



d.o.o. za komunalne djelatnosti Buzet

Broj: 18-04/NS-21-351-2
Buzet, 22.11.2021.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREUZIMANJE I ZBRINJAVANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA OD PLASTIKE ZA 2022.g.

Evidencijski broj nabave: JN 53/21

Postupak jednostavne nabave
s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa dva gospodarska subjekta
na razdoblje od jedne godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv: PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Sjedište: Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

Telefon: 052 662 456

Adresa elektroničke pošte: info@park.hr

Internetska adresa: www.park.hr

OIB: 78086095402

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Poziv za dostavu ponuda: Nenad Stoković

(mob: 091 504 0535; e-mail: info@park.hr)

Tehničke specifikacije: Nebojša Marmilić

(mob: 091 666 24 56; e-mail: nebojsa.marmilic@park.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu u pisanom obliku (poštanska pošiljka, elektronička pošta) zahtijevati objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, dostavljaju se putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva te na Internet stranici naručitelja.

1.3. Evidencijski broj nabave: JN 53/21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku jednostavne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata niti smiju biti podugovaratelji odabranom ponuditelju.

Popis gospodarskih subjekata:

1. FIN.RA. USLUGE d.o.o., Sjeverna ulica 3/5, Buzet,
2. OPG JERMANIŠ, vl. Ivan Jermaniš, Kjeka 10, Buzet,
3. GARD-SIGURNOST d.o.o., Prilaz Vetva 14, Labin,
4. E&D TRADE d.o.o., Sjeverna ulica 3/4, Buzet,
5. PARK ODVODNJA d.o.o., Sv. Ivan 12/1, Buzet,
6. BLOCKCODE STUDIO j.d.o.o., Drage Gervaisa 70, Rijeka,
7. MUŠKI FRIZERSKI SALON MISTER j.d.o.o. Korenika 23, Buzet.

1.5. Vrsta postupka nabave

Temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 27.07.2017.g. (u daljnjem tekstu: Pravilnik), provodi se postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma sa dva gospodarska subjekta na razdoblje od jedne godine za pružanje usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada od plastike.

Nakon provedbe postupka i izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od jedne godine sa dva ponuditelja koji su prema kriteriju za odabir ponude dostavili najpovoljnije ponude.

Trajanje okvirnog sporazuma je jedna godina, odnosno od 01.01.2022. – 31.12.2022.g., a koje je naručitelj podijelio na četiri tromjesečja.

Za prvo tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenicu najpovoljnijem ponuditelju temeljem ovog poziva za dostavu ponuda, dok će za svako iduće tromjesečje poslati pisani zahtjev za dostavu ponuda gospodarskim subjektima sa kojima je naručitelj sklopio okvirni sporazum („mini nadmetanje“). Temeljem pisanih zahtjeva za dostavu ponuda za drugo, treće i četvrto tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenicu najpovoljnijem ponuditelju za predmetno tromjesečje.

Pisani zahtjev za dostavom ponuda sadržavati će predviđene (okvirne) količine odvojeno prikupljenog otpada od plastike za predmetno tromjesečje. Pisani zahtjev za dostavom ponuda za drugo, treće i četvrto tromjesečje uputiti će se gospodarskim subjektima sa kojima je naručitelj sklopio okvirni sporazum između 15. i 25. dana mjeseca, u mjesecu u kojem istječe tekuće tromjesečno razdoblje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 170.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Planirana vrijednost nabave

Planirana vrijednost predmeta nabave iznosi 212.500,00 kn s PDV-om.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznaka: 90513000-6, Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada. Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge preuzimanja (utovara), odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada od plastike KB 15 01 02, u svemu sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i podzakonskim propisima, tehničkim specifikacijama, troškovniku i ostalim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu za dostavom ponuda.

Predmetni otpad naručitelj prikuplja od domaćinstava i privrednih subjekata na područja Grada Buzeta i Općine Lanišće u sklopu usluge prikupljanja komunalnog otpada. Otpad se od korisnika usluge prikuplja putem namjenskih spremnika zapremine 120 lit te manjim dijelom putem zajedničkih spremnika većeg volumena od korisnika usluge koji žive u stambenim zgradama. Preuzeti otpad se odvozi i u rasutom stanju privremeno skladišti u otvorenim boksevima smještenim na reciklažnom dvorištu „Griža“ (REC-33) na adresi Naselje Franečiči 141, Buzet.

Ponuditelj na navedenoj lokaciji osigurava preuzimanje (utovar) otpada te prijevoz otpada na daljnje zbrinjavanje. Uz predmetni otpad prilaže se prateća dokumentacija, odnosno Prateći list za otpad – obrazac PL-O i vagarski list, te se vodi očevidnik kroz aplikaciju e-ONTO.

Odgovornost posjednika otpada odnosno naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane ponuditelja.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se podnosi isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u troškovniku. Naručitelj je odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave budući se radi o predmetu nabave za koji se zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Predviđena količina

otpada za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022.g. iznosi 170 tona, dok predviđena količina otpada za svako tromjesečje iznosi 42,5 tona. Stvarna količina otpada može biti veća ili manja od predviđene.

Računi za pruženu uslugu ispostavljeni će se temeljem stvarno preuzetih količina otpada izmjerenih na kolnoj vagi naručitelja smještenoj na ulazno/izlaznoj zoni reciklažnog dvorišta „Griža“ (vaga se redovito umjerava od strane ovlaštene osobe i posjeduje ovjernicu Državnog zavoda za mjeriteljstvo).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži pozivom za dostavu ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Predmetni otpad od plastike odnosi se na otpad koji se prikuplja od domaćinstava i privrednih subjekata (u sklopu usluge prikupljanja komunalnog otpada) putem namjenskih spremnika i reciklažnog dvorišta.

Temeljem Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15) predmetni otpad se vodi pod KB 15 01 02. Sukladno uputama naručitelja korisnici usluge u namjenske spremnike smiju odložiti, pored plastične ambalaže, i tetrapak ambalažu, limenke, konzerve, najlon vrećice te plastične i metalne čepove i poklopce. U predmetnom otpadu mogu se naći manje količine nečistoća u obliku miješanog komunalnog otpada ili drugog otpadnog materijala.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda i nalazi se na Obrascu 2.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku, te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

2.6. Mjesto, dinamika i rok pružanja usluge

Usluga preuzimanja (utovara), odvoza i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada od plastike pruža se tromjesečno, odnosno pruža je najpovoljniji ponuditelj u predmetnom tromjesečju tijekom 2022. godine, a sve sukcesivno prema potrebama Naručitelja.

Preuzimanje (utovar) i odvoz otpada mora biti u roku od max. 2 (dva) radna dana od dana zahtjeva Naručitelja za zbrinjavanjem otpada.

Mjesto preuzimanja (utovara) otpada od strane ponuditelja je reciklažno dvorište „Griža“ (REC-33) na adresi Naselje Franečići 141, Buzet, od ponedjeljka do subote u vremenu od 08:00 – 13:00 sati.

Kako se radi o predviđenim (okvirnim) količinama predmeta nabave, ponuditelj mora osigurati tjedno preuzimanje otpada u količinama od 30 – 60 m³. Uz predmetni otpad naručitelj prilaže prateću dokumentaciju, odnosno Prateći list za otpad – obrazac PL-O i vagarski list, te vodi očevidnik kroz aplikaciju e-ONTO. Ponuditelj je dužan ovjeriti Prateći list za otpad i vratiti ga naručitelju te potvrditi preuzimanje otpada kroz aplikaciju e-ONTO.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće dokumente:

1. Ispunjen i potpisan Obrazac 1. – Ponudbeni list,
2. Ispunjen i potpisan Obrazac 2. – Troškovnik.

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko Ponuditelj ne koristi priložene Obрасce iz ovog Poziva za dostavu ponuda, svi Obрасci uz Ponudu moraju sadržajno biti isti kako je traženo Pozivom za dostavu ponuda.

3.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponudbeni list i Troškovnik moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuditelj sam snosi sve troškove u svezi njegova sudjelovanja u nadmetanju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte (e-mail) ili u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja se dostavlja putem elektroničke pošte šalje se na adresu: info@park.hr

Ponuda u zatvorenoj omotnici dostavlja se na adresu naručitelja:

PARK d.o.o.

Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet

u urudžbeni ured svaki radni dan od 7 do 15 sati ili poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: PARK d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave: Zbrinjavanje otpada od plastike za 2022.g.
- naznaka »NE OTVARAJ«.

3.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

3.5. Način određivanja cijene ponude

Kako se radi o sklapanja okvirnog sporazuma sa dva gospodarska subjekta na razdoblje od jedne godine, a koju je naručitelj podijelio na četiri tromjesečja, cijena ponude određuje se za tromjesečno razdoblje.

Za prvo tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenicu najpovoljnijem ponuditelju temeljem ovog poziva za dostavu ponuda, dok će za svako iduće tromjesečje poslati pisani zahtjev za dostavu ponuda gospodarskim subjektima sa kojima je naručitelj sklopio okvirni sporazum. Temeljem pisanih zahtjeva za dostavu ponuda za drugo, treće i četvrto tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenicu najpovoljnijem ponuditelju za predmetno tromjesečje.

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja tromjesečja. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost za predmetno tromjesečje moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje usluge.

3.6. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i izražava se u kunama, te se upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

3.7. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

3.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

3.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno čl.14. Pravilnika.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Rok za dostavu ponuda i postupak pregleda i ocjene ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

29. studeni 2021. godine, do 09:00 sati.

Otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja, u prostorijama PARK d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, dana 29. studenog 2021. godine u 09:00 sati. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda nije javan.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu dostavljene na e-mail adresu: info@park.hr ili zaprimljene u urudžbeni zapisnik naručitelja. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene ponuda sačiniti Zapisnik sukladno čl.17. Pravilnika. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se zajedno sa Odlukom o odabiru ili poništenju svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.2. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **15 (petnaest) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izabrani ponuditelji koji će sklopiti okvirni sporazum sa naručiteljem obvezni su predati naručitelju **bjanko zadužnicu ili zadužnicu** na iznos od **15.000,00 kuna** (slovima: petnaesttisuća kuna), a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17).

Umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dostaviti potvrdu o uplati **beskamatnog depozita** u iznosu od **15.000,00 kuna**, na IBAN Naručitelja broj: HR7624020061100388582, model i poziv na broj: 00-OIB, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba dostaviti u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa okvirnog sporazuma. Ukoliko izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, staviti će se van snage postojeća odluka o odabiru te donijeti nova odluka na način da će se izabrati slijedeća po redu najpovoljnija ponuda.

Ukoliko neće biti naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 8 (osam) nakon isteka okvirnog sporazuma, odnosno nakon 31.12.2022.g.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju da odabrani ponuditelji povrijede ugovorne obveze.

4.4. Uvjeti za izvršenje ugovora

Nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja okvirnog sporazuma s najpovoljnijim ponuditeljima, Naručitelj može od istih zatražiti dostavu važeće dozvole nadležnog upravnog tijela za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. Dozvolom se dokazuje da ponuditelj ima dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom za vrstu i godišnju količinu otpada koja je predmet nabave.

Ukoliko izabrani ponuditelji ne dokažu ispunjavanje navedenog uvjeta, staviti će se van snage postojeća odluka o odabiru te donijeti nova odluka na način da će se izabrati slijedeća po redu najpovoljnija ponuda.

4.5. Prijedlog i potpisivanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum će se sklopiti sa dva ponuditelja koji su prema kriteriju za odabir ponude dostavili najpovoljnije ponude u roku od 8 (osam) dana nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

Okvirni sporazum će se sklopiti u tekstu kako je navedeno u prijedlogu okvirnog sporazuma (Obrazac 3.) Poziva na nadmetanje.

Okvirni sporazum izvršavati će se temeljem narudžbenice koja će biti izdana najpovoljnijem ponuditelju za predmetno tromjesečje.

Napomena:

Odredbom članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21; dalje u tekstu: Zakon) propisano je kako Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) financira troškove sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne

ambalaže kojeg davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: davatelj javne usluge) preuzme od korisnika usluge.

Također, propisano je kako se financiranje troškova obavlja temeljem sporazuma Fonda i davatelja javne usluge kojim se ujedno određuju i uvjeti sakupljanja i predaje tog otpada te da strukturu troškova uređuje Fond odlukom.

Sukladno navedenom, a po donošenju odluke, Fond bi tijekom 2022.g. trebao odabrati pružatelja usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže od plastike, metala i stakla koja nije obuhvaćena sustavom povratne naknade od davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada na lokaciji sakupljača, čime bi se ujedno regulirala i obveza preuzimanja reciklabilnog komunalnog otpada od davatelja javne usluge. Slijedom navedenog, stvorili bi se uvjeti za sklapanje sporazuma između Fonda i davatelja javne usluge (u ovom slučaju Naručitelja PARK d.o.o.), a sve kako bi Fond upravljao sustavom sakupljanja i obrade neopasne otpadne ambalaže na štedljiv, racionalan i svrsishodan način kojim bi se osigurala najveća moguća ekonomska vrijednost sakupljenog otpada koja je tehnički i ekonomski opravdana, te u konačnici postigli propisani ciljevi u gospodarenju otpadnom ambalažom.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora o uslugama zbrinjavanja otpada koji je predmet ovog nadmetanja, Fond pozove Naručitelja na sklapanje gore navedenog sporazuma s Fondom temeljem odabranog pružatelja usluge koji će između ostalog i od PARK d.o.o. preuzimati reciklabilni komunalni otpad, Naručitelj ima pravo raskinuti predmetni ugovor koji će biti sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave usluga zbrinjavanja predmetnog otpada bez štetnih posljedica po njega.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja. Ponuditelj će naručitelju obračunavati pruženu uslugu temeljem stvarno preuzetih količina otpada izmjerenih na kolnoj vagi naručitelja smještenoj na ulazno/izlaznoj zoni reciklažnog dvorišta „Griža“ (vaga se redovito umjerava od strane ovlaštene osobe i posjeduje ovjernicu Državnog zavoda za mjeriteljstvo). Uz preuzeti otpad naručitelj prilaže, osim propisane dokumentacije, i vagarski list kao dokaz o preuzetoj količini otpada temeljem kojih će ponuditelj obračunavati pruženu uslugu.

Plaćanje za pruženu uslugu vrši se na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od ispostavljenog valjanog elektroničkog računa. U prilogu računa moraju biti priloženi ovjereni Prateći listovi za otpad.

4.7. Zaprimanje i plaćanje elektroničkih računa (čl.6.st.1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, NN 94/18)

Naručitelj prihvaća i vrši plaćanje isključivo elektroničkih računa (e-Računa).

4.8. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom za dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe *Pravilnika o jednostavnoj nabavi* od 27.07.2017.g. tvrtke PARK d.o.o.

4.9. Datum slanja poziva za dostavu ponuda: 22.11.2021.g.

PARK d.o.o. BUZET

Obrazac 1. - PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Preuzimanje i zbrinjavanje prikupljenog otpada od plastike, Ev. broj JN 53/21

3. Opći podaci o ponuditelju:

- Naziv ponuditelja: _____
- Sjedište / adresa: _____
- OIB: _____
- Broj računa (IBAN): _____ kod banke: _____
- U sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
- Ovlaštena osoba/e za zastupanje ponuditelja: _____
- Kontakt osoba ponuditelja: _____
- Adresa za dostavu pošte: _____
- Adresa e-pošte: _____
- Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

4. Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____ kn
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: _____ kn
(brojkama)

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ove ponude je ____ (_____) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (ne manje od roka iz točke 3.9. poziva za dostavu ponuda).

Broj ponude _____ Datum _____ 202__g.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

Obrazac 2. - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: PARK d.o.o. BUZET

2. Predmet nabave: Preuzimanje i zbrinjavanje prikupljenog otpada od plastike, Ev. broj JN 53/21

3. Ponuditelj: _____

Red. broj	Opis stavke predmeta nabave	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena stavke (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV-a)
1.	Preuzimanje i zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada od plastike	tona	170		
Cijena ponude bez PDV-a:					
Iznos PDV-a:					
Ukupna cijena ponude s PDV-om:					

Datum _____ 202__g.

M. P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Obrazac 3. – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

PARK d.o.o., Sv. Ivan 12/1, 52420 Buzet, OIB 78086095402, koje zastupa direktorica Ervina Š. Kisiček (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB _____,

koje zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

zaključili su _____ 202__ . godine

OKVIRNI SPORAZUM

o preuzimanju i zbrinjavanju odvojeno prikupljenog otpada od plastike za 2022.g.

Članak 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je nabava usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada od plastike (u daljnjem tekstu: usluga) - KB 15 01 02 temeljem Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15), sukladno ponudi izvršitelja br. _____ od _____ g., te uvjetima i tehničkim specifikacijama iz Poziva za dostavu ponuda, ev. broj JN 53/21, u postupku jednostavne nabave.

Predmetna usluga obuhvaća preuzimanje (utovar), odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada od plastike, kao i sve druge radnje i troškove do kojih dolazi u gospodarenju predmetnim otpadom nakon što ga izvršitelj preuzme.

Članak 2.

Izvršitelj potpisom ovog Okvirnog sporazuma potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 3.

Trajanje okvirnog sporazuma je jedna godina, odnosno od 01.01.2022. – 31.12.2022.g., a koje je naručitelj podijelio na četiri tromjesečja.

Okvirni sporazum izvršavati će se temeljem narudžbenice koja će biti izdana najpovoljnijem ponuditelju za predmetno tromjesečje.

Za prvo tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenu najpovoljnijem ponuditelju temeljem Poziva za dostavu ponuda, ev. broj JN 53/21, dok će za svako iduće tromjesečje poslati pisani zahtjev za dostavu ponuda („mini nadmetanje“) gospodarskim subjektima sa kojima je sklopio Okvirni sporazum. Temeljem pisanih zahtjeva za dostavu ponuda za drugo, treće i četvrto tromjesečje naručitelj će izdati narudžbenu najpovoljnijem ponuditelju za predmetno tromjesečje.

Članak 4.

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja tromjesečja. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost za predmetno tromjesečje moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za izvršenje usluge.

Članak 5.

Planirana količina odvojeno prikupljenog otpada od plastike (u daljnjem tekstu: otpad) za razdoblje od 01.01. – 31.12.2022.g. iznosi 170 tona, dok planirana količina otpada za svako tromjesečje iznosi 42,5 tona.

Količine iz stavka 1. ovoga članka su predviđene (okvirne) količine i naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedene količine u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluga ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja te temeljem ovog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje pružati uslugu sukcesivno prema potrebama naručitelja.

Kako se radi o predviđenim (okvirnim) količinama otpada, izvršitelj mora osigurati tjedno zbrinjavanje otpada u količinama od 30 – 60 m³.

Mjesto izvršenja usluge (preuzimanja/utovara otpada) je reciklažno dvorište „Griža“ (REC-33) na adresi Naselje Franečići 141, Buzet, od ponedjeljka do subote u vremenu od 08:00 – 13:00 sati.

Preuzimanje (utovar) i odvoz otpada mora biti u roku od max. 2 (dva) radna dana od dana zahtjeva Naručitelja za zbrinjavanjem otpada.

Ukoliko se izvršitelj ne pridržava roka pružanja usluge iz stavka 4. ovoga članka, naručitelj može raskinuti Okvirni sporazum/narudžbenicu slanjem jednostrane izjave o raskidu i bez ostavljanja naknadnog roka za ispunjenje te naplatiti u cijelosti jamstvo za uredno izvršenje ugovora na što izvršitelj izričito pristaje potpisom ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 7.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelj prihvaća i vrši plaćanje isključivo elektroničkih računa.

Izvršitelj će naručitelju obračunavati uslugu na temelju stvarno preuzetih količina otpada izmjerenih na kolnoj vagi naručitelja smještenoj na ulazno/izlaznoj zoni reciklažnog dvorišta „Griža“ (vaga se redovito umjerava od strane ovlaštene osobe i posjeduje ovjernicu Državnog zavoda za mjeriteljstvo) i jediničnoj cijeni iz troškovnika za predmetno tromjesečje.

Uz preuzeti otpad naručitelj prilaže vagarski list kao dokaz o preuzetoj količini otpada temeljem kojih će izvršitelj obračunavati pruženu uslugu.

Plaćanje za pruženu uslugu vrši se na IBAN izvršitelja u roku od 30 (trideset) dana od ispostavljenog valjanog elektroničkog računa. U prilogu elektroničkog računa moraju biti priloženi ovjereni Prateći listovi za otpad.

Predujam je isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Članak 8.

Naručitelj može djelomično ili u cijelosti pisanim putem osporiti račun u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa, a neosporeni dio je dužan platiti u roku dospijeca.

Izvršitelj je dužan odgovoriti na prigovor naručitelja najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora izvršitelj će izdati novi račun s novim datumom dospijeca.

Članak 9.

Izvršitelj se potpisom ovog Okvirnog sporazuma obvezuje:

- osigurati preuzimanje (utovar), prijevoz i zbrinjavanje otpada,
- surađivati isključivo s partnerima koji su ovlašteni za preuzimanje i daljnju obradu odnosno zbrinjavanje otpada,
- postupati sa preuzetim otpadom u skladu sa svim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- voditi (ispunjavati) propisanu dokumentaciju te dostaviti potvrdu da je otpad zbrinuo na zakonom propisan način,
- posjedovati važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za godišnju količinu otpada navedenu u troškovniku i za ključni broj otpada KB 15 01 02.

Članak 10.

Ugovorne strane se obvezuju da će za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na vrijeme izmjenjivati potrebne informacije o svim bitnim događajima vezanim uz poslove koji su predmet Okvirnog sporazuma.

Odgovornost naručitelja po bilo kojoj osnovi za otpad koji je predmet ovog postupka prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane izvršitelja.

Naručitelj se obvezuje kako će poduzeti razumne mjere u cilju izbjegavanja miješanja drugih vrsta otpada s otpadom koji je predmet ovog Okvirnog sporazuma, a izvršitelj usluge se obvezuje isti preuzeti u stanju i količinama koje je naručitelj prikupio od korisnika usluge u sklopu javne usluge odvojenog prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada.

Uz svaku pošiljku otpada mora biti priložena i zakonski prateća dokumentacija, slijedom čega se naručitelj obvezuje prilikom svake predaje otpada izvršitelju predati uredno ispunjen i ovjeren Prateći list za otpad – obrazac PL-O, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i podzakonskim propisima.

Izvršitelj se obvezuje za preuzeti otpad ovjeriti Prateće listove te original istih dostaviti naručitelju putem pošte u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja otpada.

Izvršitelj je dužan potvrditi preuzimanje otpada u e-ONTO sustavu u rokovima definiranim Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Naručitelj ne odgovara za eventualne propuste izvršitelja i štete učinjene trećim osobama.

Članak 11.

Izvršitelj je obvezan u roku od najkasnije 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ovog Okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnicu na iznos od 15.000,00 kuna (slovima: petnaesttisuća kuna), a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17).

Umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice izvršitelj može, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, uplatiti beskamatni depozit u navedenom iznosu na IBAN naručitelja.

U slučaju da izvršitelj povrijedi ugovorne obveze s bilo koje osnove, naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka izvršitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te može raskinuti Okvirni sporazum.

Naplata jamstva za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izvršitelja obveze izvršenja ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati Okvirni sporazum/narudžbenice savjesno i odgovorno, s pažnjom dobrog stručnjaka u skladu s pravnim propisima, pravilima struke i zahtjevima naručitelja.

Naručitelj u slučaju nepridržavanja obveza iz Okvirnog sporazuma od strane izvršitelja ima pravo na naknadu štete, sukladno općim pravilima odgovornosti za štetu.

Izvršitelj odgovara za cjelokupnu štetu koju prouzroči naručitelju bez obzira da li ona proizlazi iz ugovornih ili izvan ugovornih odnosa.

Izvršitelj odgovara i za cjelokupnu štetu koju svojim radnjama ili propuštanjem nanese trećim osobama.

Članak 13.

Izvršena usluga svojom kvalitetom mora odgovarati traženoj kvaliteti, odnosno mora biti sukladna uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj ima pravo na reklamaciju izvršene usluge iz članka 1. ovog Okvirnog sporazuma ako ona ne odgovara traženoj kvaliteti ili ne odgovara narudžbi.

Naručitelj će nedostatke na izvršenoj usluzi reklamirati pisanim putem. Izvršitelj se obvezuje po opravdanim reklamacijama postupati odmah.

Članak 14.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Okvirni sporazum/narudžbenicu, ako druga strana ne izvršava obveze iz Okvirnog sporazuma/narudžbenice i to u sljedećim slučajevima:

- u slučaju neispunjavanja bilo koje ugovorne obveze druge ugovorne strane, a nakon isteka naknadnog roka za ispunjenje danog pisanim upozorenjem ugovorne strane koja raskida Okvirni sporazum/narudžbenicu,
- u slučaju daljnjeg postupanja druge ugovorne strane koja su protivna odredbama Okvirnog sporazuma odnosno koja predstavljaju povredu Okvirnog sporazuma, a nakon pisanog upozorenja ugovorne strane koja raskida Okvirni sporazum/narudžbenicu,
- ako se nad ugovornom stranom pokrene stečajni ili predstečajni postupak, postupak likvidacije ili sličan postupak.

Za slučaj iz prethodnog stavka, ugovorna strana koja raskida Okvirni sporazum/narudžbenicu dužna je drugoj ugovornoj strani dostaviti pisanu izjavu o raskidu Okvirnog sporazuma/narudžbenice.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma/narudžbenice, otkazni rok je 15 (petnaest) dana od dana primitka pisane izjave o raskidu Okvirnog sporazuma/narudžbenice putem preporučene poštanske pošiljke ili na drugi dokaziv način.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se u slučaju iz članka 6. ovog Okvirnog sporazuma.

Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) pozove naručitelja na sklapanje sporazuma s Fondom temeljem odabranog pružatelja usluge koji će između ostalog i od PARK d.o.o. preuzimati reciklabilni komunalni otpad, naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Okvirni sporazum bez štetnih posljedica po njega.

Članak 15.

Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum trećoj osobi. Takav prijenos Okvirnog sporazuma je ništetan.

Pokušaj prijenosa ovog Okvirnog sporazuma protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje naručitelja na jednostrani raskid ovog Okvirnog sporazuma pisanom izjavom i na traženje naknade štete.

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Članak 17.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Okvirnog sporazuma, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja, za rješavanje spora ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu naručitelja.

Članak 19.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma biti će pravovaljane samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane od obje ugovorne strane.

Članak 20.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 21.

Ovaj Okvirni sporazum sklopljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Izvršitelj 1 (jedan) primjerak za svoje potrebe.

ZA NARUČITELJA

Direktorica :

Ervina Š. Kisiček
Broj: _____

ZA IZVRŠITELJA

Direktor:

Broj: _____