



ODVODNJA d.o.o. za javnu odvodnju
Sv. Ivan 12/1, Buzet

Broj: 28-2/ER-16-55-2
Buzet, 22.09.2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
BAGATELNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI DIJELA
SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U NASELJU SV. IVAN

Evidencijski broj nabave: BN 02/16

Postupak nabave usluga bagatelne vrijednosti

BUZET, rujan 2016.g.

Na temelju članka 18. stavak 3. *Zakona o javnoj nabavi* („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), te članka 5. i 6. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g., PARK ODVODNJA d.o.o. objavljuje poziv za dostavu ponuda u postupku nabave radova bagatelne vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, za izvođenje radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje u naselju Sv. Ivan, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: PARK ODVODNJA d.o.o. za javnu odvodnju
Sjedište: Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet
Telefon: 052 662 456
Telefaks: 052 694 098
Adresa elektroničke pošte: ekologija@park.hr
Internetska adresa: www.park.hr
MB: 4146719
OIB: 99680623650

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Dokumentacija za nadmetanje: Emanuela Rušnjak
Broj telefona: 052 662 456, 091 66 62 492
Elektronička pošta: ekologija@park.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom postupka bagatelne nabave, a vezana uz predmet nabave, mora biti isključivo na hrvatskom jeziku i u pisanom obliku (poštanska pošiljka, telefaks s potvrdom o uspješnom slanju, elektronička pošta: e-mail). Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene putem preporučene poštanske pošiljke, telefaksa (s potvrdom o uspješnom slanju) ili elektroničkom poštom. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima kao i osnovna dokumentacija za nadmetanje, putem internetske stranice naručitelja.

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave: BN 02/16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podizvođači odabranom ponuditelju (odgovarajuća primjena članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)).
Popis gospodarskih subjekata:

1. FIN.RA. USLUGE d.o.o., Sjeverna ulica 3/5, Buzet.

1.5. Vrsta postupka nabave

Bagatelna nabava.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 150.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o bagatelnoj nabavi radova.

1.8. Planirana/osigurana sredstva za nabavu

S namjerom da na vrijeme provede postupak bagatelne nabave naručitelj je započeo ovaj postupak iako u trenutku objave poziva na nadmetanje nema planirana (osigurana) financijska sredstva za nabavu, odnosno nema financijski dokument kojim se osiguravaju sredstva za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko se unutar roka za donošenja odluke iz točke 7.6. osiguraju sredstva za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi naručitelj će nastaviti s postupkom te će na osnovu rezultata pregleda i ocijene ponuda, a sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, donijeti odluku o odabiru i sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

U protivnom, ukoliko se unutar roka za donošenja odluke iz točke 7.6. ne osiguraju sredstva za nabavu, naručitelj će poništi ovaj postupak bagatelne nabave sukladno odredbi članka 31. stavak 1. točka 1. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na sanaciji sustava javne odvodnje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija

Sukladno specifikaciji u troškovniku izvođenja radova koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se na Obrascu 7.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

U slučaju nudenja „jednakovrijednog“ proizvoda Ponuditelj je obavezan u predmetnoj poziciji troškovnika upisati karakteristike ponuđenog proizvoda.

2.5. Rok i mjesto izvođenja radova

Rok izvođenja radova je 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Mjesto izvođenja radova je naselje Sv. Ivan na području Grada Buzeta.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (sukladno čl. 8. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*)

Naručitelj će isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja

- i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posjedovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu (Predložak Izjave o nekažnjavanju nalazi se na Obrascu 4. Dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.2. a., ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.2.a. ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.2.b.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da su podaci lažni, naručitelj će takvog ponuditelja isključiti iz postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i/ili svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dostaviti dokaze iz toč. 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti iz toč. 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice i/ili podizvoditelje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (sukladno čl. 9. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz toč. 4.1. ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (sukladno čl. 11. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*)

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Popis ugovora o izvedenim radovima istim ili istovrsnim predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Istovrsni radovi u smislu ove točke su radovi na izgradnji komunalne infrastrukture (kanalizacijska mreža, vodovodna mreža, plinovod).

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje zajedničari dokazuju kumulativno.

4.3. Dokazi financijske sposobnosti

Ne traže se.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente ovim redoslijedom:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. – Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. – Podaci o podizvoditelju (ako je primjenjivo),
3. Ispunjen i potpisan Obrazac 3. – Podaci o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo),
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,
5. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. Dokumentacije za nadmetanje,
6. Ispunjene i potpisane ostale obrasce/izjave iz toč. 6.10. Dokumentacije za nadmetanje,
7. Ispunjen i potpisan Obrazac 6. – Prijedlog ugovora,
8. Ispunjen i potpisan Obrazac 7. – Troškovnik.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obrasce iz ove Dokumentacije za nadmetanje, svi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Dokumentacijom za nadmetanje.

6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sva prazna mjesta u svim dijelovima dokumentacije za nadmetanje koja se prilažu ponudi jasnim slovima i/ili brojevima, te ih potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

PARK ODVODNJA d.o.o.

Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

u urudžbeni ured, svaki radni dan od 7 do 15 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: BN 02/16,
- naziv predmeta nabave: Sanacija dijela SJO u naselju Sv. Ivan,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

6.5. Alternativne ponude

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

6.6. Način određivanja cijene ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje radova sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak bagatelne nabave.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno čl. 17. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti.*

6.10. Potrebne izjave

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5. iz Dokumentacije za nadmetanje). Ukoliko Ponuditelj ne koristi priloženi obrazac iz ove dokumentacije za nadmetanje, Izjava mora biti sadržajno ista kako je traženo Dokumentacijom za nadmetanje

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1. i Obrazac 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u toč. 3.1., 3.2. i 4.1. Dokumentacije za nadmetanje.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2. Dokumentacije za nadmetanje.

7.2. Podizvoditelji/Podisporučitelji

7.2.1. Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o bagatelnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o bagatelnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz toč.7.2.2. o svim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor podizvoditeljima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

7.2.2. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti sljedeće podatke o podizvoditeljima:

- a) podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo, te broj računa),
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 7.2.2. a) i b) obvezni su sastojci ugovora o bagatelnoj nabavi.

7.2.3. Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. st. 6., 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **5.000,00 (pettisuća) kuna**.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- bankarske garancije, ili
- dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun ponuditelja.

Jamstvo se naplaćuje u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako se dostavlja bankarska garancija ona mora biti neopoziva i bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je korisnik garancije PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, Buzet, OIB: 99680623650
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 5.000,00 kuna.

Ponuditelj može dati i novčani polog u iznosu od 5.000,00 kuna na račun Naručitelja u IKB Umag d.d., IBAN: HR7123800061146004513, model i poziv na broj: 00 – OIB, opis plaćanja: polog za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog – depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, kao i svaki nedostatak traženog jamstva, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10.000,00 kuna i rokom valjanosti od minimalno 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- bankarske garancije, ili
- dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ako se dostavlja bankarska garancija ona mora biti neopoziva i bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je korisnik garancije PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, Buzet, OIB: 99680623650
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10.000,00 kuna.

Odabrani ponuditelj može dati i novčani polog u iznosu od 10.000,00 kuna na račun Naručitelja u IKB Umag d.d., IBAN: HR7123800061146004513, model i poziv na broj: 00 – OIB, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. U tom slučaju ponuditelj dostavlja dokaz o uplati novčanog pologa.

Na novčani polog – depozit, ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10.000,00 kuna, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo se predaje u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primopredaje građevine, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje koja se potvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane ovlaštenih predstavnika ponuditelja i naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- bankarske garancije, ili
- dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako se dostavlja bankarska garancija ona mora biti neopoziva i bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- Da je korisnik garancije PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, Buzet, OIB: 99680623650
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10.000,00 kuna.

Odabrani ponuditelj može dati i novčani polog u iznosu od 10.000,00 kuna na račun Naručitelja u IKB Umag d.d., IBAN: HR7123800061146004513, model i poziv na broj: 00 – OIB, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na novčani polog – depozit, ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

7.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

30. rujana 2016. godine, do 09:00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u prostorijama „Park odvodnja“ d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, dana 30. rujana 2016. godine u 09:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno čl. 23. i 24. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostaviti će se na njihov pisani zahtjev.

7.5. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

Obrazac 6. – Prijedlog ugovora je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ispunjen, potpisan i ovjeren prijedlog ugovora mora biti sastavni dio ponude.

Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna (sukladno čl.36. *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti*).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne potpiše ili odbije potpisati ugovor u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od primitka obavijesti za potpisivanje ugovora, naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave.

7.6. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju, biti će objavljena na internetskim stranicama Naručitelja, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

Naručitelj objavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na svojim internetskim stranicama stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

7.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje izvedenih radova obavljat će se prema privremenoj/okončanoj situaciji koju je prethodno ovjerio Naručitelj.

Obračun izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina ovjerenih u građevinskoj knjizi od strane Naručitelja.

Plaćanje nespornog dijela situacije vrši se na žiro račun (IBAN) odabranog ponuditelja, odnosno podizvođača ukoliko ih ima, u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od datuma ovjere privremene/okončane situacije od strane Naručitelja, osim iznosa od 10.000,00 kuna koji će se platiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana po uspješno izvršenoj primopredaji građevine i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

7.8. Dodatne informacije, pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

7.9. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 2 (dva) dana za dostavu ponude.

7.10. Pregleda i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će o postupku i rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Po objavi odluke o odabiru/poništenju, zainteresiranim se ponuditeljima na njihov zahtjev

podnesen najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave odluke, dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.11. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe *Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 30. prosinca 2013.g. i *Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti* od 11. studenog 2015.g. tvrtke PARK ODVODNJA d.o.o.

7.12. Datum objave poziva na nadmetanje: 22.09.2016.g.

PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje naselja Sv. Ivan, Ev. broj BN 02/16

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA¹ NE

- Naziv ponuditelja / nazivi svih članova zajednice ponuditelja:

.....
.....

4. Opći podaci o ponuditelju / članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

- OIB:

- Broj računa (IBAN): kod banke:

- U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja:

- Kontakt osoba ponuditelja:

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte:

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Podaci o podizvoditeljima³ (upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora):

.....
.....
.....
.....

6. Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a: kn
(brojkama)

Iznos PDV-a: kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: kn
(brojkama)

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

7. Ostalo:

Ako naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, obvezujemo se:

- a) Potpisati Ugovor o izvođenju radova u roku od 5 (pet) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti za potpisivanje Ugovora.
- b) Predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10.000,00 kuna, u svemu prema uvjetima iz toč. 7.3.2. Dokumentacije za nadmetanje.
- c) Predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10.000,00 kuna, u svemu prema uvjetima iz toč. 7.3.3. Dokumentacije za nadmetanje.
- d) Izvršiti radove u roku od ____ (_____) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora (ne više od četrdesetpet dana).
- e) Rok valjanosti ove ponude je ____ (_____) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (ne manje od šezdeset dana).
- f) Obračun izvedenih radova obaviti će se po principu STVARNO IZVEDENIH KOLIČINA ovjerenih kroz građevinsku knjigu.

Broj ponude

Datum 201__g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

M.P.

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3. kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrascu 2. koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2. - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU
(ispunjava se kod ustupanja dijela ugovora podizvoditeljima)

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje naselja Sv. Ivan, Ev. broj BN 02/16

3. Ponuditelj:

- Naziv ponuditelja:

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju):

Naziv podizvoditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN) / poslovna banka:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje podizvoditelja:

Kontakt osoba podizvoditelja:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

5. Predmet / Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:

.....

.....

.....

6. Vrsta radova/roba/usluga (navodi se redni broj stavke iz troškovnika, točan prijepis stavke ili dijela stavke iz troškovnika koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, količine, jedinične cijene, ukupne cijene stavki):

.....

.....

.....

.....

7. Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a):

8. Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:

Datum201__g.

Ponuditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Podizvoditelj:

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

M. P.

.....
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje podizvoditelja)

Napomene:

1. Kod ustupanja dijela ugovora podizvoditelju Obrazac 2. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrasca 2. ovisno o broju podizvoditelja.

Obrazac 3. - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje naselja Sv. Ivan, Ev. broj BN 02/16

3. Opći podaci o članu zajednice ponuditelja:

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Sjedište / adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN): kod banke:

U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba/e za zastupanje člana zajednice ponuditelja:

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Broj telefona: Broj faksa:

Predmet ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

.....

Količina radova ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

.....

Vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (kuna bez PDV-a):

Postotni dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Naručitelj neposredno plaća članu zajednice ponuditelja (zaokružiti): DA NE

Datum201__g.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja:

M. P.

Napomena:

1. U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3. se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
2. Ponudbenom listu prilaže se više Obrazaca 3. ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, uključujući i člana zajednice ponuditelja iz toč. 4. Ponudbenog lista, ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Obrazac 4. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

m.p.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

a) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

b) _____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 201__.

**Obrazac 5. - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: PARK ODVODNJA d.o.o. BUZET

**2. Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje naselja Sv. Ivan,
Ev. broj BN 02/16**

3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:

.....

IZJAVA
o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom nadmetanju upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje Ev. br. BN 02/16, da iste prihvaćamo, te se obvezujemo da ćemo izvršiti predmeta nabave u skladu s tim odredbama i našoj ponudi broj: _____.

Datum201__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 6. - PRIJEDLOG UGOVORA

PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, OIB 99680623650 (u daljnjem tekstu:Naručitelj) koje zastupa direktorica Ervina Šurković-Kisiček
i

_____, OIB _____ (u daljnjem

tekstu:Izvođač) koje zastupa _____

zaključili su _____ 201__ . godine

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA na sanaciji dijela sustava javne odvodnje u naselju Sv. Ivan

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasne su da je predmet ovog ugovora uređivanje međusobnih odnosa, prava i obveza između Izvođača i Naručitelja (u daljnjem tekstu Ugovorne strane), koje nastaju izvođenjem građevinskih radova na sanaciji dijela sustava javne odvodnje u naselju Sv. Ivan, u svemu prema Dokumentaciji za nadmetanje br. BN 02/16 objavljenoj na internetskoj stranici Naručitelja 22.09.2016. godine, ponudi Izvođača broj _____ od _____ 2016. godine, te ovom ugovoru.

Članak 2.

Izvođač je prije podnošenja ponude i potpisivanja ugovora proučio svu predmetnu dokumentaciju, upoznao teren i lokalne uvjete za izvođenje radova i suglasan je da je ta dokumentacija potpuna, točna i dostatna za ispunjenje svih ugovorom preuzetih obveza.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

Članak 3.

Radovi se izvode na lokaciji naselja Sv. Ivan u gradu Buzetu. Izvođač je dužan primijeniti tehnologiju i redosljed izvođenja radova na način da osigura normalno odvijanje cestovnog prometa, te puteve za potrebe pješačkog prometa i interventnih vozila (vatrogasaca, hitne pomoć i sl.), kao i pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima.

II CIJENA RADOVA

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu ugovornu cijenu radova iz čl.1. ovog ugovora u iznosu od

_____ kuna

(slovima: _____ kuna).

Na iznos iz st.1. ovog članka dodaje se porez na dodanu vrijednost od ___ % u iznosu od _____ kuna, pa ukupna vrijednost radova s PDV-om iznosi

_____ kuna

(slovima: _____ kuna).

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive do završetka svih radova.

Članak 5.

U ugovorenu ukupnu cijenu ukalkulirani su svi troškovi Izvoditelja za potpuno izvršenje ugovorenih radova i obveza, na način kako to utvrđuje ugovorni troškovnik, dokumentacija za nadmetanje i druga dokumentacija, pa se nikakve naknade iznad ugovorene cijene Izvođaču neće priznati. Ovo uključuje i sva ispitivanja, održavanja, zaštite, osiguranja i sl., kao i rizik i dobit Izvođača. Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, pregradnje i pripremni radovi, skele, pristupne rampe i putevi. Izvođač je dužan o svom trošku otkloniti i eventualna oštećenja koja je prouzročio na okolnim građevinama, već položenim instalacijama elektrike, telefonije, kanalizacije, vodovoda i dr., koje su označene na terenu ili navedene u dokumentaciji ili izjavama ovlaštenih osoba.

Članak 6.

Izvoditelj je dužan u sklopu izvođenja radova po ugovoru izvesti nepredviđene i naknadne radove po izričitom pismenom nalogu Naručitelja.

Radovi se ugovaraju dodatkom ugovoru, u skladu s ovim ugovorom, a njihova cijena se utvrđuje iz elemenata navedenih u ponudi.

III NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

Plaćanje izvedenih radova obavljat će se prema privremenoj/okončanoj situaciji koju je prethodno ovjerio Naručitelj.

Obračun izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina ovjerenih u građevinskoj knjizi od strane Naručitelja.

Izvođač je dužan ispostaviti mjesečnu situaciju najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za radove izvršene u proteklom mjesecu.

Naručitelj je dužan pregledati i ovjeriti nesporni dio situacije u roku od 5 (pet) dana od dana primitka iste.

Izvođač je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

Plaćanje nespornog dijela situacije uslijedit će u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od datuma ovjere privremene/okončane situacije od strane Naručitelja, osim iznosa od 10.000,00 kuna koji će se platiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana po uspješno izvršenoj primopredaji građevine i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 8.

Po završetku radova ovlaštene predstavnici Naručitelja i Izvođača dužni su najkasnije u roku od 10 (deset) dana izvršiti zapisničku primopredaju radova.

Članak 8.a. (ugovara se u slučaju podizvoditelja)

Izvođač će dio ovog ugovora ustupiti podizvoditelju/ima:

- Naziv: _____
- Sjedište/adresa: _____
- OIB: _____
- Broj računa (IBAN): _____
- Predmet/Dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

- Vrijednost podugovora (kuna bez PDV-a): _____
- Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____.

Za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

IV ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 9.

Rok izvođenja radova je 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvođač će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

V PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje:

1. Uvesti Izvođača u posao odmah po zaključenju ugovora.
2. Platiti Izvođaču ugovorenu cijenu na način i u rokovima određenim ovim ugovorom.
3. Primiti od Izvođača izvedene radove koji su predmet ovog ugovora nakon uspješno obavljene primopredaje.
4. Ispuniti i druge obveze preuzete ovim ugovorom.

Članak 11.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će ovlaštena osoba Naručitelja.

Prava i dužnosti nadzora su:

1. vršenje nadzora nad izvršenjem ugovora,
2. kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,
3. kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.

Članak 12.

Izvođač se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Članak 13.

Izvođač je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

VI UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

Ako Izvođač svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale za svaki dan zakašnjenja po dnevnoj stopi od 5% (petpromila) ukupne vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), a najviše vrijednosti od 10.000,00 kuna.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti najkasnije pri konačnom obračunu. Obračun i plaćanje ugovorene kazne izvršit će se zajedno s ispostavom okončane situacije. Naručitelj ima pravo iznos obračunatih penala prebiti s dugovanjem za isplatu cijene izvedenih radova ili aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Plaćanje penala ne utječe na ugovorne obveze Izvoditelja.

VII JAMSTVENI ROK

Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 2 (dvije) godine računajući od dana zapisničke primopredaje radova.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Po završetku radova Izvođač je dužan povući s gradilišta svoje radnike, opremu, ukloniti preostali materijal, sredstva rada, privremene građevine i slično, očistiti gradilište od otpada i sve dovesti u prvobitno stanje.

Članak 17.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima koji se odnose na ugovore o građenju, te odredbe Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, zakona i podzakonskih propisa iz područja graditeljstva i zaštite na radu, te pravilima struke.

Članak 18.

Ugovorne strane će sve nastale sporove riješiti dogovorom, a ako to nije moguće u slučaju spora određuje se nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu.

Članak 19.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane s obje ugovorne strane.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

ZA NARUČITELJA
Direktorica :

Ervina Š. Kisiček

ZA IZVOĐAČA
Direktor:

Broj: _____

Broj: _____