravne, ekonomske ili društvene struke
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT - 1 izvršitelj

- vodi pisarnicu Grada Buzeta u skladu s propisima o uredskom poslovanju: zaprima i otprema poštu, obavlja poslove od prijama akata i drugih pošiljki, razvrstavanja i raspoređivanja akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, dostave akata odgovornim osobama, otpreme akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje,
- poslove uredskog poslovanja i poslove arhive obavlja za cjelokupnu gradsku upravu, a obavlja i poslove izdavanja dokumenata iz arhive,
- vodi administrativno-kadrovske poslove za gradsku upravu,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u službeničkim stvarima do donošenja rješenja, a po ovlaštenju pročelnika donosi i rješenja u pojedinim upravnim stvarima u području prava i obveza radnika,
- zaprima zahtjeve i vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama, a po ovlaštenju predstojnika Ureda donosi i rješenja,
- obavlja administrativne poslove za Komisiju za boračka pitanja, osigurava pravovremeno mjesečno provođenje ostvarivanja prava korisnicima dopunske materijalne zaštite o čemu priprema godišnje izvješće,
- prema potrebi te sukladno propisima izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

5. ADMINISTRATIVNI REFERENT - DAKTILOGRAF - 1 izvršitelj

- obavlja opće i administrativno-tehničke poslove za potrebe pročelnika te vrši daktilografske poslove za potrebe upravnih tijela gradske uprave i to: pisanje po diktatu i prepisivanje rukopisa i drugih tekstova; obavlja poslove zapisničara,

-
- obavlja poslove zapisničara i druge administrativne poslove za Povjerenstvo za dodjelu stipendija i Vijeće za socijalnu politiku, priprema nacрте akata iz djelokruga ovih radnih tijela, vodi propisane evidencije, a po potrebi izrađuje izvještaje iz obuhvata navedenih poslova,
 - vodi poslove ekonomista i to poslove nabave opreme, uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije (evidenciju stanja i izdavanja potrošnog materijala, stručne literature i drugo),
 - vodi evidenciju prisutnosti na radu, evidenciju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, te iste dostavlja u Odjel za financije radi obračuna plaća,
 - fotokopira, umnožava i uvezuje materijale za sjednice Gradskog vijeća,
 - vodi knjigu evidencije službenih putovanja, evidenciju pečata i štambilja i evidenciju prispjelih faktura,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu.

6. PORTIR - TELEFONIST - 1 izvršitelj

- obavlja portirske poslove u najširem smislu, a osobito čuva ulaz u zgradu i održava kućni red u zgradi,
- kontrolira ulazak stranaka u zgradu gradske uprave te njihov izlazak uz vođenje odgovarajućih evidencija, daje informacije i upute strankama na ulazu u zgradu u vezi rasporeda upravnih tijela i drugih županijskih i državnih ureda i službi smještenih u zgradi gradske uprave, upućuje stranke u odgovarajuće odjele te ih upoznaje s rasporedom pojedinih službenika i radnih prostorija i uredovnim vremenom,
- obavlja posao na telefonskoj centrali - rukuje telefonskom centralom i uspostavlja ulazne i izlazne veze,
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niža (ili srednja) stručna sprema
- poznavanje rada na računalu.

7. DOMAR - VOZAČ - 1 izvršitelj

- obavlja i upravlja poslovima tekućeg održavanja zgrade, opreme i inventara gradske uprave, a prema odobrenju pročelnika ili gradonačelnika,
- surađuje sa stručnjacima zaštite na radu te uredno i pravovremeno obavlja poslove otklanjanja nedostataka prema uputama ovlaštene ustanove ili stručnjaka zaštite na radu,
- održava čistoću parkova i živica oko zgrade gradske uprave,
- rukuje postrojenjem za centralno grijanje i vodi računa o njegovom održavanju i ispravnom radu,
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti automobila gradske uprave, uključujući tehničke preglede i registracije svih vozila, te izrađuje mjesečna izvješća o utrošku goriva za vozila koja su mu stavljena u nadležnost,
- po potrebi obavlja poslove vozača službenog automobila za potrebe gradske uprave,
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema elektro, metalske ili druge odgovarajuće tehničke struke
- položen ispit za vozača centralnog grijanja
- položen ispit za vozača B kategorije.

8. ČISTAČICA - 1 izvršitelj

- obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih prostorija (uredskog i drugog prostora) u zgradi gradske uprave i druge slične poslove po nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niža stručna sprema

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 10.

Zadaci i poslovi te drugi uvjeti u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te o složenosti i odgovornosti, sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. PROČELNIK - 1 izvršitelj

- upravlja Odjelom i predstavlja ga, usmjerava i usklađuje rad Odjela,
- organizira rad Odjela, koordinira rad službenika u Odjelu te savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom obavljanju poslova službenika svojeg Odjela,
- koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima, gradskim poduzećima, ustanovama i građanskim inicijativama,
- brine o zakonitosti rada i pravovremenom izvršavanju poslova Odjela, osigurava provođenje općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- donosi rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz službe za službenike Odjela, potpisuje akte Odjela, te donosi rješenja u upravnom prvostupanjskom postupku i izmijenjena rješenja po žalbama,
- izrađuje i priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, rješenja i zaključke iz nadležnosti Odjela,
- surađuje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz nadležnosti Grada,
- sudjeluje u izradi podloga za planiranje i ostvarenje proračuna,
- obrazlaže i predlaže kolegijalnim tijelima donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenju proračuna,
- sudjeluje u izradi akata za izvršenje proračuna (odluka, zaključaka),
- organizira provedbu proračunskog nadzora nad proračunskim korisnicima,
- sudjeluje u izradi strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Buzeta,
- predlaže mjere te izrađuje i priprema odgovarajuće akte za poticanje poduzetništva i te ostalih poslova iz područja gospodarstva koje su posebnim zakonima preneseni u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave,
- odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova Odjela sukladno odredbama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave i ovog Pravilnika,
- surađuje sa tijelima Istarske županije, nadležnim Ministarstvima i ostalim institucijama iz nadležnosti Odjela,
- obavlja i ostale srodne poslove iz ovih područja određenih zakonom, Statutom Grada Buzeta i drugim propisima te poslove koje Odjelu naloži Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- visoka stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- pet (5) godina radnog staža u struci i na poslovima upravljanja,
- poznavanje rada na računalu.

2. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO - 2 izvršitelja

- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, te izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada Buzeta i s time povezane opće akte,
- koordinira rad s proračunskim korisnicima, te od njih preuzima financijska izvješća dostavljena u svrhu izrade konsolidiranog izvješća,
- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,
- u skladu sa smjericama tehnički izrađuje (unos podataka, obrada i ispis) kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama,
- vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Odjela,

-
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava, te vodi evidencije o policama osiguranja, prijavi šteta te naplati odštetnih zahtjeva,
 - izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvoj Grada,
 - koordinira suradnju Grada Buzeta sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i slično),
 - izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
 - obavlja stručne i upravne poslove stavljenih u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave (trgovina, ugostiteljstvo, poljoprivreda i drugo),
 - obavlja stručne, analitičke i upravne poslove iz područja gospodarstva te radi na pripremi akata i rješenja iz ovog djelokruga,
 - surađuje sa agro udrugama te vodi evidenciju o nabavi sadnica preko agro udruga,
 - obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu pročelnika Odjela i Gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- viša stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- tri (3) godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

3. STRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO - 1 izvršitelj

- glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospelosti i drugo),
- izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
- odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
- preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih upravnih tijela,
- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
- ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrađuje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- dvije (2) godine radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

4. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA - 1 izvršitelj

- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti ovog Odjela,
- vodi analitičke evidencije kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,
- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izrađuje potrebne evidencije,
- izrađuje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira iste i vodi brigu o naplati tih troškova,

- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna (1) godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK - 1 izvršitelj

- obavlja poslove obračuna plaća radnika upravnih tijela gradske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu i izračun mjesečnih plaća, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrda te pripremu podataka za unos u računovodstvo proračuna, izrada izvješća i ostalih evidencija,
- izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, dostavlja potrebne evidencije HZMO i ostalim nadležnim službama te usklađuje podatke sa Poreznom upravom,
- vrši obračun i isplatu naknada po ugovoru o djelu, obračun i isplatu stipendija, naknada za članove Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih,
- dnevno vodi blagajničku knjigu i ostalu blagajničku dokumentaciju,
- prima uplate građana za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, otplatu stanova i drugo,
- vrši potrebne isplate (putnih naloga, refundacije gotovinskih računa i drugo),
- vodi evidenciju upravnih pristojbi,
- vodi financijsku dokumentaciju za vijeća mjesnih odbora, te obavlja isplate po fakturama,
- obavlja ostale financijsko-računovodstvene i srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna (1) godina radnog staža u struci,
- poznavanje rada na računalu.

4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 11.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj potrebnih službenika, stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na ista, te opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE PROSTOROM - 1 izvršitelj

- upravlja Odjelom i predstavlja ga,
- organizira rad Odjela, koordinira rad službenika u Odjelu, te savjetodavno pomaže u stručnom i kvalitetnom obavljanju poslova službenika svojeg Odjela,
- koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama i građanskim inicijativama,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Odjela i odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova Odjela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih trgovačkom društvu „Park“ d.o.o. u vlasništvu Grada u dijelu prenesenih javnih ovlasti iz područja komunalnog gospodarstva, u dijelu namjenskog i zakonitog trošenja sredstava ugovorenih usluga održavanja komunalne infrastrukture i ostalih namjenskih sredstava proračuna,
- donosi rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz službe za službenike Odjela,
- u suradnji s ostalim upravnim tijelima priprema i predlaže gradonačelniku nacrt Proračuna i njegove izmjene,
- obrazlaže i predlaže donošenje programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, plana razvojnih programa uz proračun u dijelu iz svoje nadležnosti, izvješća o stanju u

- prostoru i programe mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, te druge dokumente prostornog uređenja i drugih stručnih podloga i studija,
- predlaže donošenje drugih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela, te predlaže poduzimanje drugih mjera i aktivnosti iz nadležnosti svojeg Odjela,
 - osigurava provođenje odluka gradonačelnika i gradskog vijeća iz svoje nadležnosti, kao i provođenje poslova državne uprave zakonom prenesenih u nadležnost Odjela,
 - donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz nadležnosti Odjela,
 - rješava po podnescima stranaka iz nadležnosti Odjela, te predlaže donošenje zaključaka i odluka,
 - vodi evidenciju prisutnosti na radu za službenike odjela i odgovara za radnu stegu, kao i za pravilno korištenje imovine i sredstava za rad u Odjelu,
 - prati, valorizira i ocjenjuje mjesečno rad službenika Odjela,
 - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VII. stupanj stručne spreme arhitektonskog, građevinskog ili pravnog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

2. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE - 1 izvršitelj

- prati stanje u prostoru, te izrađuje prijedlog izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture u svojem djelokrugu posla,
- prati stanje stanogradnje na području Grada Buzeta i izrađuje prijedlog mjera poticanja iste, kao i mjere aktivne zemljišne politike i opremanja građevinskog zemljišta radi osiguranja prostora za stambenu izgradnju,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade i realizacije idejnih urbanističkih i arhitektonskih rješenja vrjednijih gradskih mikroambijenata i drugih studija i stručnih podloga,
- osmišljava uređenje javnih površina i hortikulturno uređenje zelenih površina,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade prostornih planova i koordinira izradu istih sa stručnim izrađivačem, provodi postupak javne rasprave do donošenja prostornih planova,
- prati stanje i surađuje s nadležnim tijelima oko donošenja prostorno-planske dokumentacije višeg reda, te predlaže donošenje odgovarajućih akata,
- prati provedbu prostornih planova kroz izdavanje posebnih uvjeta gradnje i suglasnosti na glavni projekt,
- izrađuje jednostavniju projektnu dokumentaciju za potrebe Odjela,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za gradnju objekata koji se financiraju iz gradskog proračuna, a u funkciji su zaštite okoliša,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju kapitalnih investicija od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja od strane kolegijalnog tijela do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje istih,
- osmišljava modele revitalizacije starih gradskih jezgara i ruševnih objekata,
- prati stanje uređenja prometa i prometa u mirovanju na području Grada Buzeta i predlaže mjere za poboljšanje,
- po nalogu gradonačelnika predstavlja Grad u postupcima procjene Studija utjecaja na okoliš za zahvate na području Grada Buzeta,
- održava i osmišljava razvoj geografsko-informacijskog sustava Grada Buzeta (GIS) i predlaže mjere za njegovo poboljšanje,
- obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka iz djelokruga prostornog uređenja i zaštite okoliša i obrazlaže prijedloge iz svojeg djelokruga rada,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o prostornom uređenju, zaštite okoliša, te propisa o građenju, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu čelnika tijela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VII. stupanj stručne spreme arhitektonskog ili urbanističkog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

3. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE - 1 izvršitelj

- kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o tome upoznaje ostale službenike Odjela i daje potrebna tumačenja za provedbu,
- obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora, najam stanova, zakup javnih površina, te zakup, prodaju i ostale načine raspolaganja gradskim nekretninama, te priprema i obrazlaže prijedloge akata u postupku donošenja,
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u provedbi zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- vodi pravno-administrativne poslove u postupcima povreda službene dužnosti za potrebe gradske uprave,
- zastupa Grad Buzet u postupcima pred sudskim tijelima u granicama dane punomoći,
- vodi i ažurira evidenciju korištenja nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta, te poduzima potrebne radnje radi sređivanja stanja gradske imovine,
- priprema pravne akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za potrebe gradskih investicija,
- priprema i obrazlaže prijedloge općih akata iz svih segmenata gospodarenja gradskim nekretninama u postupku donošenja,
- sudjeluje u pripremi i po potrebi obrazlaže prijedloge ostalih općih akata izvan segmenta gospodarenja gradskim nekretninama u postupku donošenja,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- ovjerava akte u postupku izdavanja lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uporabnih dozvola, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrda parcelacijskih elaborata, zahtjeva za utvrđivanje građevinske čestice postojeće građevine, zahtjeva za izdavanje izvoda iz prostornih planova, dozvola za skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada te skupljanje, prijevoz i povremeno skladištenje posebnih kategorija otpada, raznih potvrda i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija,
- obavlja pravne, imovinsko-pravne i druge poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VII. stupanj stručne spreme pravnog smjera
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

4. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE - 2 izvršitelja

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada Buzeta, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishoda propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- vodi postupak do izdavanja rješenja o razrezu komunalnog doprinosa,
- vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja navedenim prostornim jedinicama,
- osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada Buzeta koji su izvan funkcije na načelu samofinanciranja,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada Buzeta,

-
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
 - surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Buzeta potencijalnim investitorima,
 - prati stanje u poduzetničkim zonama i predlaže mjere za unaprjeđenje stanja u njima, te provodi sve radnje i aktivnosti oko privođenja namjeni poduzetničkih zona,
 - priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
 - obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VI. stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitektonskog smjera
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

5. VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO - 1 izvršitelj

- obavlja administrativne i druge poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- samostalno vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u granicama dobivenog ovlaštenja iz područja urbanizma, građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti,
- vodi propisane očevidnike,
- zaprima podneske i vodi postupak do ovjere za izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde parcelacijskih elaborata, zahtjeva za utvrđivanje građevinske čestice postojeće građevine, zahtjeva za izdavanje izvoda iz prostornih planova, dozvola za skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada te skupljanje, prijevoz i povremeno skladištenje posebnih kategorija otpada, raznih potvrda i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija, te traži zakonom propisane suglasnosti, mišljenja i odobrenja,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija,
- priprema zaključke o osnivanju Povjerenstva za tehnički pregled,
- saziva Povjerenstvo za tehnički pregled izgrađenih objekata i vodi zapisnik o tehničkom pregledu,
- vodi evidenciju o izdanim građevinskim i uporabnim dozvolama, daje statistička izvješća iz područja građevinarstva i komunalnih djelatnosti,
- vodi evidenciju i izdaje statistička izvješća o srušenim zgradama i stanovima te prenamjeni stambenih i gospodarskih prostora,
- surađuje s građevinskom inspekcijom,
- prikuplja obavijesti o postupanju inspekcije vezano za članak 262. Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- vodi postupak iz područja rudarstva te vodi evidenciju o eksploatacijskim poljima na području Grada Buzeta,
- sudjeluje u izradi urbanističkih planova i urbanističkih rješenja, te prati provođenje urbanističkih planova i izgradnju po urbanističkim planovima,
- predlaže i surađuje s nadležnim ministarstvom u postupku izdavanja lokacijskih i drugih dozvola za objekte od važnosti za Republiku Hrvatsku,
- vodi postupak i izdaje rješenje o razrezu komunalnog doprinosa,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i drugih propisa iz područja građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti, te poslova koje mu odrede pročelnik Odjela ili gradonačelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- VI. stupanj stručne spreme građevinskog, upravnog, općeg i drugog odgovarajućeg smjera
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva
- 5 godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

6. UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO - 1 izvršitelj

- obavlja poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- vodi jednostavnije upravne postupke u upravnim stvarima do izdavanja lokacijskih dozvola i uvjerenja o statusu parcela,
- vodi postupak izdavanja potvrda na akte o parcelaciji građevinskog zemljišta,
- daje građanima neposredan uvid u dokumente prostornog uređenja,
- vodi jednostavnije postupke u upravnim stvarima do izdavanja rješenja o uvjetima gradnje i potvrde glavnog projekta u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- vodi propisane očevidnike, te izrađuje izvješća o radu i statistička izvješća,
- obavlja druge upravne i administrativne poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo, uključivši pripremu akata i drugih podnesaka za otpremu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika Odjela ili gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- IV. stupanj stručne spreme građevinskog, upravnog, općeg i drugog odgovarajućeg smjera
- položen državni stručni ispit
- 12 mjeseci radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

7. KOMUNALNI REDAR - 1 izvršitelj

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama zakonom i odlukom o komunalnom redu danih ovlasti od rješavanja o pravima i obvezama građana, izricanja globa na mjestu prekršaja do pokretanja prekršajnog postupka,
- evidentira divlju gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i slično, te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama,
- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje,
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i drugo,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis i deratizaciju i dezinfekciju na području Grada Buzeta,
- obavlja nadzor nad trgovačkim društvom „Park“ d.o.o. Buzet u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- IV. stupanj stručne spreme građevinskog, upravnog, općeg i drugog odgovarajućeg smjera
- položen državni stručni ispit
- 2 godine radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

8. UPRAVNI REFERENT ZA STANARINE, ZAKUPNINE I KOMUNALNU NAKNADU - 1 izvršitelj

- obavlja upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i ostalih akata radi zaduženja komunalne naknade,
- obavlja administrativno-tehničke poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, sufinanciranja građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,
- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
- vrši prijem stranaka i rješava po njihovim zahtjevima,
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika Odjela i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- IV. stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera
- položen državni stručni ispit
- 2 godine radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMA SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**Članak 12.**

Za radna mjesta iz članaka 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, za koja je kao uvjet za prijam u službu obvezatan državni stručni ispit, radni odnos može se zasnovati i sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, uz obvezu da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu, što mora biti naznačeno u natječaju.

Članak 13.

(1) Pod pojmom „poznavanje rada na računalu“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

(2) Osobe koje se prvi put zapošljavaju u tijelima gradske uprave poznavanje rada na računalu dokazuju:

- svjedodžbom odgovarajućeg razreda srednje, više škole ili fakulteta iz kojeg je vidljivo da je uspješno položio predmet informatiku, ili
- potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja iz kojeg je vidljivo da je uspješno završio tečaj u čijem je programu obuhvaćen rad na računalu, ili
- pisanom izjavom da poznaje rad na računalu.

(3) Kandidatu koji je dao izjavu iz alineje 3. stavka 2. ovog članka iz kojeg čelnik upravnog tijela tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada računalnim programom utvrđenu istom odredbom otkazat će se služba istekom probnog rada.

Članak 14.

(1) Pod pojmom upravljanje u smislu ovog Poslovnika podrazumijevaju se poslovi vođenja neke organizacije ili organizacijske jedinice u sustavima javne uprave i javnih službi ili u trgovačkim društvima odgovarajućih djelatnosti.

(2) Članstvo u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i odgovornost za pojedine resore izjednačuje se sa statusom utvrđenim u prethodnom stavku ovog članka.

V. PRIJAM U SLUŽBU**a. Plan prijma u službu****Članak 15.**

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Članak 16.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 17.

(1) Čelnici upravnih tijela pripremaju prijedloge plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna lokalne jedinice za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

(2) Na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela.

(3) Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu gradskog proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

(4) Osim donošenja plana prijma u službu za kalendarsku godinu (kratkoročni plan), može se donositi srednjoročni plan (za razdoblje od 2 godine) i dugoročni plan (za razdoblje od 4 godine).

Članak 18.

Plan prijma u službu u upravnim tijelima objavljuje se u Službenim novinama Grada Buzeta.

b. Postupak prijma u službu

Članak 19.

(1) Prijam u službu obavlja se putem natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“ odnosno putem oglasa za radno mjesto kako je predviđeno posebnim Zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, natječaj se ne provodi:

- kod prijma u službu na određeno vrijeme, osim kod prijma vježbenika,
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit,
- kod prijma u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi u upravnom tijelu lokalne jedinice.

(3) Natječaj se ne provodi u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

(4) Prijam u službu iz stavka 3. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između čelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i čelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba prethodno radila, uz njezin prethodni pristanak.

Članak 20.

(1) Natječaj za prijam u službu u smislu članka 19. ovog Pravilnika obvezatno mora sadržavati:

- naziv tijela gradske uprave u koji se djelatnik prima,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijam u službu i za raspoređivanje na radno mjesto,
- popis isprava koje se prilažu prijavi na natječaj kao dokaz o ispunjenju natječajnih uvjeta, s naznakom o provjeri znanja i sposobnosti kandidata ako se stručna sposobnost kandidata provjerava prije izbora,
- naznaku o probnom radu ako se probni rad utvrđuje kao uvjet za prijam u službu,
- rok za podnošenje prijave,
- rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima natječaja, te
- naznaku da u službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoji zapreka iz posebnog zakona kojim se uređuju pitanja izbora lokalnih službenika i namještenika.

(2) Ako se prijam u službu zasniva na određeno vrijeme, tada će se u natječaju ili oglasu i to naznačiti uz navođenje razloga za takav prijam.

(3) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 (osam) niti duži od 15 (petnaest) dana.

Članak 21.

(1) Natječaj za prijam službenika i oglas za prijam namještenika raspisuje čelnik upravnog tijela uz suglasnost gradonačelnika.

(2) Natječaj za imenovanje čelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik Grada Buzeta.

(3) Natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje tijelo koje je raspisalo natječaj. Povjerenstvo za provedbu natječaja čine predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

(4) Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Članak 22.

(1) Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

(2) Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja čelniku upravnog tijela, a kod natječaja za imenovanje čelnika upravnog tijela izvješće i rang-listu dostavlja gradonačelniku.

c. Rješenje o prijmu u službu

Članak 23.

(1) Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje čelnika upravnog tijela donosi se rješenje o imenovanju.

(2) U rješenju o prijmu u službu obvezno se navode podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se prima, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, podatak o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno roku za polaganje državnog stručnog ispita, ako ispit nije položen.

(3) Na sadržaj rješenja o imenovanju čelnika upravnog tijela odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovog članka i odredba članka 27. st. 2. ovog Zakona.

(4) Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

(5) Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku iz stavka 4. ovog članka. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

(6) Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

(7) Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Članak 24.

(1) Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, odnosno rješenje o imenovanju čelnika upravnog tijela, dostavlja se kandidatima prijavljenima na natječaj.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

(3) Protiv rješenja o imenovanju čelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

VI. PROBNI RAD

Članak 25.

(1) Službenici i namještenici se u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

(2) Uvjet probnog rada objavljuje se uz ostale uvjete natječaja o slobodnom radnom mjestu.

Članak 26.

(1) Rad, uspješnost i rezultate rada službenika tijekom probnog rada prati i ocjenjuje povjerenstvo od 3 člana koje imenuje nadležni čelnik upravnog tijela odnosno gradonačelnik ako on imenuje službenika.

(2) Najmanje jedan član povjerenstva mora imati isti ili viši stupanj stručne spreme od osobe koja se ocjenjuje.

Članak 27.

(1) Ako povjerenstvo za ocjenu probnog rada službenika ocijeni da radne sposobnosti i stručnost službenika ne udovoljavaju zahtjevu radnog mjesta predlaže čelnik upravnog tijela odnosno gradonačelniku da se službeniku otkáže služba, o čemu se donosi rješenje o prestanku službe rješenje u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

(2) Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

VII. RJEŠENJE O RASPOREDU

Članak 28.

(1) Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

- (2) U rješenju o rasporedu navode se podaci o kandidatu primljenom u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada, podaci o plaći, podatak o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno rok za polaganje državnog stručnog ispita ako ga nije položio.
- (3) Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.
- (4) Dan početka rada može se posebnim rješenjem iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme.
- (5) Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka čelnik tijela može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

VIII. SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 29.

- (1) Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:
- obavljanja privremenih poslova,
 - poslova čiji se opseg privremeno povećao i
 - zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.
- (2) Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže 6 mjeseci i može se produžiti za još 6 mjeseci.
- (3) Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.
- (4) U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje 6 mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
- (5) Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Članak 30.

- (1) Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.
- (2) Rok za podnošenje prijava na oglas je 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.
- (3) Glede sadržaja i provedbe postupka oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijmu u službu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja.
- (4) Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.
- (5) Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnim tijelima Grada Buzeta ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

IX. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 31.

- (1) Službenici u tijelima gradske uprave imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje su donijeli Gradsko vijeće ili gradonačelnik.
- (2) Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni čelniku upravnog tijela, a čelnici upravnih tijela gradonačelniku.

Članak 32.

- (1) Protiv svih rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz ili u vezi sa službom službenik ima pravo podnošenja prigovora čelniku upravnog tijela u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) O prigovoru rješenjem odlučuje gradonačelnik.
- (3) Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o prigovoru.

Članak 33.

Službenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te postupati po uputama pročelnika i gradonačelnika.

X. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 34.

Službenici odgovaraju za povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno ili u predviđenim rokovima, ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Članak 35.

(1) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške. Postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisani su zakonom.

(2) Pored lakih povreda koje su propisane zakonom lake povrede i sankcije za njih može propisati posebnim pravilnikom i čelnik upravnog tijela.

XI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 36.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Članak 37.

(1) Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično.

(2) Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

(3) Organizirani programi izobrazbe provode se u ustanovi za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave koju osniva Vlada RH sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz gradskog proračuna.

(5) U iznimnim slučajevima službenicima mogu u cijelosti ili djelomično biti nadoknađeni troškovi sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe.

Članak 38.

(1) Službenik nakon odrađenog probnog rada može podnijeti zahtjev za plaćeni ili neplaćeni studijski dopust za osposobljavanje ili usavršavanje u trajanju od, u pravilu, najviše jedne akademske godine.

(2) Program studijskog dopusta mora odgovarati području rada službenika, a svrha programa mora biti poboljšanje stručnosti službenika.

(3) Tijekom plaćenog studijskog dopusta službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

(4) Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz gradskog proračuna.

(5) Nakon isteka studijskog dopusta za osposobljavanje ili usavršavanje službenik se ima pravo vratiti na isto ili drugo odgovarajuće radno mjesto u upravnom tijelu.

(6) Po završetku plaćenog studijskog dopusta službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko je trajalo stručno osposobljavanje ili usavršavanje. Ako službenik u tom razdoblju bude upućen na novo stručno osposobljavanje ili usavršavanje, razdoblje novog stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne uračunava se u vrijeme koje je službenik dužan ostati u službi.

(7) Ako službenik po završetku stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavka 6. ovog članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

(8) Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 39.

(1) Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

(2) Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 40.

- (1) Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama ovog Zakona.
- (2) Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
- (3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 41.

- (1) Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog čelnika upravnog tijela.
- (2) Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.
- (3) Mentora imenuje čelnik upravnog tijela iz reda službenika istog upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.
- (4) Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom gradonačelnik.

Članak 42.

- (1) Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije 2 mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.
- (2) Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše 3 mjeseca.
- (3) O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovog članka donosi se posebno rješenje.

Članak 43.

Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita podmiruje Grad Buzet.

Članak 44.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 45.

- (1) Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.
- (2) Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.
- (3) Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz st. 1. ovog članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.
- (4) U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, rodiljnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga, rok iz st. 1. ovog članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Članak 46.

- (1) Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita sukladno odredbama ovog Zakona, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravna tijela lokalnih jedinica mogu se primiti osobe u svojstvu volontera-vježbenika.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.
- (3) Volonterski rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s čelnikom upravnog tijela.
- (4) Na volonterski rad primjenjuju se opći propisi o radu.

XII. OCJENJIVANJE

Članak 47.

- (1) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, neovisno o razlozima.

Članak 48.

- (1) Službenike ocjenjuje čelnik upravnog tijela.
- (2) Čelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.
- (3) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

(4) Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice.

Članak 49.

(1) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- a) *odličan* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) *vrlo dobar* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) *dobar* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) *zadovoljava* - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) *ne zadovoljava* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

(2) O ocjeni se donosi rješenje.

(3) Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 50.

(1) Službenika koji je ocijenjen ocjenom *ne zadovoljava*, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

(2) Službeniku koji je dvaput uzastopce ocijenjen ocjenom *ne zadovoljava* prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

XIII. PREMJEŠTAJ, RASPOLAGANJE I NAPREDOVANJE

Članak 51.

(1) Uvjeti i način premještaja službenika na drugo radno mjesto te prava i obveze službenika za slučaj ukidanja tijela gradske uprave i za slučaj ukidanja pojedinih radnih mjesta u tijelima gradske uprave, uređena su posebnim zakonom, ovim pravilnikom i kolektivnim ugovorom.

(2) Službenici koji ne budu raspoređeni na druga radna mjesta u rokovima utvrđenim posebnim zakonom stavljaju se na raspolaganje gradonačelniku uz otkazni rok i otpremninu prema općim propisima o radu.

(3) Rješenje o premještaju i rješenje o stavljanju na raspolaganje donosi gradonačelnik.

Članak 52.

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ako:

- a) postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu, na koje se službenik napredovanjem raspoređuje,
- b) ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto,
- c) njegov rad je najmanje dvaput uzastopno ocijenjen kao *odličan* ili *vrlo dobar*,
- d) je službenik dao svoj pristanak na raspored.

XIV. UPRAVLJANJE SUSTAVOM GRADSKE UPRAVE

1. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

Članak 53.

(1) Dužnost gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti u gradu, njihov položaj u odnosu na gradsku upravu i njihov radnopravni položaj te prava i obveze koje proizlaze iz profesionalnog obavljanja tih dužnosti, uređeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Buzeta, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

(2) Prava iz radnog odnosa i druga prava koja proizlaze iz rada i na temelju radnog odnosa gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju u skladu s općim aktima o radu tijela gradske uprave i kolektivnim ugovorom, o čemu predstojnik Ureda gradonačelnika donosi potrebna rješenja.

Članak 54.

U upravnim stvarima službeničko-pravne naravi, odnosno u ostalim stvarima iz radnog odnosa, osim za rješenja koja su po zakonu dužni donositi čelnici upravnih tijela, gradonačelnik donosi

odgovarajuća rješenja, a može posebnom odlukom ovlastiti čelnike upravnih tijela za donošenje svih ili samo nekih rješenja iz ovog članka.

2. Čelnici upravnih tijela

Članak 55.

(1) Tijelima gradske uprave upravljaju čelnici upravnih tijela sukladno ovlastima utvrđenim zakonom, Statutom Grada i drugim aktima gradskog vijeća i gradonačelnika.

(2) Osim što upravljaju tijelima gradske uprave, čelnici upravnih tijela:

- planiraju poslove tijela kojima upravljaju,
- raspoređuju poslove na pojedine službenike i namještenike,
- daju upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova,
- prate izvršenje poslova i obavljaju nadzor,
- prate stanje u djelokrugu rada i o uočenim problemima obavještavaju gradonačelnika i predlažu načine rješavanja,
- obavljaju i druge poslove utvrđene Odlukom o ustrojstvu gradske uprave i ovim Pravilnikom.

Članak 56.

Čelnika upravnog tijela može gradonačelnik razriješiti dužnosti ili udaljiti iz službe samo u slučaju predviđenim zakonom.

3. Obavljanje poslova čelnika upravnog tijela po ovlaštenju gradonačelnika

Članak 57.

(1) Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti službenika gradske uprave za obavljanje poslova čelnika upravnog tijela u slučajevima:

- smrti čelnika upravnog tijela,
- nakon razrješenja čelnika upravnog tijela, do okončanja postupka za imenovanje novog čelnika upravnog tijela,
- kad je čelnik upravnog tijela privremeno udaljen iz službe.

(2) U trenutku kada rješenje iz stavka 1. ovog članka stupi na snagu, ovlaštenik stječe sva prava, obveze i odgovornosti čelnika upravnog tijela.

(3) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se i visina naknade za obavljanje poslova čelnika upravnog tijela u skladu sa općim aktima ili kolektivnim ugovorom kojim su određene plaće i druga primanja službenika ili namještenika gradske uprave.

Članak 58.

(1) U slučaju odsutnosti čelnika upravnog tijela, ukoliko ove obveze nisu riješene unutar pojedinog odjela (godišnji odmor, neplaćeni dopust, bolovanje i slično) upravljanje tijelom gradske uprave, u svojstvu zamjenika, preuzima službenik ili čelnik drugog čelnik upravnog tijela kojeg odredi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela.

(2) Zamjenik iz stavka 1. ovog članka ovlašten je na temelju pisanog rješenja obavljati sve poslove čelnika upravnog tijela kojeg zamjenjuje.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se i visina naknade za obavljanje poslova zamjenika u skladu sa općim aktima ili kolektivnim ugovorom kojim su određene plaće i druga primanja službenika ili namještenika gradske uprave.

XV. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 59.

Na prestanak službe odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.)

XVI. OSOBNI OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 60.

(1) Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti vodi osobne očevidnike službenika i namještenika koji su zaposleni u upravnim tijelima Grada Buzeta.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je na zahtjev središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose dostaviti podatke o broju i strukturi službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne jedinice.

Članak 61.

- (1) Podaci iz osobnih očevidnika i popisa službenika i namještenika predstavljaju profesionalnu tajnu.
- (2) Službenik i namještenik ima pravo uvida u podatke iz svojeg osobnog očevidnika.
- (3) O davanju podataka iz osobnih očevidnika odlučuje pročelnik Odjela iz članka 60. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (4) Sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika službenika i namještenika propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

XVII. PLANIRANJE POSLOVA

Članak 62.

Upravna tijela gradske uprave imaju godišnji program i plan rada usklađen sa programom Gradskog vijeća i gradonačelnika odnosno sa programom javnih potreba.

Članak 63.

Plan i program rada smatraju se usvojenima kada Gradsko vijeće donese proračun u kojem su osigurana sredstva za njihovo ostvarivanje.

Članak 64.

- (1) Upravna tijela izrađuju izvješće o radu za proteklu godinu i dostavljaju ga gradonačelniku najkasnije do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Izvješćem se obuhvaćaju i iskazuju obavljeni poslovi i zadaci ostvareni u pojedinom upravnom tijelu u cjelini.
- (3) Upravna tijela izrađuju i druge izvještaje i godišnji obračun Proračuna u skladu s posebnim propisima.

Članak 65.

Čelnici upravnih tijela vode brigu i posebno su odgovorni za izvršavanje poslova koji se moraju obavljati kontinuirano (pisarnica, zaprimanje i otprema pošte, ekonomat, portirnica, vođenje zapisnika i slično), a obvezatno moraju osposobiti barem jednog službenika koji u svakom trenutku može zamijeniti odsutnog radnika.

Članak 66.

- (1) Čelnici upravnih tijela mogu, dnevno, i u kraćim razdobljima ako potrebe organizacije rada i obavljanja poslova to zahtijevaju, usmenom ili pisanom naredbom odobriti da pojedini službenik obavlja ili pomogne u obavljanju poslova na drugom radnom mjestu u istom ili drugom upravnom tijelu.
- (2) Tako obavljanje poslova ne smatra se rasporedom na druge poslove u smislu radnopravnog statusa.

Članak 67.

- (1) Ako zbog dužeg odsustvovanja s posla službenika ili privremenog povećanja obujma poslova u pojedinom upravnom tijelu nije moguće pravovremeno obavljati poslove iz njegovog djelokruga čelnik upravnog tijela izvješćuje gradonačelnika.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će u dogovoru sa čelnikom upravnog tijela odrediti službenika iz tog ili drugog tijela na zamjenu ili ispomoć.
- (3) Ako nastupe okolnosti iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik rješenjem određuje mjere zamjene i visinu naknade (ako se poslovi moraju obaviti i izvan redovnog radnog vremena).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- (1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na dosadašnjem radnom mjestu do donošenja rješenja o raspoređivanju na radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Premještaj službenika i namještenika na drugo radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom obaviti će se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 69.

Službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojima su zatečeni, ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. ako su u radni odnos u tijela i službe Grada Buzeta primljeni na poslove za jedan stupanj stručne spreme više od stručne spreme koju stvarno imaju,
2. ako su položili ili u roku utvrđenom rješenjem o prijmu polože državni stručni ispit za zvanje za koje se tražila za jedan stupanj stručna sprema više od stručne spreme koju stvarno imaju,
3. te da na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju više od 20 godina radnog staža.

Članak 70.

(1) Službenici koji do stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu položili državni stručni ispit, a nisu ni oslobođeni obveze polaganja državnog stručnog ispita prema dosadašnjim propisima dužni su istog položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Ako službenik iz stavka 1. ovog članka ne položi državni stručni ispit u propisanom roku prestaje mu služba po sili zakona.

Članak 71.

Plaće i druga primanja službenika i namještenika uredit će se posebnim aktom kojeg će donijeti gradonačelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

1. Pravilnik o unutaršnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/06.);
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutaršnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/07.).

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. srpnja 2009. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 023-01/06-01/01

Urbroj: 2106/01-02-06-1

Buzet, 29. lipnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 109. stavak 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01. i 92/05.), te članka 93. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 29. lipnja 2009. godine donosi

PRAVILNIK O VRIJEDNOSTI KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI POSLOVA RADNIH MJESTA I PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADSKJE UPRAVE GRADA BUZETA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, uređuju osnove i mjerila za obračun plaća, određuju kriteriji za utvrđivanje iznadprosječnih rezultata rada i načina isplate dodataka za uspješnost u radu, te druga primanja djelatnika u tijelima gradske uprave Grada Buzeta u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon) općim aktima i unutaršnjem redu upravnih tijela, Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u gradskoj upravi (dalje: Kolektivni ugovor), drugim propisima i općim aktima.

Članak 2.

(1) Vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u tijelima gradske uprave mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova i to:

- za radna mjesta I. vrste (opći uvjet - visoka stručna sprema) od 1,05 do 3,50
- za radna mjesta II. vrste (opći uvjet - viša stručna sprema) od 0,90 do 1,75
- za radna mjesta III. vrste (opći uvjet - srednja stručna sprema) od 0,65 do 1,25
- za radna mjesta IV. vrste (opći uvjet - niža stručna sprema) od 0,50 do 0,75.

(2) Nazivi radnih mjesta, te stručni i ostali uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u tijelima gradske uprave propisana su Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta.

Članak 3.

Pojedinačni koeficijent iz čl. 2. ovog Pravilnika određuje se na temelju složenosti, odgovornosti i uvjeta rada na pojedinom radnom mjestu, potrebnog znanja i iskustva za obavljanje tog posla, složenosti predmeta rada i sredstava za rad, te vrjednovanja uvjeta i složenosti organizacije i tehnologije rada.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Uredu gradonačelnika** su:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| a) Položaj I. vrste | |
| 1. Predstojnik Ureda gradonačelnika | 2,45 |
| b) Radno mjesto I. vrste | |
| 2. Stručni suradnik | 1,75 |
| c) Radna mjesta III. vrste | |
| 3. Referent za sjednice | 1,00 |
| 4. Administrativni referent | 1,00 |

Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti** su:

- | | |
|--|------|
| a) Položaj I. vrste | |
| 1. Pročelnik upravnog odjela | 2,45 |
| b) Radno mjesto I. vrste | |
| 2. Stručni suradnik za društvene djelatnosti | 1,75 |
| c) Radno mjesto II. vrste | |
| 3. Viši upravni referent za javne potrebe | 1,25 |
| d) Radna mjesta III. vrste | |
| 4. Administrativni referent | 0,90 |
| 5. Administrativni referent - daktilograf | 0,90 |
| 6. Portir - telefonist | 0,65 |
| 7. Domar - vozač | 0,90 |
| e) Radna mjesta IV. vrste | |
| 8. Čistačica | 0,50 |

Članak 6.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo** su:

- | | |
|--|------|
| a) Položaj I. vrste | |
| 1. Pročelnik upravnog odjela | 2,45 |
| b) Radno mjesto II. vrste | |
| 2. Viši stručni referent za proračun i gospodarstvo | 1,75 |
| c) Radna mjesta III. vrste | |
| 3. Stručni računovodstveni referent za financijsko knjigovodstvo | 1,15 |
| 4. Računovodstveni referent - knjigovođa | 1,00 |
| 5. Računovodstveni referent - blagajnik | 0,90 |

Članak 7.

Koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u **Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom** su:

- | | |
|------------------------------|------|
| a) Položaj I. vrste | |
| 1. Pročelnik upravnog odjela | 2,65 |
| b) Radna mjesta I. vrste | |

2. Stručni suradnik za prostorno planiranje	1,75
3. Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove	1,75
c) Radno mjesto II. vrste	
4. Viši upravni referent za komunalne i građevinske poslove	1,55
5. Viši upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,55
d) Radna mjesta III. vrste	
6. Komunalni redar	1,25
7. Upravni referent za stanarine, zakupnine i komunalnu naknadu	1,00
8. Upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	1,00

Članak 8.

(1) Gradonačelniku Grada Buzeta koji profesionalno obavlja posao u gradskoj upravi Grada Buzeta utvrđuje se koeficijent 3,50.

(2) Zamjeniku gradonačelnika Grada Buzeta koji profesionalno obavlja posao u gradskoj upravi Grada Buzeta utvrđuje se koeficijent 3,00.

Članak 9.

(1) Za obavljeni rad na određenom radnom mjestu za puno radno vrijeme i za normalni učinak službeniku i namješteniku pripada plaća.

(2) Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovica za izračun plaća, uvećana za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Osnovicu za izračun plaća utvrđuje gradonačelnik u skladu s Kolektivnim ugovorom.

Članak 10.

(1) Radi stimulacije djelatnika gradske uprave na pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka uvodi se stimulativni dio plaće.

(2) Sredstva za stimulaciju osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta na poziciji „plaće za redovni rad“ svakog odjela posebno, tako da se osnovica umanjí za 10 % i taj iznos čini fond za stimulaciju.

Članak 11.

Stimulativni dio plaće djelatnika određuje gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnih tijela, a za čelnike upravnih tijela određuje gradonačelnik samostalno.

Članak 12.

Stimulativni dio plaće isplaćuje se za radni učinak iznad redovnog i očekivanog, a može iznositi najviše 20% u odnosu na visinu osnovne plaće.

Članak 13.

Kriteriji za vrjednovanje rada djelatnika, na temelju kojih se može ostvariti stimulativni dio plaće su sljedeći:

1. kvaliteta rada i ispunjavanje radnih zadataka (koeficijent 0-8),
2. samostalnost i samoinicijativnost (koeficijent 0-6),
3. radna disciplina (koeficijent 0-4),
4. odnos prema strankama, pretpostavljenima i radnicima (koeficijent 0-2).

Članak 14.

Raspodjela stimulativnog djela plaće vrši se u pravilu jednom mjesečno prilikom isplate osnovne plaće.

Članak 15.

(1) Prijedlog za ocjenu djelatnika čelnici upravnih tijela trebaju do 1. u mjesecu za protekli mjesec dostaviti gradonačelniku na posebnom obrascu zajedno sa evidencijom o prisutnosti djelatnika na poslu, a gradonačelnik sve zajedno dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo do 2. u mjesecu.

(2) Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja isplatu plaća i stimulacije do 5. u mjesecu za protekli mjesec.

(3) Za vrijeme bolovanja djelatnik nema pravo na stimulativni dio plaće.

Članak 16.

Odredbe o stimulaciji iz ovog Pravilnika ne odnose se na gradonačelnika, pa mu se radi toga ni osnovica ne umanjuje.

Članak 17.

(1) Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu u visini do jedne plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak, nakon utvrđivanja godišnje ocjene o radu službenika i namještenika.

(2) Dodatak za uspješnost u radu ne može biti stalni dodatak uz plaću.

Članak 18.

(1) Kriterij za uspješnost je godišnja ocjena o radu službenika i namještenika u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, vodeći računa o stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti, kvaliteti i opsegu obavljenog posla, o poštivanju zadanih rokova u obavljanju poslova, poštivanju radnog vremena, te stručne pomoći u radu podčinjenim službenicima i namještenicima.

(2) Ocjenu uspješnosti službenika i namještenika, ovisno o rezultatima njihova rada u proračunskoj godini donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela u kojem službenik i namještenik obavlja poslove i zadaće.

(3) Ocjenu uspješnosti čelnika upravnih tijela ovisno o rezultatima njihova rada i tijela kojim upravljaaju donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Dodatak za uspješnost u radu može ostvariti službenik i namještenik koji za kalendarsku godinu, prema utvrđenim koeficijentima iz prethodnog članka ovog Pravilnika, bude ocijenjen „odličan“ i „vrlo dobar“.

Članak 20.

Ovisno o ocjeni službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u visini do jedne plaće za ocjenu „odličan“ i do 50% plaće za ocjenu „vrlo dobar“ što ovisi o visini sredstava osiguranih u Proračunu za ove namjene, ili iz neisplaćenih iznosa koji ostaju u Proračunu radi bolovanja ili nepunjenih radnih mjesta.

Članak 21.

Obrazac za obračun stimulacije iz članka 10. ovog Pravilnika, službenicima i namještenicima odnosno čelnicima upravnih tijela daje se na uvid prije obračuna plaće. Obrazac pored čelnika upravnih tijela potpisuje gradonačelnik.

Članak 22.

(1) Ako čelnika upravnog tijela zbog duže (preko 30 dana) odsutnosti zamjenjuje drugi djelatnik, on ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje tog posla, u visini do 20% osnovne plaće tog radnog mjesta, o čemu rješenje donosi gradonačelnik.

(2) Isto pravo ima i djelatnik koji zamjenjuje drugog djelatnika o čemu rješenje donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela.

Članak 23.

(1) Za neizvršavanje radnih zadataka, odnosno za nepravovremeno izvršavanje zadataka, svojeg radnog mjesta, odnosno ako djelatnik ne postiže očekivane rezultate gradonačelnik može, na prijedlog čelnika upravnog tijela djelatniku umanjiti mjesečnu plaću do 20% o čemu se donosi odgovarajuće rješenje.

(2) Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se gradonačelniku podnijeti prigovor u roku od 15 dana.

(3) Prigovor ne zadržava provedbu rješenja, ali ukoliko bude prihvaćen izvršit će se nadoknada.

Članak 24.

(1) Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

(2) Sva ostala prava po osnovi rada vježbenik ostvaruje kao i drugi službenici i namještenici gradske uprave.

Članak 25.

Stručni voditelj - mentor koji obavlja nadzor i osposobljava vježbenika ima pravo na naknadu u visini do 10 % od svoje osnovne plaće.

Članak 26.

(1) Učenici i studenti tijekom stručne prakse u gradskoj upravi imaju pravo na nagradu u odgovarajućem postotku od prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca i to:

Kategorija	godina obrazovanja / postotak			
Učenici	I. - 10%	II. - 10%	III. - 15%	IV. - 20%
Studenti	I. - 15%	II. - 20%	III. - 25%	IV. - 30%

(2) O konkretnoj visini nagrade odlučuje gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela uvažavajući broj dana prisutnih na stručnoj praksi i rezultatima rada učenika odnosno studenta, o čemu donosi rješenje.

Članak 27.

Osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću u skladu s ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike gradske uprave utvrđuju se posebnim rješenjem.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta i plaća službenika i namještenika gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/06. i 12/07.).

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. srpnja 2009. godine.

KLASA: 011-01/09-01/4
URBROJ: 2106/01-03-09-1
Buzet, 29. lipnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Temeljem članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.), te članka 93. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 29. srpnja 2009. godine donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA NA PODRUČJU GRADA BUZETA ZA OBAVLJANJE POSLOVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju predstavničkog tijela, izvršnog tijela, upravnih tijela Grada Buzeta, pravnih osoba i vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta koji na temelju zakona obavljaju poslove lokalne samouprave.

Članak 2.

Akti koji nastaju u djelatnosti stvaratelja i primatelja akata iz članka 1. ovog Pravilnika razvrstavaju se prema brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

- a) Predstavničko, izvršno i upravna tijela Grada:
- 01 - Gradsko vijeće Grada Buzeta
 - 02 - Ured gradonačelnika
 - 03 - Gradonačelnik Grada Buzeta
 - 04 - Upravni odjel za gospodarenje prostorom
 - 05 - Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti
 - 06 - Upravni odjel za financije i gospodarstvo
- b) vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta
- 07 - Vijeće mjesnog odbora Buzet
 - 08 - Vijeće mjesnog odbora Buzet - Stari grad
 - 09 - Vijeće mjesnog odbora Krušvari
 - 10 - Vijeće mjesnog odbora Roč
 - 11 - Vijeće mjesnog odbora Sovinjak
 - 12 - Vijeće mjesnog odbora Sveti Ivan
 - 13 - Vijeće mjesnog odbora Sveti Martin
 - 14 - Vijeće mjesnog odbora Svi Sveti
 - 15 - Vijeće mjesnog odbora Štrped
 - 16 - Vijeće mjesnog odbora Veli i Mali Mlun
 - 17 - Vijeće mjesnog odbora Vrh
- c) trgovačka društva u vlasništvu Grada Buzeta
- 18 - „Park“ d.o.o. Buzet
 - 19 - „Plzet“ d.o.o. Buzet
- d) ustanove i druge neprofitne pravne osobe čiji je osnivač Grad Buzet:
- 20 - Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet
 - 21 - Pučko otvoreno učilište „Itineris“ Buzet
 - 22 - Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet
 - 23 - Osnovna škola „V. Gržalja“ Buzet
 - 24 - Srednja škola Buzet
 - 25 - Zajednica sportskih udruga
 - 26 - Javna vatrogasna postrojba
 - 27 - Dom za starije i nemoćne

Članak 3.

- (1) Čelnici upravnih odjela i odgovorne osobe drugih tijela i pravnih osoba odgovorni su za provedbu ovog Pravilnika.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Grada Buzeta (KLASA: 035-02/94-01/01, URBROJ: 2106-02-94-1 od 12. svibnja 1994.), te Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (KLASA: 022-05/02-01/26, URBROJ: 2106/01-02-02-2 od 3. srpnja 2002.).

Članak 4.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15. kolovoza 2009. godine.
- (2) Pravilnik će se objaviti u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 022-01/09-01/14
Urbroj: 2106/01-02-09-1
Buzet, 29. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 27. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKA

o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Buzeta

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Buzeta osniva Vijeće za komunalnu prevenciju kao savjetodavno radno tijelo u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta, osnaživanja sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice na području Grada Buzeta u cjelini, na inicijativu i u suradnji s policijskom postajom u Buzetu.

Članak 2.

Vijeće iz članka 1. ove Odluke sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 7 članova:

1. gradonačelnik Grada Buzeta - predsjednik,
2. zamjenik gradonačelnika Grada Buzeta - zamjenik predsjednika,
3. predsjednik Gradskog vijeća Grada Buzeta - član,
4. predstavnik Policijske postaje Buzet - član,
5. predstavnik Prekršajnog suda u Buzetu - član,
6. predstavnik Centra za socijalnu skrb podružnice Buzet - član,
7. predstavnik ispostave Istarskih domova zdravlja u Buzetu - član,
8. predstavnik Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet - član,
9. predstavnik Srednje škole Buzet - član.

Članak 3.

(1) Vijeće iz članka 1. ove Odluke ima za cilj razvijati program prevencije kriminaliteta na području Grada Buzeta kroz partnerstvo, zajedničko planiranje i djelovanje, kao i kroz predlaganje konkretnih mjera prevencije prema gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Buzeta.

(2) Program prevencije obuhvaća sve poznate vidove kriminaliteta, a naročito suzbijanje nasilja u obitelji, suzbijanje nasilja u društvu, delikvenciju djece, maloljetnika i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu opojnih droga i psihotropnih tvari, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti građana i imovine.

Članak 4.

Sastav Vijeća iz članka 1. ove Odluke može se proširiti prema potrebama razvoja i gradonačelnik Grada Buzeta zadržava pravo imenovanja dodatnih članova Vijeća rješenjem o imenovanju.

Članak 5.

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Vijeće iz članka 1. ove Odluke obavljat će Ured gradonačelnika.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 022-05/09-01/13
Urbroj: 2106/01-03-09-1
Buzet, 27. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 27. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU o osnivanju Vijeća za socijalnu politiku Grada Buzeta

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Buzeta osniva Vijeće za socijalnu politiku kao savjetodavno radno tijelo za predlaganje i provedbu mjera vezanih za područje socijalne skrbi.

Članak 2.

(1) Vijeće iz članka 1. ove Odluke sastoji se od predsjednika i 7 članova.

(2) U svojstvu predsjednika imenuje se predstavnik Grada Buzeta, a po jednog člana predlažu:

1. Gradska udruga umirovljenika Buzet,
2. Sindikat umirovljenika Hrvatske - podružnica Roč,
3. Udruga antifašista Buzet,
4. Crveni križ Buzet,
5. Caritas Buzet,
6. Centra za socijalnu skrb - podružnica Buzet,
7. Program „Pomoć u kući“.

Članak 3.

U ostvarivanju svojih zadataka, Vijeće iz članka 1. ove Odluke:

1. pokreće inicijativu za donošenje odgovarajućih propisa, odnosno za rješavanje pojedinih pitanja u postupku donošenja propisa, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera iz područja svojeg djelokruga,
2. zalaže se za dosljednu primjenu odluke o socijalnoj skrbi, te surađuje s drugim tijelima na primjeni propisa o socijalnoj skrbi,
3. potiče primjenu djelotvornih mjera koje valja nužno poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba, te s tim ciljem angažira sve dostupne izvore radi osiguranja racionalnog, učinkovitog i ravnomjernog korištenja svih robnih i novčanih resursa, te
4. potiče mjere u pogledu obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite kojima se osigurava potrebna skrb za djecu bez roditelja, odnosno onih o kojima se roditelji ne brinu, za tjelesno i duševno oštećenu i socijalno zapuštenu djecu, za slabe, nemoćne i druge, zbog nesposobnosti za rad i nezaposlenosti nezbrinute građane.

Članak 4.

Sastav Vijeća iz članka 1. ove Odluke može se proširiti prema potrebama razvoja i gradonačelnik Grada Buzeta zadržava pravo imenovanja dodatnih članova Vijeća.

Članak 5.

Vijeće podnosi godišnje izvješće o svojem radu gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 6.

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Vijeće iz članka 1. ove Odluke obavljat će Odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 022-05/09-01/15
Urbroj: 2106/01-03-09-1
Buzet, 27. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/09.), gradonačelnik Grada Buzeta dana 30. srpnja 2009. godine donosi

RJEŠENJE o imenovanju savjetnika gradonačelnika Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Buzeta donosi rješenje o imenovanju savjetnika gradonačelnika u cilju olakšavanja praćenja stanja, te savjetovanja pri izradi prijedloga općih akata i djelovanja u pojedinim područjima djelokruga ovlasti gradonačelnika Grada Buzeta.

Članak 2.

(1) Savjetnici gradonačelnika koordiniraju svoje djelovanje i planiraju nužnu potporu u suradnji s čelnicima upravnih tijela u čije područje djelokruga pripadaju pojedini poslovi.

(2) Savjetnicima iz stavka 1. ovog članka u radu, pored čelnika upravnih tijela, pomažu službenici i namještenici istog upravnog tijela.

Članak 3.

(1) Savjetnikom za poslove komunalnog uređenja, te za koordiniranje rada sa vijećima mjesnih odbora, imenuje se **Damir Sirotić**.

(2) Savjetnicom za poslove iz područja društvenih djelatnosti: predškolskog odgoja, školstva, zdravstva i socijalne skrbi, te za koordiniranje rada sa udrugama iz navedenog područja, imenuje se **Michela Blagonić**.

Članak 4.

Savjetnici gradonačelnika ne ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad, osim za nužne materijalne troškove koji proizlaze izravno iz potreba obavljanja savjetničkih dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

Klasa: 022-05/09-01/16

Urbroj: 2106/01-03-09-1

Buzet, 30. srpnja 2009.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Valter Flego, v. r.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA GRAD BUZET

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“, broj 109/07. i 125/08.), Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Buzet objavljuje

CJELOVITO IZVJEŠĆE o visini i izvorima sredstava koje su pojedini kandidati i zamjenici kandidata za Gradonačelnika Grada Buzeta koristili za financiranje izborne promidžbe

I.

(1) Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Buzet pripremi je ovo izvješće na temelju podataka o visini i izvoru utrošenih sredstava koja su koristili za izbornu promidžbu primljenih od kandidata za izbor gradonačelnika Grada Buzeta.

(2) Primljeni podaci su poredani abecednim redom kandidata.

II.

1. Podaci koje su dostavili kandidat VALTER FLEGO i zamjenik kandidata SINIŠA ŽULIĆ

- 1.1. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U NOVCU OD FIZIČKIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 1.2. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U NOVCU OD PRAVNIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 1.3. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U OBLIKU PROIZVODA ILI USLUGA FIZIČKIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 1.4. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U OBLIKU PROIZVODA ILI USLUGA PRAVNIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 1.5. OSTALI PRIHODI
- 1.5.1. - Prihodi temeljem Zakona o financiranju političkih stranaka i donacije Istarskog demokratskog sabora u iznosu od 34.810,41 kuna.

1.6. SVEUKUPNA VRIJEDNOST SREDSTAVA (1.1.-1.5) 34.810,41 KUNA.

Kandidat i zamjenik kandidata su izvješću priložili i izvještaj o utrošenim sredstvima za izbore u ukupnom iznosu od 34.810,41 kuna o čemu su priloženi brojevi i izdatnici računa.

2. Podaci koje su dostavili kandidat DARKO KRANJČIĆ i zamjenik kandidata VILJEM PETOHLEB

- 2.1. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U NOVCU OD FIZIČKIH OSOBA
- 2.1.1. Darko Kranjčić, Buzet, Naselje Goričica 13 u iznosu od 1.000,00 kuna
- 2.2. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U NOVCU OD PRAVNIH OSOBA
- 2.2.1. Montelektro Rijeka, Rijeka, Vukovarska 21 u iznosu od 20.000,00 kuna
- 2.3. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U OBLIKU PROIZVODA ILI USLUGA FIZIČKIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 2.4. PRIMLJENI DOBROVOLJNI PRILOZI U OBLIKU PROIZVODA ILI USLUGA PRAVNIH OSOBA - nisu prijavljeni
- 2.5. OSTALI PRIHODI
- 2.5.1. - Prihodi temeljem Zakona o financiranju političkih stranaka i donacije Hrvatske narodne stranke u iznosu od 44.720,84 kuna.

2.6. SVEUKUPNA VRIJEDNOST SREDSTAVA (2.1.-2.5) 65.720,84 KUNA.

Kandidat i zamjenici kandidata izvješću su priložili izvještaj o utrošenim sredstvima i brojeve računa, te izdatnike računa uz specifikaciju robe i usluga i dokaze da su pojedini računi plaćeni. Preostali računi prema specifikaciji bit će plaćeni po primitku planiranih donacija iz točke 2.5. ovog Izvješća.

KLASA: 013-03/09-01/1

URBROJ: 2106/01-01-09-43

Buzet, 3. kolovoza 2009.

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO ZA GRAD BUZET

PREDSJEDNICA
Vesna Katarinčić, v. r.