



d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Sv. Ivan 12/1, Buzet

Broj: 18-04/NS-16-141-2
Buzet, 13.09.2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA NABAVU SPECIJALNOG
KOMUNALNOG RADNOG STROJA - ČISTILICE**

Evidencijski broj nabave: BN 01/16

Postupak nabave usluga bagatelne vrijednosti

BUZET, rujan 2016.g.

Na temelju članka 18. stavak 3. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), te članka 5. i 6. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g., PARK d.o.o. objavljuje poziv za dostavu ponuda u postupku nabave roba bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, za nabavu specijalnog komunalnog radnog stroja - čistilice, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Sjedište: Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

Telefon: 052 662 456

Telefaks: 052 694 098

Adresa elektroničke pošte: info@park.hr

Internetska adresa: www.park.hr

MB: 03421988

OIB: 78086095402

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Dokumentacija za nadmetanje: Nenad Stoković

Broj telefona: 052 662 456, 091 50 40 535

Elektronička pošta: ekologija@park.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka bagatelne nabave, a vezana uz predmet nabave, mora biti isključivo na hrvatskom jeziku i u pisanom obliku (poštanska pošiljka, telefaks s potvrdom o uspješnom slanju, elektronička pošta: e-mail). Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene putem preporučene poštanske pošiljke, telefaksa (s potvrdom o uspješnom slanju) ili elektroničkom poštom. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima kao i osnovna dokumentacija za nadmetanje, putem internetske stranice naručitelja.

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: BN 01/16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podizvođači odabranom ponuditelju (odgovarajuća primjena članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)).

Popis gospodarskih subjekata:

1. FIN.RA. USLUGE d.o.o., Sjeverna ulica 3/5, Buzet.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se postupak bagatelne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 140.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

S namjerom da na vrijeme provede postupak bagatelne nabave naručitelj je započeo ovaj postupak iako u trenutku objave poziva na nadmetanje nema planirana (osigurana) financijska sredstva za nabavu, odnosno nema financijski dokument kojim se osiguravaju sredstva za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko se unutar roka za donošenja odluke iz točke 7.5. osiguraju sredstva za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelj će nastaviti s postupkom te će na osnovu rezultata pregleda i ocijene ponuda, a sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, donijeti odluku o odabiru i sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

U protivnom, ukoliko se unutar roka za donošenja odluke iz točke 7.5. ne osiguraju sredstva za nabavu, naručitelj će poništi ovaj postupak bagatelne nabave sukladno odredbi članka 31. stavak 1. točka 1. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.*

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je specijalni komunalni radni stroj - čistilica, rabljeni, a sve prema opisu i karakteristikama iz tehničkih specifikacija koje čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Rok i mjesto isporuke predmeta nabave

Rok isporuke predmeta nabave ne može biti duži od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči predmet nabave naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale, i to 5% od ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja s isporukom predmeta nabave, a najviše do 10% ugovorene cijene (bez PDV-a).

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

Mjesto isporuke: na paritetu DDP Buzet, garaža Park d.o.o., Sv. Ivan 12/1.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Tehnička specifikacija

Ponuditelj je obvezan Obrazac 7. Specifikacija tehničkih karakteristika, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni Obrazac na način da ispunji sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili. max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „Opis“ upisati ponudenu vrijednost.

Roba koja je predmet nabave je rabljena, ali u ispravnom stanju (podvozje i nadogradnja).

Ponudena roba mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će prilikom isporuke predmeta nabave provjeriti da li je isporučena roba u ispravnom stanju i da li odgovara traženim i ponuđenim tehničkim specifikacijama, te ukoliko se dokaže da ista nije u ispravnom stanju i/ili ne odgovara traženim i ponuđenim tehničkim specifikacijama, roba se neće preuzeti.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se na Obrascu 6.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (sukladno čl. 8. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posjedovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se na Obrascu 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2. a., ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.a. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.b.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i/ili svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dostaviti dokaze iz toč. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti iz toč. 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (sukladno čl. 9. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz toč. 4.1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Popis ugovora o isporuci robe iste ili istovrsne predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Pod istovrsnim predmetom nabave smatra se nabava novih ili rabljenih vozila sa različitim vrstama nadogradnje namijenjenih čišćenju cesta. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajedničari dokazuju kumulativno.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. – Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. – Podaci o podizvoditelju (ako je primjenjivo),
3. Ispunjen i potpisan Obrazac 3. – Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo),
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
5. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
6. Ispunjene i potpisane ostale obrasce iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje),
7. Ispunjen i potpisan Obrazac 6. – Troškovnik,
8. Ispunjen i potpisan Obrazac 7. – Specifikacija tehničkih karakteristika,
9. Popunjen i potpisan Obrazac 8. – Prijedlog ugovora,

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrasce iz ove Dokumentacije za nadmetanje, svi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom za nadmetanje.

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u svim dijelovima dokumentacije za nadmetanje koja se prilažu ponudi jasnim slovima i/ili brojevima, te ih potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

PARK d.o.o.
Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

u urudžbeni ured, svaki radni dan od 7 do 15 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: PARK d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: BN 01/16,
- naziv predmeta nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak bagatelne nabave.

6.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl. 17. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.*

6.10. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje na Obrascu 5. iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

7.2. Podizvoditelji/Podisporučitelji

7.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o bagatelnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz toč. 7.2.2. o svim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom

računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.2.2. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- a) podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, te broj računa),
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 7.2.2. a) i b) obvezni su sastojci ugovora o bagatelnoj nabavi.

7.2.3. Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. st. 6., 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

21. rujan 2016. godine, do 09:00 sati.

Otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u prostorijama Park d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, dana 21. rujna 2016. godine u 09:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno čl. 23. i 24. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

Obrazac 8. – Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ispunjen, potpisan i ovjeren prijedlog ugovora mora biti sastavni dio ponude.

Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna (sukladno čl.36. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 3 (tri) kalendarska dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

7.5. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, biti će objavljena na internetskim stranicama Naručitelja, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima. Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojim internetskim stranicama stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Plaćanje za isporučenu robu vrši se na žiro račun (IBAN) odabranog ponuditelja u 4 (četiri) jednaka mjesečna obroka. Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za isporučenu robu. Račun za radni stroj se ispostavlja u roku od 10 (deset) dana od uredno izvršene isporuke radnog stroja koja se potvrđuje zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Kupca i ovlaštenog predstavnika Prodavatelja.

7.7. Dodatne informacije, pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

7.8. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 2 (dva) dana za dostavu ponude.

7.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

7.10. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će o postupku i rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po objavi odluke o odabiru/poništenju, zainteresiranim se ponuditeljima na njihov zahtjev podnesen najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke, dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.11. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g. tvrtke PARK d.o.o.

7.12. Datum objave poziva na nadmetanje: 13.09.2016.g.

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice ponuditelja:

.....
.....

4. Opći podaci o ponuditelju / članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- Broj računa (IBAN): kod banke:

- U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja:

- Kontakt osoba ponuditelja:

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte:

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Podaci o podizvoditeljima³ (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

.....
.....
.....
.....

6. Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a: kn
(brojkama)

Iznos PDV-a: kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn
(brojkama)

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

7. Rok valjanosti ponude je _____ (_____) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda (ne manji od 30 dana).

8. Rok isporuke je _____ (_____) dana od dana potpisa ugovora (ne više od 7 kalendarskih dana).

Broj ponude

Datum 201__g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2. koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

**Obrazac 2. - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU
(ispunjava se kod ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)**

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja:
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):

Naziv podizvoditelja:

Sjedište / adresa:

.....

OIB:

Broj računa (IBAN) / poslovna banka:

.....

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja:

Kontakt osoba podizvoditelja:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:

.....

.....

.....

.....

6. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a):

7. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

Datum201__g.

Ponuditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Podizvoditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

Napomena:

1. Kod ustupanja dijela ugovora podizvoditelju Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 3. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16

3. Opći podaci o članu zajednice ponuditelja:

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN): kod banke:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje člana zajednice ponuditelja:

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

Predmet ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

.....

Vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (kuna bez PDV-a):

Postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Naručitelj neposredno plaća članu zajednice ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:

Napomena:

1. U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrazaca 3. ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, uključujući i člana zajednice ponuditelja iz toč. 4. Ponudbenog lista, ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Obrazac 4. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

a) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

b) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 201__.

**Obrazac 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:
.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje Ev. br. BN 01/16 i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi broj: _____.

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 6. - TROŠKOVNIK**1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET****2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16****3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:**

.....

Red. broj	Opis stavke predmeta nabave	Jed. mj.	Kol.	Jedinična cijena stavke (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV-a)
1.	Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, koje po tehničkim i ostalim obilježjima odgovara tehničkoj specifikaciji iz ponude. Proizvođač / model :	Kom.	1		
Cijena ponude bez PDV-a:					
Iznos PDV-a:					
Ukupna cijena ponude s PDV-om:					

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 7. - SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Specijalni komunalni radni stroj - čistilica, Ev. broj BN 01/16

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:

Red. br.	Tražene tehničke karakteristike (opis)	Nudi se		Opis
		da	ne	
1.	Podvozje i nadogradnja u ispravnom stanju			
2.	Max. 10 g. starosti			
3.	Max. 20.000 radnih sati			
4.	Motor Iveco, diesel			
5.	Snaga motora od 100 do 130 kW			
6.	Pogon hidrostatski varijabilni			
7.	Putna brzina min. 50 km/h			
8.	Mogućnost hidrauličkog podizanja prednjeg dijela vozila radi lakšeg uspinjanja na nogostupe i sprečavanja oštećenja usisnog grla i četki			
9.	Dvije bočne četke ispred prednjih kotača			
10.	Prednja četka (treća četka)			
11.	Sapnice za vodu na četkama i na usisnoj glavi			
12.	Prednja četka zglobna, sa hidrauličnim pogonom, cijela konstrukcija pomična po cijeloj širini stroja za maksimalnu širinu čišćenja			
13.	Zatvoreni sistem četki bez potrebe za podmazivanjem (kuglasti spojevi na ključnim mjestima sistema)			
14.	Automatsko podizanje četki pri vožnji unatrag			
15.	Spremnik vode min. 500lit, od inox čelika			
16.	Spremnik goriva od inox čelika			
17.	Utovarni kapacitet min. 5.000kg			

18.	Ukupni (bruto) volumen spremnika za otpad min. 5m ³			
19.	Unutrašnjost spremnika za otpad od inox čelika			
20.	Istovar kipanjem			
21.	Upozoravajući signal za vožnju unazad			
22.	Kamera za vožnju unazad			
23.	Dva sjedeća mjesta u kabini			
24.	Digitalni tahograf			
25.	Osvjetljenje stroja za noćni rad			
26.	Rotaciono svjetlo			
27.	Obuka djelatnika za rukovanje i održavanje radnog stroja u sjedištu naručitelja prilikom isporuke radnog stroja			

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 8. - PRIJEDLOG UGOVORA

PARK d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, OIB 78086095402 (u daljnjem tekstu:Kupac) koje zastupa direktorica Ervina Šurković Kisiček

i _____, OIB _____ (u daljnjem

tekstu: Prodavatelj) koje zastupa _____

zaključili su _____ 2016. godine

UGOVOR o nabavi specijalnog komunalnog radnog stroja - čistilice

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim ugovorom prodavatelj prodaje, a kupac kupuje rabljeni specijalni komunalni radni stroj - čistilicu, komada 1:

proizvođač/model: _____,

(dalje u tekstu: radni stroj), koje po karakteristikama odgovara tehničkim specifikacijama iz ponude prodavatelja br. _____ od _____ g., te uvjetima i tehničkim specifikacijama Dokumentacije za nadmetanja BN 01/16 objavljenoj na internetskoj stranici Naručitelja 13.09.2016. godine.

Ponuda prodavatelja i Dokumentacija za nadmetanje kupca prilažu se uz ovaj ugovor i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Prodavatelj jamči kupcu da je samovlasnik i samostalni neposredni samoposjednik radnog stroja iz članka 1. ovog ugovora, te da na istome ne postoji nikakvo pravo trećih osoba koje bi isključilo, umanjilo ili ograničilo pravo vlasništva koje kupcu pripada temeljem zaključenja ovog ugovora.

Članak 3.

Ugovorena prodajna cijena radnog stroja iz članka 1. ovog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost iznosi:

_____ kuna

(slovima: _____ kuna).

Na iznos iz st.1. ovog članka dodaje se porez na dodanu vrijednost od 25% u iznosu od _____ kuna, pa ukupna vrijednost vozila s PDV-om iznosi

_____ kuna

(slovima: _____ kuna).

Cijena radnog stroja iz prethodnog stavka uključuje svu traženu opremu, te sve troškove i popuste. Radni stroj se isporučuje registriran.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva, bez obzira na promjenu elemenata na temelju kojih je određena.

Članak 4.

Plaćanje radnog stroja iz članka 1. ovog ugovora vrši se prodavatelju na broj žiro računa _____, otvoren kod banke _____, u 4 (četiri) jednaka mjesečna obroka.

Prvi obrok dopijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za isporučenu robu.

Račun za radni stroj se ispostavlja u roku od 10 (deset) dana od uredno izvršene isporuke radnog stroja koja se potvrđuje zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Kupca i ovlaštenog predstavnika Prodavatelja.

Članak 4a. (ugovara se u slučaju podizvoditelja)

Prodavatelj daje u podugovor dio ugovora _____, u količini _____, vrijednosti _____ kn bez PDV-a, postotni dio ugovora _____, i to podizvoditelju _____ (naziv i sjedište), OIB _____.

Plaćanje se vrši neposredno podizvoditelju na broj žiro računa (IBAN) _____, otvoren kod banke _____.

Prodavatelj svom računu prilaže račun podizvoditelja kojeg je prethodno potvrdio.

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje, glede kvalitete i svojstva, isporučiti radni stroj u ispravnom stanju, koje odgovara ponudi prodavatelja i uvjetima kupca iz Dokumentacije za nadmetanje, te koje odgovara propisima i standardima utvrđenim za takvu vrstu radnog stroja.

Članak 6.

Prodavatelj se obavezuje isporučiti radni stroj u roku od ____ (_____) kalendarskih dana od dana sklapanja ovog ugovora.

Isporuka radnog stroja vrši se na paritetu DDP Buzet, garaža Park d.o.o., Sv. Ivan 12/1.

Primopredaja radnog stroja vrši se zapisnički u nazočnosti ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 7 .

U slučaju da prodavatelj ne isporuči radni stroj kupcu u ugovorenom roku, prodavatelj je obvezan platiti kupcu penale, i to 5% od ugovorene cijene radnog stroja (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja s isporukom, a najviše do 10% ugovorene cijene radnog stroja (bez PDV-a).

Naručilac ima pravo prebiti penale s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Članak 8.

Prodavatelj se obvezuje osigurati kupcu tehničku pomoć, servis, rezervne dijelove, popravke u slučaju kvara, reklamacije i sl. u trajanju od min. 3 (tri) godine od dana isporuke radnog stroja, u servisima:

_____.

Članak 9.

Prodavatelj se obvezuje da će izvršiti obuku djelatnika kupca u sjedištu kupca za rukovanje i održavanje radnog stroja (podvozje, nadogradnja) prilikom isporuke radnog stroja.

Članak 10.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane s obje ugovorne strane.

Članak 12.

Ugovorne strane će sve nastale sporove riješiti dogovorom, a ako to nije moguće u slučaju spora određuje se nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu.

Članak 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

ZA KUPCA
Direktorica :

ZA PRODAVATELJA
Direktor:

Ervina Šurković Kisiček

Broj: _____

Broj: _____