

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ZA FIZIČKE OSOBE (KUĆANSTVA) (molimo ispuniti stupac Očitovanje korisnika usluge)

		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (ako su podaci različiti od Prijedloga davatelja usluge)
1.	Obračunsko mjesto / adresa nekretnine		
2.	Vlasnik nekretnine (Ime i prezime/naziv)		
3.	Podaci o korisniku usluge		
	Ime i prezime/naziv		
	Adresa prebivališta:		
	OIB:		
	Telefon:		
	e-mail adresa:		
4.	Mjesto primopredaje (lokacija na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge)		
5.	Udio u korištenju spremnika ¹	1. Samostalni spremnik 2. Zajednički spremnik ____ udio: ____	1. Samostalni spremnik 2. Zajednički spremnik ____ udio: ____
6.	Vrsta spremnika : Miješani komunalni otpad	Volumen spremnika	
		Količina (broj) spremnika	
		X 1	
7.	Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju	Prema planu odvoza – 1x tjedno	Prema planu odvoza – 1x tjedno
8.	Očitovanje o kompostiranju biootpada ²	DA NE	DA NE
9.	Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu Vrsta nekretnine (tip):	1. Obiteljska kuća ili stan u obiteljskoj kući 2. Nekretnina u višestambenoj zgradi 3. Ostalo	1. Obiteljska kuća ili stan u obiteljskoj kući 2. Nekretnina u višestambenoj zgradi 3. Ostalo
	Namjena korištenja nekretnine:	1. Stalno stanovanje 2. Iznajmljivanje (podstanarstvo) 3. Nekretnina za povremeno stanovanje koja se ne iznajmljuje 4. ostalo	1. Stalno stanovanje 2. Iznajmljivanje (podstanarstvo) 3. Nekretnina za povremeno stanovanje koja se ne iznajmljuje 4. ostalo
	Broj osoba u kućanstvu korisnika usluge:		
10.	Očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine ³ (priložiti dokaz)	DA NE	DA NE
11.	Adresa za dostavu računa za uslugu ukoliko se račun ne šalje na adresu korisnika usluge		
12.	Način dostave računa o javnog usluzi		
	Poštom na adresu:		
	Elektroničkim putem:		
13.	Evidencijski broj kod davatelja usluge (oznaka spremnika za MKO/šifra korisnika)		Ispunjava Park d.o.o.

PRIOLOG 1: OBRAZLOŽENJE I OSTALE INFORMACIJE

A: Ugovaranje javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluge popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge u stupcu Očitovanje korisnika javne usluge (desno na obrascu) koji mu uručuje davatelj usluge u tri primjerka. **Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.** Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta 1/22, 9/24) (u daljnjem tekstu: Odluka).

¹ Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

² Korisnici usluge koji se odluču za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje označe DA. U suprotnom se označi NE. Kod korištenja kompostera korisnik je dužan biootpad oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

³ Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili se ne može koristiti za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti odnosno nije useljiva i za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za el. energiju i pitku vodu (čl.9. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Buzeta – Službene novine Grada Buzeta broj 01/22, 9/24).

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: Prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili kod zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada,
- u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorisćenja nekretnine, sukladno odredbama iz čl.9. Odluke. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

B: Izvadak iz cjenika javne usluge

Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) i cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C). Na cijenu se obračunava PDV. Cijena može sadržavati ugovornu kaznu (Cuk) kada korisnik postupi protivno Ugovoru i Odluci. Cjenik je dostupan na mrežnim stranicama davatelja usluge www.park.hr i na oglasnoj ploči kod davatelja usluge. Odluka se na mrežnim stranicama davatelja usluge www.park.hr kao i u Službenim novinama Istarske županije broj 1/22 i 9/24).

IZVADAK IZ CJENIKA

Tablica 1: Iznos cijene javne usluge za fizičke osobe (kućanstva)

Ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje (EUR/mjesec)	Jedinična cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) za jedno pražnjenje (1 litra = 0,030 EUR)
Spremnik 60 litara (1 član kućanstva)	7,89	1,80
Spremnik 80 litara	9,86	2,40
Spremnik 120 litara	9,86	3,60
Spremnik 240 litara	9,86	7,20
Spremnik 360 litara	9,86	10,80

C: Zaključne odredbe

Uvjeti iz ove Izjave smatraju se sklopljenim potpisom Izjave korisnika usluge i davatelja usluge. Potpisom Izjave korisnik izjavljuje da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove Izjave (izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika usluge, uz Izjavu se prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika. Korisnik može promijeniti ugovoreni volumen/spremnik iz Izjave jednom bez plaćanja troškova promjene. Svaka slijedeća promjena volumena/spremnika iznosi 25,00 EUR bez PDV-a, a odnosi se na troškove promjene volumena/spremnika (novo čipiranje, uparivanje podataka i dr.). Promjena volumena/spremnika vrši se na adresi davatelja usluge.

Korisnik usluge može Izjavu dostaviti poštom na adresu Park d.o.o., Sv.Ivan 12/1, Buzet, skenirano na e-mail: info@park.hr, te osobno na adresi Sv.Ivan 12/1, Buzet.

Dodatne upute i informacije korisnik usluge može zatražiti putem telefona 052 662 456, e-maila: info@park.hr i osobno na adresi Sv.Ivan 12/1, Buzet.

D: POTPIS KORISNIKA USLUGE

Ja _____ (ime i prezime) potvrđujem svojim potpisom da sam upoznat sa Ugovorom i Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge (SN Istarske županije br. 1/22) i Izmjenama odluke (SN 9/24) koji su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge te da su podaci iz ove izjave istiniti i točni.

U _____ 2024.

Potpis korisnika usluge

Korisnik usluge ovlašćuje davatelja usluge da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora i provođenje javne usluge. Davatelj usluge se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka. Podaci koje davatelj usluge traži obvezni su temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22).

E: POTPIS DAVATELJA USLUGE

Davatelj javne usluge svojim potpisom potvrđuje da je Izjava zaprimljena i da je jedan primjerak vraćen korisniku usluge.

U Buzetu _____ 2024.

Potpis davatelja usluge