

**IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE – GOSPODARSKI SUBJEKTI**  
(molimo ispuniti stupac Očitovanje korisnika usluge)

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto/ adresa nekretnine		
2.	Vlasnik nekretnine (ime i prezime/naziv)		
3.	Podaci o korisniku usluge <i>Naziv korisnika:</i>		
	<i>Adresa:</i>		
	<i>OIB:</i>		
	<i>Telefon:</i>		
	<i>Mail adresa:</i>		
4.	Mjesto primopredaje		
5.	Udio u korištenju spremnika <sup>1</sup>	1/1	
6.	Vrsta spremnika: Miješani komunalni otpad	Volumen spremnika	
		Količina (broj) spremnika	X 1
7.	Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju	1. Prema planu odvoza (1x tjedno) 2. Prema planu odvoza (2x tjedno) 3. Prema planu odvoza (3x tjedno)	
8.	Očitovanje o kompostiranju biootpada	NE	NE
9.	Očitovanje o korištenju nekretnine za poslovne namjene na obračunskom mjestu <i>Vrsta nekretnine (tip):</i>	1. Samostalni objekt 2. Nekretnina u poslovnoj zgradi/kompleksu 3. Nekretnina u obiteljskoj kući	1. Samostalni objekt 2. Nekretnina u poslovnoj zgradi/kompleksu 3. Nekretnina u obiteljskoj kući
	<i>Namjena korištenja nekretnine:</i>	1. Poslovni prostor 2. Priprema i usluživanje hrane 3. Pružanje usluga turistima (iznajmljivanje) 4. Ostalo:	1. Poslovni prostor 2. Priprema i usluživanje hrane 3. Pružanje usluga turistima (iznajmljivanje) 4. Ostalo:
	<i>Površina nekretnine:</i>		
	<i>Vrsta djelatnosti :</i>		
10.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine <sup>2</sup>	DA NE	DA NE
11.	Adresa za dostavu računa za uslugu ukoliko se račun ne šalje na adresu korisnika usluge		
12.	Način dostave računa o javnoj usluzi: 1) poštom na adresu korisnika iz točke 3. ili 11. 2) e-mail (upisati)		
13.	Evidencijski broj kod davatelja usluge (oznaka spremnika za MKO/šifra korisnika)		Ispunjava Park d.o.o.

**PRILOG 1: OBRAZLOŽENJE I OSTALE INFORMACIJE**

**A: Ugovaranje javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluge popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge u stupcu Očitovanje korisnika javne usluge (desno na obrascu) koji mu uručuje davatelj usluge u tri primjerka. **Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.**

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta br.1/18) (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge). Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: Prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju: a) kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave, b) kad

<sup>1</sup> Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

<sup>2</sup> Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavljen dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu (čl.64.Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Buzeta – Službene novine Grada Buzeta broj 01/18).

više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge. Udio pojedinog korisnika ne može biti nula.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: a) kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, b) prilikom prvog korištenja javne usluge ili kod zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, c) u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama iz čl.46. Odluke o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

#### B: Izvadak iz cjenika javne usluge

Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Na cijenu se obračunava PDV. Cijena može sadržavati ugovornu kaznu (Cuk) kada korisnik postupa protivno Ugovoru i Odluci. Cjenik je dostupan na mrežnim stranicama davatelja usluge [www.park.hr](http://www.park.hr) i na oglasnoj ploči kod davatelja usluge. Odluka o načinu pružanja javne usluge nalazi se na mrežnim stranicama davatelja usluge [www.park.hr](http://www.park.hr) kao i u Službenim novinama Grada Buzeta broj 1/18.

#### IZVADAK IZ CJENIKA

Tablica 1: Iznos cijene javne usluge za gospodarske subjekte

Ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (kn/mjesec)	Jedinična cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) za jedno pražnjenje (1 litra = 0,1125 kn)
Spremnik 80 litara	100,00	9,00
Spremnik 120 litara	150,00	13,50
Spremnik 240 litara	250,00	27,00
Spremnik 360 litara	400,00	40,50
Spremnik 770 litara	962,00	86,63
Spremnik 1100 litara	1.375,00	123,75

#### Preporučeni volumen za kategoriju korisnika gospodarski subjektu temeljem vrste djelatnosti

GRUPE	VRSTA DJELATNOSTI	Preporučeni volumen
Grupa I	Projektni biro, uredski prostor, odvjetnički i sl. uredi, optika, galerije, ateljei, suvenirnice, kiosk tiskovine, salon za njegu i uljepšavanje (do 3 zaposlenika)	80 L
Grupa II	Frizerski salon, kemijska čistionica, cvjećarne, praonica rublja i automobila, automehaničari, vulkanizeri i sl., male neprehrambene trgovine (do 3 zaposlenika) i sl.	120 L
Grupa III	Trgovine prehranom i mješovitom robom (do 3 zaposlenika), obrtničke radionice u zajedničkim objektima, caffe-barovi, slastičarne, te veće neprehrambene trgovine, banke, pošta, uredi, ordinacije i sl. (s više od 3 zaposlenika)	240 L
Grupa IV	Samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika, Vatrogasni dom, prodajni saloni, područne škole i sl., ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe, objekti brze prehrane i sl.) s kapacitetom do 50 sjedećih mjesta i sl.	360 L
Grupa V	Prodajni saloni s radionicama, ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, konobe i sl.) s kapacitetom većim od 50 sjedećih mjesta i sl.	770 L
Grupa VI	Benzinske pumpe sa ugostiteljstvom i trgovinom, samostalni uslužni i privredni poslovni objekti (proizvodni pogoni, gradske škole, vrtić, HEP, Hrv. šume, hoteli, moteli, Policijska postaja, samoposluge i velike trgovine prehranom i mješovitom robom veće od 100 m <sup>2</sup> , Dom za starije, Dom zdravlja ...	1.100 L

#### C: Zaključne odredbe

Uvjeti iz ove Izjave smatraju se sklopljenim potpisom Izjave korisnika usluge i davatelja usluge. Potpisom Izjave korisnik izjavljuje da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove Izjave (izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika usluge, uz Izjavu se prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz Izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika. Korisnik može promijeniti ugovoreni volumen/spremnik iz Izjave jednom bez plaćanja troškova promjene. Svaka sljedeća promjena volumena/spremnika iznosi 170,00 kn bez PDV-a, a odnosi se na troškove promjene volumena/spremnika (novo čipiranje, uparivanje podataka i dr.). Promjena volumena/spremnika vrši se na adresi davatelja usluge.

Korisnik usluge može Izjavu dostaviti poštom na adresu Park d.o.o., Sv.Ivan 12/1, Buzet, skenirano na e-mail: [info@park.hr](mailto:info@park.hr), te osobno na adresi Sv.Ivan 12/1, Buzet.

Dodatne upute i informacije korisnik usluge može zatražiti putem telefona 052 662 456, e-maila: info@park.hr i osobno na adresi Sv.Ivan 12/1, Buzet.



## D: POTPIS KORISNIKA USLUGE

Ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime/naziv) potvrđujem svojim potpisom da sam upoznat sa Ugovorom i Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge (SN Grada Buzeta br.01/18) koji su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge te da su podaci iz ove izjave istiniti i točni.

U Buzetu, \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Potpis korisnika usluge

Korisnik usluge ovlašćuje davatelja usluge da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora i provođenje javne usluge. Davatelj usluge se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka. Podaci koje davatelj usluge traži obvezni su se prikupljati temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

---

## E: POTPIS DAVATELJA USLUGE

Davatelj javne usluge svojim potpisom potvrđuje da je Izjava zaprimljena i da je jedan primjerak vraćen korisniku usluge.

U Buzetu \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Potpis davatelja usluge