



ODVODNJA d.o.o. za javnu odvodnju
Sv. Ivan 12/1, Buzet

Broj: 28-2/MČ-16-58-2
Buzet, 21.11.2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA OPSKRBU
ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA 2017. GODINU**

Evidencijski broj nabave: BN 01/17

Postupak nabave usluga bagatelne vrijednosti

BUZET, studeni 2016.g.

Na temelju članka 18. stavak 3. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, dalje u tekstu: *Zakon*), te članka 5. i 6. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g. (dalje u tekstu: *Pravilnik*), PARK ODVODNJA d.o.o. objavljuje poziv za dostavu ponuda u postupku nabave roba bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, za nabavu opskrbe električnom energijom za 2017. godinu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: PARK ODVODNJA d.o.o. za javnu odvodnju
Sjedište: Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet
Telefon: 052 662 456
Telefaks: 052 694 098
Adresa elektroničke pošte: ekologija@park.hr
Internetska adresa: www.park.hr
MB: 4146719
OIB: 99680623650

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Dokumentacija za nadmetanje: Manuela Činko
Telefon: 052 662 456, 091 466 30 55
Telefaks: 052 694 098
Elektronička pošta: ekologija@park.hr

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda od naručitelja zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničkom poštom na adrese osoba naručitelja zaduženih za komunikaciju navedenim gore. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima kao i osnovna dokumentacija za nadmetanje, putem internetske stranice naručitelja.

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: BN 01/17

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podizvođači odabranom ponuditelju (odgovarajuća primjena članka 13. *Zakona*).

Popis gospodarskih subjekata:

1. FIN.RA. USLUGE d.o.o., Sjeverna ulica 3/5, Buzet.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se postupak bagatelne nabave s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za kalendarsku godinu 2017.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 100.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe, odnosno opskrba električnom energijom naručitelja kao temeljem iskazanih potreba za 2017.g., te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

CPV oznaka: 09310000-5, Električna energija

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u troškovniku (Obrazac 6.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj je u troškovniku odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne.

Sukladno čl.6.st.4. Pravilnika, po potrebi se bez prethodne provedbe novog postupka bagatelne nabave, ukoliko postoje planirana sredstva, mogu ugovoriti dodatni radovi, roba ili usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% osnovnog ugovora.

2.4. Tehnička specifikacija

Ponuditelji nude predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 85/15), pridržavajući se u svemu Zakona o energiji ("Narodne novine", broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15), Zakona o tržištu električne energije ("Narodne novine", broj 22/13, 95/15, 102/15) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

2.4.1. Obračunsko razdoblje

Obračunsko razdoblje za koje će odabrani ponuditelj obračunavati električnu energiju iznosi 30 (+/-3) dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

2.4.2. Obračunski elementi

Obračun električne energije izvršit će odabrani ponuditelj temeljem mjernih podataka koje će utvrditi Operator distribucijskog sustava mjernim uređajima na obračunskim mjernim mjestima navedenim u Obrascu 7. - Popis obračunskih mjernih mjesta Dokumentacije za nadmetanje, sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 85/15) i Mrežnim pravilima elektroenergetskog sustava ("Narodne novine", broj 36/06, 14/08).

Obračunski elementi na temelju kojih se vrši obračun opskrbe električnom energijom su:

a) Preuzeta radna energija izražena u kWh koja se određuje mjerenjem. Tarifne stavke za prodaju električne energije utvrđuju se prema dobu dana i dijele se na:

- Više dnevne tarifne stavke (VT)

- Niže dnevne tarifne stavke (NT)

- Jednotarifne stavke (JT): obračunava se električna energija isporučena na mjernom mjestu s tarifnim modelom u kojem se obračunava samo jedna tarifa (npr. tarifni model-niski napon plavi).

Po višim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 07.00 do 21.00 sat u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 08.00 do 22.00 sata u razdoblju ljetnog računanja vremena.

Po nižim dnevnim tarifnim stavkama obračunava se električna energija isporučena u vremenu od 21.00 do 07.00 sati idućeg dana u razdoblju zimskog računanja vremena, a u vremenu od 22.00 do 08.00 sati idućeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena.

Iznos troška radne energije izračunava se množenjem iznosa radne energije s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne energije.

Pri obračunavanju preuzete radne energije, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

b) Radna snaga izražena u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira) koja se određuje na temelju vršnog opterećenja. Vršno opterećenje je najveće srednje opterećenje izmjereno tijekom 15 minuta mjesečnog obračunskog razdoblja u doba viših dnevnih tarifnih stavki.

Iznos troška radne snage izračunava se množenjem iznosa radne snage s odgovarajućom tarifnom stavkom, koja se iskazuje kao jedinična cijena radne snage.

Pri obračunavanju radne snage, njihove veličine zaokružuju se na cijele brojeve.

c) Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), sukladno Uredbi o naknadi za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“, broj 128/13, 100/15) i **trošarine za poslovnu uporabu električne energije** koje su uređene pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

2.4.3. Način dostave računa

Odabrani ponuditelj za uredno izvršenu isporuku predmeta nabave u obračunskom razdoblju izdaje jedan račun za sva obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje po svakom obračunskom mjernom mjestu, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka mjernih podataka.

Račun za isporučenu električnu energiju dostavlja se na adresu: „Park odvodnja“ d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente, te broj ugovora.

Na zahtjev naručitelj, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti račun odmah nakon izdavanja na adresu elektroničke pošte: gabrijela.kajin@park.hr

Naručitelj može djelomično ili u cijelosti pisanim putem osporiti račun u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, a neosporeni dio dužan je platiti u roku dospijeca. Odabrani ponuditelj je dužan odgovoriti na prigovor naručitelja najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora. U slučaju prihvaćanja prigovora odabrani ponuditelj će izdati novi račun s novim datumom dospijeca.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se na Obrascu 6.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Ukoliko ponuditelj ne obračunava radnu snagu (kW) za tarifni model »Crveni«, u predviđena polja za unos jedinične cijene i ukupni iznos, upisuje interpunkcijski znak " / " (kosa crtica) i time će se Troškovnik smatrati uredno ispunjenim.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust u postotku (%), popust u kunama, kao i cijena ponude s popustom bez PDV-a također trebaju biti prikazani zasebno.

Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u redcima "Odobreni popust izražen u postotku (%)", "Popust u kn" i "Cijena ponude s popustom bez PDV-a" upisuje interpunkcijski znak " / " (kosa crtica) i time će se Troškovnik smatrati uredno ispunjenim.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Isporuka električne energije započinje sa 01.01.2017.godine u 0:00 sati i završava 31.12.2017. godine u 24:00 sata.

2.7. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke električne energije su mjerna mjesta naručitelja, sukladno šiframa, nazivima i adresama navedenim u Obrascu 7. Dokumentacije za nadmetanje.

Uključivanje novih mjernih mjesta, promjena korisnika, isključivanje mjernih mjesta, promjene kategorije potrošnje, odnosno tarifnog modela, vršit će se sukladno Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom ("Narodne novine", broj 85/15). O nastaloj promjeni korisnici će do 25. u mjesecu u kojem je nastala promjena obavijestiti odabranog ponuditelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (sukladno čl. 8. Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti)

Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posjedovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se na Obrascu 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2. a., ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.a. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.b.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i/ili svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dostaviti dokaze iz toč. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti iz toč. 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (sukladno čl. 9. *Pravilnika*)

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz toč. 4.1.1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.1.

4.1.2. Važeću dozvolu Hrvatske energetske regulatorne agencije (dalje u tekstu: HERA) za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom, koja je izdana sukladno članku 16. stavak 1. i 2. Zakona o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15).

4.1.3. Važeći Sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između ponuditelja (Opskrbljivača) i Operatora tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije („Narodne novine“, broj 135/06, 146/10, 90/12).

Dokaz se dostavlja u preslici Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili na drugi dokaziv način.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (sukladno čl. 11. *Pravilnika*)

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.2., 4.1.3. i 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajedničari dokazuju kumulativno.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. – Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. – Podaci o podizvoditelju (ako je primjenjivo),
3. Ispunjen i potpisan Obrazac 3. – Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo),
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
5. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
6. Ispunjene i potpisane ostale obrasce/izjave iz toč. 6.10. Dokumentacije za nadmetanje,
7. Ispunjen i potpisan Obrazac 6. – Troškovnik.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrascе iz ove Dokumentacije za nadmetanje, svi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom za nadmetanje.

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u svim dijelovima dokumentacije za nadmetanje koja se prilažu ponudi jasnim slovima i/ili brojevima, te ih potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**PARK ODVODNJA d.o.o.
Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet**

u urudžbeni ured, svaki radni dan od 7 do 15 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: BN 01/17,
- naziv predmeta nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g.,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena električne energije obuhvaća sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet ove nabave.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive osim stavki za naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora, trošarina za poslovnu uporabu električne energije i svih ostalih nameta i davanja donesenih zakonima Republike Hrvatske na koje opskrbljivač nema utjecaja, a mora ih obračunati i prikazati na računu za opskrbu električnom energijom.

Jedinične cijene ne sadrže troškove korištenja mreže, koje korisniku električne energije na temelju Ugovora o korištenju mreže, zaračunava nadležni operator sustava.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku po tarifnim modelima. Jedinične cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane na četiri decimalna mjesta osim trošarina koje se iskazuju na pet decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude.

Odobreni popust iskazan u postotku (%) i kunama također treba biti prikazan zasebno.

Odobreni popust (u postotku) je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Odobreni popust ponuditelj je obavezan iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak bagatelne nabave.

6.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl. 17. *Pravilnika*.

6.10. Potrebne izjave

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

- Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje - Obrazac 5.
- Izjavu zajednice ponuditelja sukladno toč. 7.1. DZN (ako je primjenjivo).

Izjave moraju biti sadržajno u obliku predmetnih Obrazaca i zahtjeva iz DZN.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Izjavu zajednice ponuditelja.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s naručiteljem, kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja.
- izjava mora biti potpisana od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti naručitelju pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz zajednice ponuditelja,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi pojedini član zajednice ponuditelja,
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

7.2. Podizvoditelji/Podisporučitelji

7.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o bagatelnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz toč.7.2.2. o svim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.2.2. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- a) podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, te broj računa),
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 7.2.2. a) i b) obvezni su sastojci ugovora o bagatelnoj nabavi.

7.2.3. Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. st. 6., 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

05. prosinca 2016. godine, do 09:00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u prostorijama „Park odvodnja“ d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, dana 05. prosinca 2016. godine u 09:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno čl. 23. i 24. *Pravilnika*. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

7.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna (sukladno čl.36. *Pravilnika*).

7.5. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, biti će objavljena na internetskim stranicama Naručitelja, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojim internetskim stranicama stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju jednom mjesečno, sukladno stvarnoj potrošnji, na temelju obračuna količina svih isporuka električne energije realiziranih u prethodnom mjesecu.

Naručitelj će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od ispostavljenog valjanog računa za uredno isporučenu robu doznakom na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija sa navedenim obračunskim mjernim mjestima, količinama i vrstama isporučene električne energije, te datumima početka i kraja obračunskog razdoblja za koje se ispostavlja račun, odnosno datumima kada je izvršeno očitavanje brojila.

Odobreni popust ponuditelj je obvezan iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za isporučenu robu.

7.7. Dodatne informacije, pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

7.8. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 2 (dva) dana za dostavu ponude.

7.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

7.10. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će o postupku i rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po objavi odluke o odabiru/poništenju, zainteresiranim se ponuditeljima na njihov zahtjev podnesen najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke, dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.11. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g. tvrtke PARK ODVODNJA d.o.o.

7.12. Datum objave poziva na nadmetanje: 21.11.2016.g.

PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice ponuditelja:

.....
.....

4. Opći podaci o ponuditelju / članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- Broj računa (IBAN): kod banke:

- U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja:

- Kontakt osoba ponuditelja:

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte:

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Podaci o podizvoditeljima³ (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

.....
.....
.....
.....

6. Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a: kn
(brojkama)

Iznos PDV-a: kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn
(brojkama)

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ove ponude je ____ (_____) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (ne manje od roka iz točke 6.9. Dokumentacije za nadmetanje).

Broj ponude

Datum 201__g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrascu 2. koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

**Obrazac 2. - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU
(ispunjava se kod ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)**

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja:
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):

Naziv podizvoditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN) / poslovna banka:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja:

Kontakt osoba podizvoditelja:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:

.....
.....
.....

6. Vrsta robe (navodi se redni broj stavke iz troškovnika, točan prijepis stavke iz troškovnika koje će isporučiti podizvoditelj, količine, jedinične cijene, ukupne cijene stavki):

.....
.....
.....

7. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a):

8. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

Datum201__g.

Ponuditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Podizvoditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

Napomene:

1. Kod ustupanja dijela ugovora podizvoditelju Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 3. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17

3. Opći podaci o članu zajednice ponuditelja:

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN): kod banke:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje člana zajednice ponuditelja:

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

Predmet ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

.....

Količina robe ugovora koje će isporučiti član zajednice ponuditelja:

.....

Vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (kuna bez PDV-a):

Postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Naručitelj neposredno plaća članu zajednice ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Datum201__g.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:

M. P.

Napomena:

1. U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrazaca 3. ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, uključujući i člana zajednice ponuditelja iz toč. 4. Ponudbenog lista, ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Obrazac 4. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

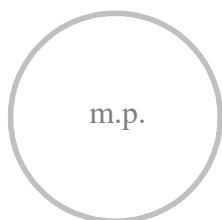
i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

a) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

b) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 201 ____.

**Obrazac 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:
.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom nadmetanju upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje Ev. br. BN 01/17, da iste prihvaćamo, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmeta nabave u skladu s tim odredbama i našoj ponudi broj: _____.

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 6. - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:

| Red. br. | Tarifni model | Jed. mjera | Okvirna količina | Jedinična cijena (kn bez PDV-a) | Ukupni iznos (kn bez PDV-a) |
|---|---------------|--------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4 x 5 |
| 1. | CRVENI | VT (kWh) | 125.000 | | |
| | | NT (kWh) | 80.000 | | |
| | | SN (kW) | 570 | | |
| 2. | BIJELI | VT (kWh) | 3.000 | | |
| | | NT (kWh) | 2.000 | | |
| 3. | PLAVI | VT (kWh) | 150 | | |
| Naknada za poticanje obnovljivih izvora energije | | Ukupno (kWh) | 210.150 | | |
| Trošarina za poslovnu uporabu električne energije | | Ukupno (kWh) | 210.150 | | |
| CIJENA PONUDE bez PDV-a: | | | | | |
| ODOBRENI POPUST IZRAŽEN U POSTOTKU (%): | | | | | |
| POPUST u kn: | | | | | |
| CIJENA PONUDE S POPUSTOM bez PDV-a: | | | | | |
| IZNOS PDV-a: | | | | | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om: | | | | | |

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 7. – POPIS OBRAČUNSKIH MJERNIH MJESTA**1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET****2. Predmet nabave: Opskrba električnom energijom za 2017.g., Ev. broj BN 01/17**

| Red. br. | Šifra MM | Tarifni model | Naziv | Adresa |
|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | 1144005044 | Plavi | KANALIZACIONA PUMPA M. HUBA | BUZET, MALA HUBA BB |
| 2. | 1102240865 | Bijeli | KANALIZACIONI KOLEKTOR MAŽINJICA | BUZET, MAŽINJICA BB |
| 3. | 1104303990 | Bijeli | CS SANITARNO OTPADNIH VODA MOST | BUZET, JURČIĆI, MOST BB |
| 4. | 1144500051 | Crveni | PREČISTAČ OTPADNIH VODA | BUZET, MOST 22/1 |
| 5. | 1102250150 | Bijeli | PUMPA RETENCIONOG BAZENA KORENIKA | BUZET, SVETI IVAN BB |
| 6. | 1102280295 | Bijeli | KANALIZACIJSKI KOLEKTOR CS ŠTRPED | BUZET, ŠTRPED BB |