

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Park d.o.o., Sv.Ivan 12/1, Buzet s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama. Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje Park d.o.o. Buzet posjeduje glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Park d.o.o., Buzet uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Park d.o.o., Buzet može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Park d.o.o., Buzet uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### **2. SADRŽAJ KATALOGA**

Park d.o.o. za komunalne djelatnosti Buzet je trgovačko društvo čija je djelatnost skupljanje, odvoz i zbrinjavanje kom. otpada, gospodarenje komunalnim otpadom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje atmosferskih voda, održavanje čistoće,

posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanju otpada, održavanje javnih i zelenih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, zimska služba na nerazvrstanim cestama, tržnica na malo, održavanje groblja i upravljanje grobljima, prijevoz i ukop pokojnika, trgovina na malo pogrebnom opremom .

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Parka d.o.o. koje raspoložu pojedinim informacijama:

- Uprava
- Računovodstveno-financijski odjel
- Tehničko-ekološki odjel
- Odjel operative

## 2.1. OPĆENITE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Općenite informacije o Parku d.o.o. kojima raspoložu Uprava, Računovodstveno-financijski odjel, Tehničko-ekološki odjel i Odjel operative su:

Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
Osnovni podaci o Parku d.o.o. (tvrtka i sjedište, brojevi žiro-računa, temeljni kapital, vlasnička struktura, predmet poslovanja, član uprave, članovi Nadzornog odbora, Skupština Društva, organizacijska shema Društva )	<a href="#">web stranica</a>  preslika	trajno
Usluge koje Društvo obavlja (vrste usluga, plan i raspored), tekuće informacije	<a href="#">web stranica</a>  preslika	trajno
Cjenici usluga	<a href="#">web stranica</a>  preslika	trajno
Informacije o načinu obračuna računa za izvršene usluge	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku

2.2. Uprava raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1	Dokumenti	Osnivački akti Parka d.o.o., zakonski i podzakonski propisi	Preslika	trajno
2.	Podaci	Godišnja izvješća o radu Društva	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Podaci	Projekti, elaborati, dozvole	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Odluke	Odluke direktora i prijedlozi odluka čiji je predlagatelj Društvo	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
5.	Dokumenti	Pozivi na sjednice Skupštine, dnevni red i odluke	<a href="#">web stranica</a> preslika	trajno
6.	Dokumenti	Pozivi na sjednice Nadzornog odbora, dnevni red i odluke	<a href="#">web stranica</a> preslika	trajno
7.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	trajno
8.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	<a href="#">web stranica</a> preslika	u zakonskom roku

2.3. Računovodstveno-financijski odjel izrađuje financijske izvještaje, obavlja knjigovodstvene poslove, financijsko-obračunske poslove, obračunsko-fakturne poslove, vrši obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća, organizira provođenje godišnjih popisa sredstava u Parku d.o.o., izrađuje prijedlog godišnjeg proračuna sredstava, obavlja poslove urudžbenog zapisnika te poslove arhiviranja dokumenata.

Računovodstveno-financijski odjel zadužen je i za ažuriranje evidencije korisnika u bazi potrebne za izradu računa za usluge sakupljanja i odvoza otpada, za evidenciju pridjeljenih spremnika za otpad, za evidenciju korisnika i vlasnika prava na korištenje grobnih mjesta, za izdavanje rješenja o dodjeli grobnih mjesta kao i sklapanje ugovora o trajnom korištenju grobnog mjesta.

Računovodstveno-financijski odjel raspolaže slijedećim informacijama :

<b>Rb</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Način osiguravanja pristupa informaciji</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji</b>
1.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
2.	Izvešće	Financijski plan, Rebalans plana	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
5.	Izvešće	Statistički podaci o radnicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Izvešće	Osobni podaci o radnicima	Nedostupno	Trajno
7.	Podaci	Osobni podaci o korisnicima usluga	Nedostupno	Trajno
8.	Podaci	Podaci o načinu formiranja računa za obavljenu uslugu	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Podaci	Evidencija Ugovora o zakupu javnih površina(tržnica, sajam, prigodne prodaje)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Podaci	Evidencija sklopljenih ugovora o komun. uslugama sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju ovršnih postupaka te sporova	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Izvešće	Podaci o pojedinačim predmetima zbog nepodmirenih potraživanja, zbog naknade štete i sl.	Preslika uz zahtjev	trajno
13.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

2.4. Tehničko-ekološki odjel upravlja javnim odvodnim sustavom sa uređajem za pročišćavanje otpadnih voda (aglomeracija Buzet), odlagalištem komunalnog otpada „Griža“, poslovima vezanim uz sakupljanje korisnog otpada, ekologiju, ekološku edukaciju, obavlja poslove vezane uz zaštitu na radu kao i zaštitu okoliša te vodi realizaciju izgradnje komunalne infrastrukture u djelokrugu tvrtke prema Programu gradnje komunalne infrastrukture Grada Buzeta.

Tehničko-ekološki odjel zadužen je i za provedbu postupaka javne nabave roba, radova i usluga putem javnih natječaja u skladu s odrednicama Zakona o javnoj nabavi, priprema natječajnu dokumentaciju i sastavlja sve ugovore o javnoj nabavi istih te za njih vodi evidenciju. Također dostavlja sva zakonom propisana izvješća o javnoj nabavi tijelu nadležnom za sustav javne nabave u zakonskom roku.

Tehničko-ekološki odjel raspolaže slijedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Projekt izvedenog stanja i način rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Buzeta	Preslika	Trajno
2.	Podaci	Plan gospodarenja otpadom na odlagalištu „Griža“-Buzet	Preslika	trajno
3.	Podaci	Evidencija količine sakupljenog otpada (komunalnog, neopasnog i dr.), prateće liste otpada, izvješća o registru onečišćenja okoliša i dr.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Dokumentacija	Projektna i izvedbena dokumentacija, lokacijske i građevinske dozvole, potvrde glavnih projekata, uporabne dozvole	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Dokumentacija	Dokumentacija vezana uz zaštitu okoliša (dozvole, izvješća o monitoringu, atesti, odobrenja, rješenja o inspekcijskom nadzoru)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Dokumentacija	Dokumentacija vezana uz postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	preslika	u zakonskom roku
7.	Izvješće	Godišnja izvješća o provedenim postupcima javne nabave	preslika	u zakonskom roku
8.	Ugovori	Popis ugovora prema izvršenju postupaka javne nabave te izvješća o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	<a href="#">web stranica</a> preslika	u zakonskom roku
9.	Izjava	Izjava po čl.13. Zakona o javnoj nabavi-sprječavanje sukoba interesa	preslika	u zakonskom roku

10.	Izveštaji	Godišnji izvještaji o povredama i profesionalnim oboljenjima	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
11.	Podaci	Statistička izvješća o broju ozljeda na radu, izvršenim osposobljavanjima	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Podaci	Evidencija dozvola za priključenje na sustav javne odvodnje	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2.5. Odjel operative provodi sve aktivnosti vezane za sakupljanje i odvoz komunalnog, krupnog te neopasnog industrijskog otpada, održavanje atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih i zelenih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga na području Grada Buzeta.

Osim s područja grada Buzeta, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se još i na području općine Lanišće.

Odjel operative vodi evidenciju obavljenih radova i usluga, zaprima, skladišti, izdaje rezervne dijelove, alat i sitni inventar koje koristi u procesu obavljanja svoje redovite djelatnosti.

Odjel operative raspolaže slijedećim informacijama :

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Vrste odvoza s planom i rasporedom odvoza	<a href="#">Web stranica</a> preslika	Trajno
2.	Podaci	Evidencija pridjeljenih spremnika za otpad	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Podaci	Evidencija vozila	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Popis nerazvrstanih cesta	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Podaci	Operativni plan rada zimske službe	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Podaci	Popis svih groblja, panoramske slike groblja, planovi groblja	<a href="#">Web stranica</a>	Trajno

### 3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### **4. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### **5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Direktorica:

Ervina Š. Kisiček