

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26), Uprava trgovačkog društva PARK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Buzet, Sv. Ivan 12/1, dana _____ kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od pragova primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Park d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

(1) Ovaj se Pravilnik primjenjuje na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

(2) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a moraju biti sastavni dio Plana nabave Naručitelja.

Članak 3.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

(2) Predstavnici Naručitelja i druge osobe uključene u pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu odredaba ZJN 2016 koja vrijedi do nastupa promjena.

(3) Ako predstavnik Naručitelja sazna da se nalazi u sukobu interesa, obavezan se odmah, a najkasnije sljedeći radni dan, izuzeti iz daljnjeg rada u tom postupku jednostavne nabave, o čemu se sastavlja pisana bilješka i imenuje zamjena.

(4) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa, a posebno će:

- a) pravodobno osigurati potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa osoba koje su ih obvezne potpisati s obzirom na sudjelovanje u postupcima jednostavne nabave,
- b) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave, odnosno sudjelovanje u odlučivanju ili utjecanje na odlučivanje osobi koja nije potpisala izjavu iz stavka 2. ovoga

članka,

- c) osigurati da se izjave iz stavka 2. ovoga članka ažuriraju u slučaju nastupa promjene,
- d) onemogućiti sudjelovanje u postupku jednostavne nabave gospodarskom subjektu u odnosu na kojeg postoji sukob interesa ili, iznimno, iz postupka jednostavne nabave izuzeti predstavnika Naručitelja u odnosu na kojeg postoji sukob interesa, ako je to moguće i potrebno.

(5) Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, ostvarivanja neke povlastice ili prava, sklapanja pravnog posla ili radi bilo kojeg drugog načina interesnog pogodovanja sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave (troškovnici) ne smiju upućivati na određeni žig, izvor, proizvodnju, patent, tip, specifično podrijetlo ili posebnu izradu ako bi time ograničili tržišno natjecanje. Iznimno, takvo je upućivanje dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, ali se takvo upućivanje obvezno mora popratiti riječima: „ili jednakovrijedan“.

(4) Ako ponuditelj ponudi jednakovrijedan proizvod, rad ili uslugu, obavezan je u svojoj ponudi (odnosno u troškovniku) jasno navesti podatke o ponuđenom artiklu te, na zahtjev Naručitelja, dokazati jednakovrijednost ponuđenog predmeta u odnosu na traženi.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

ODJELJAK A: Nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR bez PDV-a (roba, usluge i radovi)

Članak 5.

(1) Nabava roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti **manje ili jednake od 15.000,00 EUR** bez PDV-a provodi se temeljem izravnog ugovaranja prihvatanjem ponude, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili temeljem drugog odgovarajućeg dokumenta.

(2) Predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj može nabaviti od jednoga gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, temeljem zaprimljene ponude jednog gospodarskog subjekta, izravno sklapanjem ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenice putem elektroničke pošte, izvan modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Iznimno od obveze prethodnog izdavanja narudžbenice iz ovoga članka, nabava se može realizirati u sljedećim slučajevima:

- kada se radi o nabavi specifične robe, radova ili usluga koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti

samo određeni gospodarski subjekt (autorska djela, umjetnički nastupi, posebne licence), u kojem se slučaju umjesto narudžbenice sklapa pisani ugovor,

- kada se radi o nabavi robe, usluga i radova u slučaju hitnih intervencija potrebnih za otklanjanje posljedica vremenskih nepogoda (oluja, poplava, snijeg i dr.), onečišćenja okoliša, otklanjanje kvarova, odnosno sprječavanja štetnih utjecaja nepredvidivih događaja na sustav gospodarenja otpadom,
- kada se radi o kontinuiranim režijskim troškovima, troškovima platnog prometa, javnobilježničkim uslugama, pristojbama, troškovima sudskih vještaka ili službenih putovanja te ugostiteljskih usluga za koje se ne izdaje prethodna narudžbenica, već se plaćanje obavlja izravno na temelju ispostavljenog računa, rješenja ili ugovora o poslovnoj suradnji.

(4) Nabava se smatra ugovorenom u trenutku prihvata ponude, izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora ako je sklapanje ugovora potrebno zbog specifičnosti predmeta.

(5) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrže podatke o gospodarskom subjektu (ponuditelju/izvršitelju) i Naručitelju, podatke o predmetu nabave, specifikaciju predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu i rok plaćanja te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave (rok i mjesto isporuke/izvođenja, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni).

(6) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za procijenjenu vrijednost do 250,00 EUR po pojedinom računu, Naručitelj može nabavu roba, radova i usluga provesti bez izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

ODJELJAK B: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 25.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 6.

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a manje ili jednake od 25.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

ODJELJAK C: Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a najviše do 50.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 7.

(1) Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR a manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručitelj je obavezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

ODJELJAK D: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a najviše do 45.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a manje ili jednake od 45.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta po izboru Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

(3) Poziv iz stavka 2. ovoga članka upućuje se kao zatvoreni poziv i nije javno vidljiv na portalu EOJN RH ostalim sudionicima na tržištu, već isključivo gospodarskim subjektima kojima je izravno upućen.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

ODJELJAK E: Nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a najviše do 100.000,00 EUR bez PDV-a

Članak 9.

(1) Postupak nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR a manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a provodi se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Naručitelj je obavezan u sustavu EOJN RH objaviti javni, otvoreni poziv na dostavu ponuda, koji je dostupan i vidljiv svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana javne objave poziva u EOJN RH. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

**III. UVJETI ZA DOSTAVU, OTVARANJE, PREGLED I OCJENU PONUDA
(za procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a)**

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a započinje donošenjem Odluke o imenovanju povjerenstva u postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi odgovorna osoba Naručitelja i pokreće slanjem poziva za dostavu ponuda ili objavom javnog poziva u modulu EOJN RH.

(2) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. Odlukom se imenuje najmanje tri (3) člana povjerenstva. Članovi ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu

ponude, te mora sadržavati sve bitne uvjete za izvršenje narudžbenice, ugovora ili okvirnog sporazuma.

(4) Kod računanja rokova za dostavu ponuda, dan objave ili slanja poziva ne računa se u rok, već rok počinje teći od prvog sljedećeg dana. Otvaranje ponuda u sustavu EOJN-a RH provodi se automatski, u točno određeno vrijeme koje je Naručitelj utvrdio u pozivu na dostavu ponuda, odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

(5) Tijekom trajanja roka za dostavu ponuda u postupcima s javnom objavom, zainteresirani gospodarski subjekti mogu isključivo putem modula EOJN RH postavljati zahtjeve za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije. Stručno povjerenstvo obvezno je odgovore, pojašnjenja i eventualne izmjene dokumentacije odnosno troškovnika objaviti u sustavu svim sudionicima kroz EOJN RH najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

(6) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, koja se donosi u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za dostavu ponuda i dostavlja svim sudionicima kroz EOJN RH, čime se smatra da je dostava izvršena.

Članak 11.

Iznimke u postupcima jednostavne nabave

(1) Iznimno od članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi upućivanjem poziva na adresu jednog (1) gospodarskog subjekta, putem modula u EOJN-u RH u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimki iz ovoga članka moraju se detaljno obrazložiti i dokumentirati u spisu predmeta nabave, a kod postupaka koji se provode kroz sustav EOJN RH, obrazloženje se obvezno navodi unutar samog modula jednostavne nabave.

(3) Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 35. ZJN 2016.

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i uz pisano obrazloženje razloga, poziv se može uputiti i samo jednom (1) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa
- kod specifičnih intelektualnih i društvenih usluga (odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično)
- kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe).

(5) Ovaj pravilnik se odgovarajuće primjenjuje na ugovore o jednostavnoj nabavi koji se sklapaju pod uvjetima iz članka 39. ZJN 2016.

Članak 12.

Izrada i dostava ponuda

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena i dostavljena strogo prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude ili odustati od ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda kroz sustav EOJN RH.

(3) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, jamstva, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

(4) Otvaranje pravodobno zaprimljenih ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se elektronički, automatskim algoritmom unutar modula EOJN RH, odmah po isteku roka za dostavu ponuda te se generira zapisnik o otvaranju. Otvaranju ponuda mora biti prisutan najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(5) Postupak otvaranja ponuda nije javan.

(6) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 13.

Uvjeti sposobnosti i jamstva

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251. – 259. ZJN 2016.

(2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz stavka 1. ovoga članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda iz službenih registara.

(3) Gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude (u iznosu do najviše 3% procijenjene vrijednosti nabave), jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti (u iznosu do najviše 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a). Neovisno o obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

(4) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti njihovo produljenje u primjerenom roku. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim

ponuditeljem i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako je primjenjivo.

(5) Po urednom ispunjenju ugovornih obveza ili po isteku jamstvenog roka, ako nije naplaćeno, dano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju u roku od petnaest (15) dana.

Članak 14. Pregled, ocjena i komunikacija

(1) Pregled i ocjenu ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja na temelju uvjeta, zahtjeva i kriterija iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Cijene ponuda se uspoređuju bez PDV-a.

(3) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne ili upotpune svoju ponudu, odnosno Naručitelj može zatražiti ispravak računske pogreške, na način koji ne smije dovesti do pregovaranja o cijeni, do diskriminacije, nejednakog postupanja ili pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.

(4) Naručitelj i stručno povjerenstvo s gospodarskim subjektima komuniciraju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije:

- a) putem elektroničke pošte u postupcima izravnog ugovaranja sukladno Članku 5. ovoga Pravilnika, odnosno
- b) isključivo kroz modul EOJN RH u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a.

(5) Nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda, stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu detaljno obrazlaže razloge prihvatanja, odbijanja i odabira pojedine ponude te predlaže odgovornoj osobi Naručitelja donošenje završnog akta.

Članak 15. Kriteriji za odabir ponude

(1) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) ili najniža cijena, što Naručitelj slobodno utvrđuje u pozivu za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) Ako je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene, mogu se odrediti i drugi kriteriji, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja, a u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je posebno obrazložiti prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

(3) Kriteriji za odabir ponude moraju biti jasno definirani, ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti izravno povezani s predmetom nabave.

(4) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije prema vremenskom žigu u sustavu EOJN RH.

Članak 16. Razlozi za poništenje postupka

(1) Odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a ako:

- a) postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,
- b) postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije upućivanja ili objave poziva na dostavu ponuda,
- c) nije pristigla nijedna ponuda u utvrđenom roku,
- d) nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- e) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- f) je cijena najpovoljnije valjane ponude jednaka ili veća od zakonskih pragova iznad kojih je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove), ili
- g) ako cijena ponude prelazi unutarnje pragove vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način da zahtijeva provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (npr. prijelaz sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

(2) Ako postoje razlozi za poništenje iz stavka 1. ovoga članka, odgovorna osoba Naručitelja bez odgode donosi odluku o poništenju. Odluka o poništenju s obrazloženjem dostavlja se svim sudionicima u postupku kroz sustav EOJN RH u roku od pet (5) dana od dana donošenja.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravo na prigovor, rokovi i postupanje

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku ima pravo izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o poništenju odgovornoj osobi Naručitelja.

(2) Prigovor se izjavljuje i podnosi isključivo elektroničkim putem kroz modul unutar sustava EOJN RH. Iznimno, ako sustav EOJN RH zbog tehničkih poteškoća nije dostupan, prigovor se podnosi u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja ili slanjem na službenu adresu elektroničke pošte: info@park.hr.

(3) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana i počinje teći od dana primitka / objave odluke o odabiru ili poništenju.

(4) Pravodobno izjavljeni prigovor ima odgovorni učinak te sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora o nabavi sve do donošenja odluke odgovorne osobe Naručitelja o prigovoru.

(5) Iznimno, prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru ne sprječava sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi u slučaju:

- mogućeg nastanka štete koja je nerazmjerno veća od vrijednosti predmeta nabave
- zaštite javnog interesa
- žurnosti nabave
- mogućeg ugrožavanja života i zdravlja ljudi ili drugih ozbiljnih opasnosti ili mogućih šteta

(6) Po zaprimanju prigovora ispituje se njegova osnovanost. Odgovorna osoba Naručitelja je obvezna o prigovoru odlučiti obrazloženom odlukom u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja prigovora te je odmah dostaviti podnositelju prigovora kroz sustav EOJN RH.

(7) U postupku odlučivanja o prigovoru odgovorna osoba Naručitelja može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan

- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru / poništenju ili postupak jednostavne nabave

(7) Protiv odluke o prigovoru žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM) nije dopuštena. Nezadovoljni gospodarski subjekt može zaštitu svojih prava ostvarivati pokretanjem upravnog spora pred nadležnim Upravnim sudom sukladno općim propisima o upravnim sporovima.

(8) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna:

- a) istekom roka za izjavljivanje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
- b) dostavom odluke podnositelju prigovora, kojom se prigovor odbija ili odbacuje.

V. SKLAPANJE UGOVORA, IZMJENE I TRANSPARENTNOST

Članak 18.

Ugovori, narudžbenice i izmjene tijekom trajanja

(1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili izdaje narudžbenicu sukladno uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

(2) Za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a sklapa se pisani ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirni sporazum ili se izdaje narudžbenica, koji služe kao pravna osnova za izvršenje predmeta nabave.

(3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

(4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili
- ne prihvati narudžbenicu ili
- propusti dostaviti tražena jamstva.

(5) U slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih ili nepredviđenih radova, isporukom dodatne robe ili obavljanjem dodatnih usluga koje su se pokazale nužnima, a koje nisu bile uključene u prvotni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenicu, vrijednost se može izmjenom uvećati:

- a) do najviše 30% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, kada se tijekom izvršenja pojavi potreba za dodatnom isporukom robe, obavljanjem dodatnih usluga ili izvođenjem dodatnih radova od istog ugovaratelja, koji nisu bili uključeni u početni troškovnik, a postali su nužni za dovršetak posla i
- b) do najviše 50% vrijednosti prvotnog ugovora ili narudžbenice bez PDV-a, isključivo uslijed izvanrednih i nepredviđenih okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti (viša sila, poremećaji u lancima opskrbe, hitno otklanjanje opasnosti i sl.)

(6) Izmjena iz stavka 5. ovoga članka dopuštena je isključivo pod uvjetom da ukupna vrijednost ugovora ili narudžbenice, uključujući i vrijednost svih povećanja, ne prijeđe zakonske pragove iznad kojih je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi (50.000,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 100.000,00 EUR bez PDV-a za radove), niti smije rezultirati prelaskom unutarnjih pragova vrijednosnih razreda iz ovoga Pravilnika na način koji bi zahtijevao provođenje drugačije vrste postupka jednostavne nabave (poput prijelaza sa zatvorenog poziva na javnu objavu).

Članak 19.
Registar ugovora i javna objava Pravilnika

(1) Podaci o sklopljenim ugovorima o jednostavnoj nabavi, okvirnim sporazumima, kao i izdanim narudžbenicama, unose se u Registar ugovora Naručitelja ažurno, putem sustava EOJN RH.

(2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove buduće izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan javno objaviti na svojim mrežnim stranicama te ga učiniti trajno dostupnim unutar sustava EOJN RH.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku njihovog pokretanja.

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te u EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga naručitelja Park d.o.o. od 1. 2. 2024. godine.

KLASA:

URBROJ:

Član uprave – direktorica:

Ervina Š. Kisiček